

ANNEX

## CODI DE CONDUCTA

**wilc**  
**barcelona**

Barcelona, 19 de febrer de 2019

PREÀMBUL.....	4
CAL FER UN CODI DE CONDUCTA?.....	4
A QUI AFECTA EL CODI DE CONDUCTA? .....	4
NORMATIVA CODI DE CONDUCTA .....	6
1.- INTRODUCCIÓ .....	6
2.- ÀMBIT, APLICACIÓ I COMPLIMENT .....	8
2.1. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ. ....	8
2.2. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT .....	8
3.- COMPORTAMENT ÈTIC I RESPONSABLE (NORMES DE CONDUCTA) .....	9
3.1. PRINCIPIS GENERALS.....	9
3.1.1. RESPECTE PER LA LLEI .....	10
3.1.2. HONESTEDAT I CONFIANÇA .....	10
3.1.3. INTEGRITAT .....	11
3.2. MISIÓ DELS DIFERENTS DESTINATARIS DEL CODI DE CONDUCTA.....	12
3.2.1. ELS ÒRGANS DE GOVERN I EL PERSONAL DIRECTIU .....	12
3.2.2. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) .....	13
3.2.3. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS).....	13
3.2.4. ESTUDIANTS .....	14
4. PRINCIPIS CONCRETS APLICABLES A TOTS ELS DESTINATARIS .....	14
4.1 DRETS HUMANS .....	14
4.2 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL.....	15
4.3 COMPROMÍS AMB LA SEGURETAT I LA SALUT DE LES PERSONES.....	15
4.4 COMPROMÍS AMB LA DENÚNCIA A L'ASSETJAMENT LABORAL	16
4.5 CONSUM D'ALCOHOL I DROGUES .....	16

4.6	CULTURA D'APRENTATGE I MILLORA CONTÍNUA .....	17
4.7	COMPORAMENT EN EL MERCAT .....	17
4.8	NEUTRALITAT POLÍTICA .....	17
4.9	BLANQUEIG DE CAPITALS.....	18
4.10	CORRUPCIÓ I SUBORN .....	19
4.11	ROBATORIS O APROPIACIONS INDEGUDES DELS ACTIUS.. .....	19
4.12	IMATGE I REPUTACIÓ CORPORATIVA.....	19
4.13	ÚS DELS ACTIUS I RECURSOS .....	20
4.14	PRIVACITAT DE LA INFORMACIÓ.....	20
4.15	ÚS ADEQUAT DE LES EINES INFORMÀTIQUES .....	21
4.16	PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ CONFIDENCIAL.....	22
4.17	COMPROMÍS AMB ELS PROVEÏDORS.....	23
4.18	RESPECTE AL MEDI AMBIENT .....	23
5.-	ADMINISTRACIÓ I CUMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA .....	24
	VIGÈNCIA.....	26

## PREÀMBUL

---

La UIC es fonamenta en els ideals inspiradors de l'humanisme cristià i fa seus els principis de llibertat, justícia, igualtat i pluralitat, que aplica en la seva vida interna amb cordial adhesió a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i amb plena independència respecte a qualsevol ingerència aliena.

La recerca de la veritat i el rigor intel·lectual han d'estar presents en la docència i en la investigació. Tanmateix, es garanteix la llibertat de càtedra, d'estudi i d'investigació.

El bon enteniment d'aquestes llibertats s'acompanya del respecte a la veritat i a la dignitat de les persones, de la defensa dels drets humans i del lleial compliment de les obligacions contractuals.

Alhora, la UIC també demana a tots els seus membres que respectin i prestin la seva col·laboració lleial als criteris bàsics de caràcter institucional que són a l'origen de la creació de la Universitat Internacional de Catalunya.

És per això, i tenint en compte la dimensió i complexitat de la universitat, que aquesta necessita un suport organitzatiu sòlid que contribueixi a evitar riscos legals i de reputació per a poder garantir la sostenibilitat del model de gestió.

Per a poder proporcionar directives clares als professionals en les activitats diàries pel que fa a les normes ètiques de la UIC, a més del IDEARI de la UIC, es disposa d'aquest Codi de conducta com a element de referència, amb la finalitat d'assumir el conjunt de principis, valors i normes que han d'inspirar la conducta dels membres de la UIC.

Evidentment, aquest codi no vol abastar ni totes les situacions ni tots els detalls, per la qual cosa s'estableixen mecanismes que permeten resoldre dubtes respecte a qualsevol assumpte que pugui comportar implicacions ètiques.

### Cal fer un Codi de conducta?

El Codi de conducta és un element clau per a garantir que es disposen dels mecanismes apropiats per a donar suport als membres de la comunitat universitària en el compliment de les seves obligacions i en el desenvolupament de les seves activitats a la UIC.

### A qui afecta el Codi de conducta?

El Codi de conducta afecta tots els membres de la comunitat universitària de la **UIC**, independentment de la funció, la localització o el nivell jeràrquic que tinguin, i inclou totes les activitats sigui quin sigui el nom que els correspongui.

Això inclou els òrgans de govern, el personal directiu, el personal acadèmic i d'administració i serveis, així com els propis estudiants, que hauran de

comprometre's i involucrar-se en la millora de la qualitat educativa, des de la vessant del esforç personal i la cooperació amb la Universitat.

A més, tots els proveïdors de la UIC, en el sentit més ampli del terme, també han de treballar segons les normes i els comportaments que es detallen en aquest Codi de conducta

# NORMATIVA CODI DE CONDUCTA

---

## 1.- INTRODUCCIÓ

- (1.1) Aquest codi de Conducta té com a objectiu determinar els valors, principis i normes que han de regir el comportament i l'actuació de cadascun dels membres de la comunitat universitària de la UIC, així com dels membres dels seus òrgans de govern.

Així mateix, el present Codi també serà aplicable als seus usuaris i proveïdors en la mesura en què els principis, valors i normes continguts en el present Codi puguin ser-los d'aplicació quan portin a terme activitats comercials amb la UIC o en el seu nom i la UIC disposi de facultats per fer-los efectius.

- (1.2) Els **valors** que guien el treball de la UIC són els següents:

- ✓ **L'orientació a les persones**, donat que el principal actiu de la universitat són les persones -ja siguin alumnes, professors, treballadors, usuaris o proveïdors-. Tractar a tots amb dignitat, valorant les seves aportacions per aconseguir l'èxit humà i professional, serà una prioritat per a la UIC. Aquest tracte respectuós ha de ser present en totes les comunicacions escrites i orals.
- ✓ **La integritat**, en el sentit de promoure una cultura d'integritat, honestat i respecte a la legalitat i a les normes i estàndards morals, i això tant en el que fa referència als interessos de la UIC com als altres grups d'interès.
- ✓ **El respecte per la diversitat** en totes les manifestacions compatibles amb la dignitat humana i els drets humans universals. En el cas de la UIC, aquesta diversitat es concreta fonamentalment en el compromís i el respecte a tots els éssers humans, i l'acceptació de la pluralitat.
- ✓ **La confidencialitat de les comunicacions** privades que es rebin i el compromís de no facilitar a tercers dades obtingudes per mitjà de llistes de distribució o d'informació dels espais públics del Campus Virtual de la UIC.
- ✓ **La promoció del coneixement obert**, compatibilitzat amb el respecte per l'autoria intel·lectual en totes les activitats acadèmiques i professionals a la UIC. S'ha de vetllar per la difusió del coneixement i el reconeixement adequat de l'autoria de les idees, els materials o els documents que s'utilitzin.
- ✓ **La participació de tota la comunitat en la dinàmica de la Universitat**, amb els canals adequats per a l'expressió lliure de propostes i les accions necessàries per a mantenir i millorar la nostra

activitat, amb el foment del diàleg i la rendició de comptes a la comunitat universitària.

- ✓ **La innovació**, com a eix transversal de tota acció. La UIC es mostra oberta a la innovació educativa, tecnològica i institucional, alhora que potencia les iniciatives emprenedores i la creativitat de les persones que formen part de la comunitat universitària.
- ✓ **La qualitat, com a cultura institucional.** Es treballarà per aconseguir l'excel·lència en els serveis educatius, en l'activitat docent i investigadora i en els processos organitzatius. Es vetllarà per tenir en compte la veu dels i les estudiants, dels graduats i graduades i de la UIC, i també el rigor acadèmic dels programes docents i línies de recerca.
- ✓ **La dignitat de les condicions laborals, professionals i docents**, amb la dotació dels recursos i les condicions necessàries per al desenvolupament de les funcions dels diferents col·lectius que treballen a la UIC o hi col·laboren.
- ✓ **El compromís de difondre a la UIC el conjunt de valors associats tradicionalment a l'activitat universitària**, com la llibertat, la igualtat, el diàleg i el sentit crític.
- ✓ **Responsabilitat mediambiental:** la sostenibilitat, el respecte per l'entorn i la reducció de l'impacte mediambiental és un compromís inajornable perquè tots tenen una responsabilitat comú en el desenvolupament de les generacions presents i futures.

(1.3) Aquest codi pretén ser un compendi de normes que se sustenten en part en els citats valors, però que recullen a més uns principis fonamentals específics per a la actuació de la UIC i que se sostenen, sobretot, en la conducta lleial i ètica de cadascuna de les persones a què va dirigit el present Codi.

(1.4) La UIC promourà el coneixement del Codi entre tots els seus empleats, així com amb els altres subjectes abans descrits perquè tota la seva actuació es fonamenti en els principis sobre els quals s'assenta el present Codi.

Per aconseguir l'aplicació efectiva del Codi es requereix, per tant, que tots els empleats i directius coneguin el seu contingut, així com els desenvolupaments complementaris i aquelles disposicions legals rellevants que resultin d'aplicació a les activitats que es desenvolupen com a conseqüència de les seves funcions en la universitat.

Qualsevol dubte sobre la interpretació o el contingut del Codi o que faci referència a la forma de resoldre situacions no descrites específicament, haurà de ser aclarida amb el corresponent superior jeràrquic o, en darrera instància, per la Junta de Govern o el Patronat segons correspongui per la matèria.

- (1.5) Sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat a què pugui donar lloc, l'incompliment dels criteris i pautes d'actuació continguts en el Codi motivarà l'adopció de sancions disciplinàries que resultin d'aplicació de conformitat amb el que preveu la corresponent legislació laboral o qualsevol altra que sigui d'aplicació segons la relació amb la UIC.

## 2.- ÀMBIT, APLICACIÓ I COMPLIMENT

### 2.1. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ.

Aquest codi de conducta serà aplicable a les següents persones, siguin físiques o jurídiques, segons els casos:

1r.- **EMPLEATS**, independentment de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, posició que ocupin o de l'àmbit geogràfic en què desenvolupin el seu treball. També s'entendrà per empleats les persones que prestin els seus serveis en les seves físiques de la universitat, fins i tot quan siguin externs a l'organització de l'empresa.

2n.- **DIRECTIUS**, independentment de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, posició que ocupin, o de l'àmbit geogràfic en què desenvolupin el seu treball. Seran considerats directius en qualsevol cas, els contractes mitjançant contractes de treball d'Alta Direcció (definites com aquells que tinguin dependència directa de l'Òrgan de Govern i/o del Patronat).

3r.- **MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN** de la universitat, sigui qual sigui la composició, forma i règim de funcionament de l'òrgan en qüestió que es tracti.

4t.- **ALUMNES, USUARIS I PROVEÏDORS** en la mesura en què pugui resultar-los aplicable i sempre que la UIC tingui capacitat de fer-ho efectiu.

Els subjectes a què es refereixen els apartats 1 a 4 anteriors es denominaran conjuntament els "**Subjectes Obligats**". El conjunt de persones físiques i jurídiques incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació es denominaran "**Destinatariis**" del Codi.

### 2.2. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT

(2.2.1) La UIC adoptarà les mesures necessàries per fer efectiu el conjunt de valors, principis i normes que componen el present Codi, donant difusió entre els Destinatariis del seu contingut i resolent els dubtes que la seva aplicació pugui generar. A aquest efecte, procurarà, en la mesura en què sigui possible, que els Subjectes Obligats i la resta dels Destinatariis es comprometin al seu compliment, de manera que aquests valors, principis i normes, juntament amb la normativa aplicable en cada cas, fonamentin l'acompliment de les seves activitats dins la universitat o les seves relacions comercials o institucionals.



(2.2.2) Ningú, independentment de la seva posició a la universitat està autoritzat per sol·licitar a un Destinatari del Codi de Conducta que contravingui el que en ell s'estableix. Cap Subjecte Obligat podrà justificar una conducta que atempti contra el Codi o una mala pràctica emparant-se en una ordre superior o en el desconeixement del contingut del Codi.

(2.2.3) El contingut del Codi prevaldrà sobre el d'aquelles normes internes que poguessin contradir-ho, llevat que aquestes estableixin requisits de conducta més exigents.

(2.2.4) L'aplicació del contingut del Codi, en cap cas, podrà donar lloc a la vulneració de les disposicions legals aplicables. De ser apreciada tal circumstància, els continguts del Codi hauran d'ajustar-se al que preveuen aquestes disposicions legals.

(2.2.5) El Codi no modifica la relació laboral existent entre la universitat i els seus empleats, ni crea dret ni vincle contractual algú, però suposa que les regles d'actuació que s'indiquen integren la manera en què s'ha de prestar la relació laboral.

(2.2.6) La universitat no tolera la comissió de cap fet delictiu per part de cap empleat ni directiu, ni membre de la Junta de Govern i Patronat, ni quan la seva comissió es fa per tercers amb intenció de beneficiar directament o indirectament a la universitat.

La UIC s'esforçarà en fer, no només el que és legal, sinó també el que és correcte. Precisament per això, no permetrà que es dugui a terme cap conducta delictiva en el seu nom.

## 3.- COMPORTAMENT ÈTIC I RESPONSABLE (NORMES DE CONDUCTA)

### 3.1. PRINCIPIS GENERALS

Tots els Subjectes Obligats són responsables de conèixer i complir les **lleis aplicables** a la seva funció segons el seu àmbit de responsabilitat i lloc de treball, havent de complir aquestes funcions i obligacions amb ple respecte als procediments establerts en els sectors de la seva activitat.

En cas de dubte, els Subjectes Obligats podran obtenir ajuda sobre el mode de complir el contingut del present Codi i la resta de normes que siguin aplicables, a través del seu superior jeràrquic o, si escau, a través de la Junta de Govern, Compliance Officer o Comitè d'Ètica i Compliment (segons s'hagi determinat per la Junta de Govern).

L'incompliment de la normativa abans descrita podrà donar lloc a la responsabilitat jurídica que pugui derivar-se, sense perjudici de les accions disciplinàries que corresponguin, incloent l'acomiadament laboral.

A més del compliment del present Codi, de les normes aplicables en cada cas, així com dels procediments i processos interns de la UIC, tots els Subjectes Obligats hauran de demostrar en tot moment un comportament ètic en totes les seves actuacions professionals i evitar qualsevol conducta que, encara sense violar la llei, pugui perjudicar la reputació de la universitat i afectar de manera negativa als seus interessos, imatge pública i reputació (com pogués ser l'ús inapropiat de xarxes socials).

*Constituirà una conducta contrària al Codi de Conducta fer ús de les xarxes socials per anunciar activitats organitzades per alumnes que no tenen res a veure amb l'activitat universitària, per exemple anunciar a facebook, instagram... una festa per recaptar fons per un viatge de fi de curs, o la venda d'entrades per un acte de qualsevol tipus que no estigui vinculat directament a l'activitat universitària.*

### 3.1.1. RESPECTE PER LA LLEI

En el desenvolupament de les seves tasques professionals cap Subjecte Obligat col·laborarà conscientment amb tercers en la violació de cap llei, ni nacional ni internacional, ni cooperarà amb ells en accions o omissions que comprometin el principi de legalitat o que poguessin, de ser conegudes, danyar la reputació de la universitat.

En aquest sentit, cap excusa, pretext o pressió justificarà una conducta contrària a la llei - nacional o internacional - o normativa interna. El coneixement de fets o conductes que puguin suposar infracció de la llei haurà de ser immediatament denunciada a través del Canal Ètic.

### 3.1.2. HONESTEDAT I CONFIANÇA

Els Subjectes Obligats hauran de ser honestos i dignes de confiança en totes les negociacions en què intervinguin i entrin en joc interessos de la UIC, complint rigor amb les seves obligacions.

Igualment, protegiran la confidencialitat de la informació de la Universitat que els ha estat confiada, així com la relativa a alumnes, professors, empleats, usuaris o proveïdors.

La privacitat de la informació personal gaudeix a la UIC d'una molt especial protecció. Per això, no es permetrà, sota cap pretext, donar a conèixer informació o dades personals dels alumnes, professors, empleats i directius de la universitat, llevat que l'exigeixi la llei o autoritat judicial. Així mateix, es respectaran els procediments de seguretat existents per protegir tals dades.

*Constituirà un greu incompliment del Codi de conducta, que pot arribar fins i tot a revestir caràcter de delictes, el que un empleat revelés a tercers, dades personals com a números de telèfon, adreça postal particular o de correu electrònic, comptes corrents, o qualsevol altra informació personal i privada, de què fora coneixedor per les funcions que aquell desenvolupa en la universitat.*

*Igualment es considerarà incompliment del Codi de conducta, difondre o contribuir a difondre comentaris que atemptin contra la integritat física o moral de les persones, així com a l'honorabilitat de la institució. Les persones que formen part de la comunitat universitària tenen un deure de lleialtat envers la institució i les persones que la conformen.*

### 3.1.3. INTEGRITAT

En cap cas els Subjectes Obligats oferiran o acceptaran regals, invitacions, serveis d'hospitalitat o un altre tipus d'incentius que puguin recompensar o influir indegudament en una decisió, o que pugui servir per guanyar un avantatge deslleial.

En aquest sentit, els Subjectes Obligats de la UIC se subjecten a una política estricta de no acceptar ni oferir regals, ni donacions, ni en espècie ni en metàl·lic. De forma excepcional, els Subjectes Obligats podran acceptar regals, invitacions, serveis d'hospitalitat o un altre tipus d'incentius que no superin els usos habituals, socials o de cortesia, i estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de la Universitat.

Per tal de garantir que aquests obsequis, invitacions, o regals es fan de bona fe, es crearà un **registre local de regals i invitacions** que estarà sota el control del Departament de Direcció de Persones, en què es consignarà la persona que el fa, qui el rep, així com el seu valor estimat. Trimestralment es remetrà còpia del mateix al Compliance Officer.

Així mateix els Subjectes Obligats no podran prometre, oferir o concedir a directius, administradors, empleats o col·laboradors d'una empresa mercantil o d'una societat, associació, fundació, organització o administració pública, un benefici o avantatge de qualsevol naturalesa no justificats, perquè li afavoreixi a ell o a un tercer davant uns altres, incomplint les seves obligacions en l'adquisició o venda de mercaderies o en la contractació de serveis professionals.

*Constituirà conducta contrària al Codi de conducta, podent arribar a ser delictes, l'oferir regals, invitacions o obsequis a tercers amb la intenció d'influenciar-los a què facin les seves funcions de forma deshonestament o en condicions més favorables que als restants usuaris.*

*El coneixement de qualsevol conducta que pogués constituir suborn serà immediatament notificat a través del Canal Ètic.*

Els Subjectes Obligats evitaran o declararan qualsevol conflicte d'interessos que pugui suposar l'anteposar prioritats o interessos personals als col·lectius o de la Universitat, i es comportaran amb rectitud, sense cercar beneficis o avantatges de qualsevol naturalesa, no justificats, perquè els afavoreixi a ells o a un tercer davant uns altres, incomplint les seves obligacions en l'adquisició o venda de mercaderies o en la contractació de serveis professionals.

Els Subjectes Obligats evitaran, o si és el cas declararan, qualsevol conflicte d'interessos que pugui anteposar prioritats personals a les col·lectives i es comportaran amb rectitud, sense cercar en cap cas benefici propi o de tercers a través de l'ús degut la seva posició o contactes a la UIC.

*Constituirà incompliment del present Codi, que un empleat o directiu contracti la realització de determinats serveis i/o l'adquisició de bens a una empresa de què aquell, o algun familiar seu, o amic, sigui accionista, i ocultant a la UIC tal circumstància.*

De la mateixa manera, s'actuarà institucionalment amb absoluta neutralitat política i s'abstindrà de qualsevol presa de posició directa o indirecta, sigui a favor o en contra dels processos i actors polítics legítims.

En particular, la Universitat s'abstindrà de tota donació en metàl·lic o en espècie, de cap índole, a partits polítics, organitzacions, moviments, entitats, siguin aquestes de caràcter públic o privat, que tinguin activitats clarament vinculades amb l'activitat política.

## 3.2. MISIÓ DELS DIFERENTS DESTINATARIS DEL CODI DE CONDUCTA

Ateses les especificitats dels membres de la comunitat universitària per la seva activitat, aquests han de procurar preservar, en cada cas, un conjunt de valors i principis, que consisteixen en els compromisos que es presenten a continuació:

### 3.2.1. ELS ÒRGANS DE GOVERN I EL PERSONAL DIRECTIU

- ✓ Comunicar el present Codi de Conducta als seus equips.
- ✓ Liderar el seu compliment a través de l'exemple. Actuar i prendre decisions amb criteris objectius, oportunament justificats, amb equanimitat i fent ús adequat de les atribucions que els dona el seu càrrec.
- ✓ Donar suport als seus equips en els dilemes morals que puguin sorgir en cada moment. Afavorir l'actuació i les decisions basades en la participació, la consulta i els canals de comunicació, mirant d'evitar les decisions unilaterals.
- ✓ Corregir desviacions detectades en el compliment del Codi de Conducta.

- ✓ Establir dins el termini i en la forma escaient mecanismes que assegurin el compliment del Codi en les seves àrees de responsabilitat.
- ✓ Informar sobre els processos i actuacions contraris al que disposa el present Codi.
- ✓ Ajustar-se als principis d'equitat, mèrit i transparència per a la contractació i promoció de persones, i també als principis d'igualtat i transparència per a l'adquisició i el subministrament de serveis.
- ✓ Potenciar un clima de confiança i col·laboració entre tot l'equip propi i col·laborador de la UIC.

### 3.2.2. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

- ✓ Comprometre's amb la qualitat i la millora contínua dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de la recerca en el seu àmbit de coneixement.
- ✓ Participar, d'una manera directa o delegada, en els àmbits de consulta i decisió de la UIC que afectin la docència i la recerca.
- ✓ Tenir disposició per a la flexibilitat i l'adaptació al canvi de responsabilitats i tasques.
- ✓ Potenciar un clima de confiança i col·laboració entre el professorat, tant d'un mateix estudi com d'altres estudis.
- ✓ Liderar el procés docent i garantir la comunicació fluida amb els col·laboradors docents i els i les estudiants.

### 3.2.3. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

- ✓ Comprometre's amb la qualitat i la millora contínua dels processos i les activitats de gestió.
- ✓ Tenir disposició per a la flexibilitat i l'adaptació al canvi de responsabilitats i tasques.
- ✓ Participar, d'una manera directa o delegada, en els àmbits de consulta i decisió de la UIC que afectin la gestió.
- ✓ Potenciar un clima de confiança i col·laboració entre tot el personal de gestió, tant d'una mateixa àrea com d'altres àrees.

Tant els membres del PDI com els membres del PAS estan subjectes al compliment de les següents obligacions:

- a) Conèixer el Codi de Conducta i prendre les seves decisions d'acord amb aquests principis i a les polítiques que emanen dels mateixos.
- b) Addicionalment, hauran de comunicar de forma responsable qualsevol indici d'existència de processos i actuacions que contravinguin el que disposa el present Codi de Conducta.
- c) La inobservança per part de Directius i Empleats del Codi i de les normes derivades del desenvolupament de polítiques específiques, degudament comunicades, podrien donar lloc a l'obertura i iniciació dels procediments d'investigació interna corporativa que es fixin per la Junta de Govern, arribant fins i tot a l'acomiadament disciplinari.

#### 3.2.4. ESTUDIANTS

- ✓ Comprometre's amb el procés d'aprenentatge, promovent actituds que es generen des de la inquietud per saber, l'esforç personal, la responsabilitat, el sentit crític i la cooperació.
- ✓ Involucrar-se en la millora de la qualitat educativa de la Universitat, fent servir els canals de participació i comunicació de què disposen.
- ✓ Potenciar un clima de confiança, col·laboració i treball en equip amb altres estudiants.

## 4. PRINCIPIS CONCRETS APLICABLES A TOTS ELS DESTINATARIS

### 4.1 DRETS HUMANS

Les relacions entre tots els empleats han de basar-se sempre en el respecte a la dignitat i no discriminació de les persones.

La universitat prohibeix l'abús d'autoritat i qualsevol tipus d'assetjament, ja sigui de tipus físic o psicològic, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil per a les persones. No es tolerarà cap tipus d'ocupació infantil o treball forçat.

*Constituirà incompliment del present Codi, podent arribar a constituir infracció greu o fins i tot delictes, el proferir expressions de caràcter injuriós, ofensiu, difamatori, o degradant, pel que fa a uns altres companys -ja sigui directament o indirectament-, i sigui quin sigui el mitjà empleat -verbal, SMS, WhatsApp, xarxes socials, correu electrònic, etc.- o adoptar conductes inapropiades que impedeixin la realització i compliment normal del treball.*

La universitat reconeix que el principi d'igualtat de tracte i oportunitats per als empleats és un principi inspirador de les polítiques de Recursos Humans i s'aplicarà tant a la contractació d'empleats com a la formació, les oportunitats de carrera, els nivells salarials així com els altres aspectes de la relació laboral dels Empleats.

De cap manera s'impedirà ni limitarà l'exercici dels drets d'associació, sindicació i negociació col·lectiva en el marc de les normes reguladores de cadascun d'aquests drets fonamentals.

La universitat respectarà i fomentarà els Drets Humans. Reconeix que els drets humans són drets fonamentals i universals, havent d'interpretar-se i reconèixer-se de conformitat amb les lleis pràctiques internacionals, en particular, la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides i els principis que proclama l'Organització Internacional del Treball.

## 4.2 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

La UIC promourà el desenvolupament personal i professional dels seus Empleats, fomentant la seva implicació en la millora de les seves pròpies capacitats i competències. Les polítiques i actuacions relatives a la selecció, contractació, formació i promoció interna dels empleats hauran d'estar basades en criteris clars de capacitat, competència i mèrits professionals. Es tindrà en compte la promoció interna dels Empleats per cobrir les posicions que en cada cas convingui.

*Constituirà incompliment del present Codi, podent arribar a constituir infracció greu i fins i tot delictes, la discriminació en la contractació d'empleats per raó de raça, capacitat diferenciada, malaltia, religió, orientació sexual, opinió política, edat, nacionalitat o sexe.*

Els Empleats seran informats de les polítiques d'avaluació del seu treball i participaran activament dins el marc dels processos de gestió articulats per millorar el seu treball, iniciativa i dedicació.

## 4.3 COMPROMÍS AMB LA SEGURETAT I LA SALUT DE LES PERSONES

La UIC vetllarà per garantir un entorn de treball segur i saludable per als Empleats, adoptant quantes mesures siguin raonables per maximitzar la prevenció de riscos laborals.

A més, la universitat facilitarà els mitjans necessaris per al degut compliment de les mesures que s'estimin oportunes per prevenir els riscos laborals.

Tots els Empleats seran responsables de mantenir el seu lloc de treball, seguint les regles i pràctiques de salut i seguretat.

*Constituirà incompliment del present Codi, la realització de les funcions encomanades per part de qualsevol empleat, sense respectar les mesures de prevenció de riscos laborals previstes per al seu lloc de treball i la no utilització dels EPI (Elements de protecció individual) que li hagin estat facilitats per al seu ús obligat.*

#### 4.4 COMPROMÍS AMB LA DENÚNCIA A L'ASSETJAMENT LABORAL

La universitat rebutja qualsevol tipus d'assetjament en el treball, considerant-ho inacceptable i intolerable i no permetrà comportaments ni factors organitzatius que posin de manifest conductes d'assetjament en l'àmbit laboral.

*Constituirà incompliment del present Codi, podent arribar a constituir infracció greu i fins i tot delictes, l'assetjament laboral, procés en el qual una persona o un grup de persones exerceixen una violència psicològica, d'una manera sistemàtica i de forma perllongada sobre una altra persona o persones, en el lloc de treball o com a conseqüència del mateix amb la finalitat de perjudicar o deteriorar el seu estatus professional, personal o expulsar-li de l'organització.*

#### 4.5 CONSUM D'ALCOHOL I DROGUES

Està prohibit el consum de begudes alcohòliques durant l'horari de treball, en la mesura en què la seva ingesta pot atemptar contra la seguretat i productivitat en l'entorn de treball i el manteniment de la professionalitat i responsabilitat dels Empleats.

El consum de drogues està totalment prohibit en les instal·lacions de la UIC.

*Constituirà incompliment del present Codi, podent arribar a constituir infracció greu i fins i tot delictes, el consum, subministrament o venda de drogues dintre de les instal·lacions de la UIC.*

*El consum i venda de begudes alcohòliques només es podrà dur a terme en els espais habilitats per serveis de restauració. La venda de begudes alcohòliques només podrà fer-les el proveïdor dels serveis de restauració.*

*Només es podrà fumar en els espais senyalats a aquest efecte.*

*Qualsevol conducta que no s'ajusti a les actuacions descrites està totalment prohibida, la UIC podrà amonestar o sancionar a aquelles persones que no compleixin aquestes instruccions.*



## 4.6 CULTURA D'APRENTATGE I MILLORA CONTÍNUA

El nostre desig de millora contínua ens impulsa a fomentar la capacitat per a escoltar i considerar les opinions dels altres, mantenint una actitud receptiva. S'ha d'evitar limitar el creixement professional i personal de les persones.

*La UIC ha de fomentar el desenvolupament, formació i promoció professional dels seus empleats.*

*D'altra banda la UIC fomentarà la participació de la comunitat universitària en tots aquells actes, concursos, beques... que reportin un millora en el seu aprenentatge.*

## 4.7 COMPORTAMENT EN EL MERCAT

Tots els professionals de la UIC estan compromesos amb el compliment de les lleis establertes en matèria de competència deslleial i de defensa de la competència vigents en els diferents països on duen a terme activitats, evitant incórrer en qualsevol actuació que signifiqui un abús o una restricció il·lícita de la competència. Així mateix, s'han d'abstenir de fer publicitat enganyosa de l'activitat de la UIC.

En aquesta línia, es essencial comprendre quin tipus d'informació de la competència podem recopilar i com la podem utilitzar i, al mateix temps, garantir que la nostra pròpia informació sensible o confidencial no es revela als competidors, especialment en temes de recerca, sigui de manera directa o indirecta.

Els professionals de la UIC no podran aprofitar-se, en benefici propi o de persona vinculada amb ells, d'informacions o oportunitats de negoci que hagin tingut coneixement per raó del seu lloc de treball.

Els professionals de la UIC no podran desenvolupar altres activitats, ja sigui en nom propi o al servei d'un tercer, remunerades o no, que resultin incompatibles amb les seves obligacions derivades de la seva relació laboral amb la UIC.

## 4.8 NEUTRALITAT POLÍTICA

La UIC com a institució es declara políticament neutral i no es fa responsable de les opinions polítiques expressades pels seus alumnes, professors, empleats i proveïdors. La UIC desenvolupa la seva activitat sense interferir ni participar en els processos polítics on porta a terme les activitats.

Qualsevol relació de la UIC amb governs, autoritats, institucions i partits polítics s'ha de basar en els principis de legalitat i neutralitat política.

La UIC reconeix el dret dels seus professionals a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i, en general, de participació en la vida pública,

sempre que no interfereixi en l'exercici de la seva activitat a la UIC i que tingui lloc fora de l'àmbit laboral i de qualsevol instal·lació de la UIC, de manera que aquesta participació no pugui portar un observador extern a associar la UIC amb una opció política o una altra.

*Constituirà infracció del Codi de Conducta podent arribar a constituir infracció greu, i fins i tot delictes, permetre publicitat - verbal o escrita - en qualsevol mitjà de comunicació que fomenti la discriminació cap a qualsevol grup per raó de la seva ideologia, religió, etc. Així com permetre als empleats a través del correu corporatiu de la UIC enviar missatges a través de xarxes socials que incitin a l'odi o violència.*

#### 4.9 BLANQUEIG DE CAPITALS

Els professionals de la UIC han de dedicar una atenció especial als casos en què hi pugui haver indicis de manca d'integritat de les persones o entitats amb les quals la UIC manté relacions.

Els professionals i el personal de gestió de la UIC han de posar atenció especial en:

- Els pagaments en metàl·lic (quan estiguin permesos) que siguin inusuals atenent la naturalesa i l'import de l'operació.
- Els pagaments realitzats mitjançant xecs al portador.
- Els pagaments fets en divises diferents de les acordades prèviament o de les de curs legal al país en què es realitzi la transacció, i que siguin d'un volum superior a l'habitual al país.

També s'han de mantenir alerta davant dels pagaments realitzats a tercers o per tercers no esmentats en els contractes corresponents, i dels pagaments que es facin en comptes que no siguin els habituals en les relacions amb una determinada entitat, empresa o persona.

Cal posar atenció als pagaments fets a persones, companyies, entitats o comptes oberts en paradisos fiscals, i als pagaments realitzats a entitats en què no sigui possible identificar el soci, el propietari o el beneficiari últim.

S'han de revisar amb una atenció especial els pagaments extraordinaris, no previstos en els acords o contractes corresponents.

*Constituirà infracció del Codi de Conducta l'acceptació de pagaments en efectiu de quantitats elevades o acceptació de bitllets d'alta denominació per a pagament d'importants petits.*

*També constituirà incompliment el pagament de factures en comptes amb domicilis diferents al del domicili social de la companyia, sempre i quan no es pugui justificar el motiu del pagament.*

## 4.10 CORRUPCIÓ I SUBORN

La UIC entén la corrupció com l'ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun benefici.

En cap cas les persones vinculades a la UIC poden recórrer a pràctiques il·legals o no ètiques per influir en la voluntat de persones alienes a la UIC, amb l'objectiu d'obtenir algun benefici per a la UIC o per a elles mateixes.

La UIC prohibeix expressament els pagaments no contractuals o il·lícits a qualsevol persona o entitat, pública o privada, amb la intenció d'obtenir o mantenir negocis o altres beneficis o avantatges.

Els professionals de la UIC no poden fer, oferir ni rebre, de manera directa o indirecta, cap pagament en metàl·lic o en espècie o qualsevol altre benefici que, pel valor, les característiques o les circumstàncies, pugui alterar raonablement el desenvolupament de les relacions comercials, administratives o professionals en què intervinguin.

Tanmateix, els professionals s'han d'abstenir de fer pagaments de facilitació o agilitació de tràmits, consistents en el lliurament de diners o altres coses de valor, qualsevol que en sigui l'import, a canvi d'assegurar o agilitar el curs d'un tràmit o actuació davant de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial en qualsevol lloc del món.

*Constituirà greu incompliment del Codi de Conducta, el pagament i oferiment de pagament a funcionaris públics de qualsevol nivell -locals, autonòmics, nacionals o internacionals - ja de manera directa o indirecta, per obtenir informació privilegiada sobre un determinats concurs o per influenciar en el procés de decisió d'un concurs.*

## 4.11 ROBATORIS O APROPIACIONS INDEGUDES DELS ACTIUS

La universitat posa a disposició dels seus membres els recursos necessaris per a l'acompliment de la seva activitat professional. Els subjectes obligats han de fer un ús apropiats dels recursos que els facilita la UIC per al desenvolupament de les tasques que tinguin assignades.

L'apropiació indeguda i la utilització inapropiada d'aquests actius es podran perseguir penalment, inclòs, per exemple el petits furtus de material d'oficina.

## 4.12 IMATGE I REPUTACIÓ CORPORATIVA

Un dels elements bàsics de la imatge i la reputació de la UIC és l'establiment de relacions de ciutadania responsable en les comunitats en què porta a terme la seva

activitat. La UIC considera la confiança social i la reputació un dels seus actius més valuosos.

Tots els professionals han de posar la màxima cura a preservar la imatge i la reputació de la UIC en totes les activitats professionals, especialment en les intervencions públiques. Igualment, han de vigilar el respecte a la imatge i la reputació de la UIC per part dels usuaris i els proveïdors i, en general, les empreses col·laboradores.

#### 4.13 ÚS DELS ACTIUS I RECURSOS

La UIC posa a disposició dels seus membres els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat professional. L'apropiació indeguda i la utilització inadequada d'aquests actius constitueixen un frau.

Tots els Subjectes Obligats han de protegir els recursos de la UIC i n'han de fer un bon ús, utilitzant-los de manera responsable. Els han de protegir i preservar de qualsevol pèrdua, dany, robatori o ús inadequat del qual es puguin derivar perjudicis per als interessos de la UIC.

*Constituirà greu incompliment del Codi de Conducta, l'ús per part dels subjectes obligats dels recursos i instal·lacions de la UIC per dur a terme actuacions que no tenen res a veure amb el desenvolupament de les seves activitats.*

*Per exemple, un empleat que en el seu horari de treball, o fora d'ell fa ús de les sales de reunió de la UIC per dur a terme una reunió privada seva d'una activitat aliena a la UIC i que fins i tot pot ser contrària als seus interessos.*

Amb la finalitat de protegir la integritat de la UIC i dels seus professionals, la UIC està autoritzada a implantar, garantint la dignitat i la intimitat del professional afectat, controls sobre l'ús correcte del correu electrònic, d'internet i de l'equip informàtic.

*Constituirà incompliment del present Codi la utilització del correu electrònic corporatiu de la Universitat per a ús privat-enviament i recepció de correus electrònics privats-, de manera especial, quan això pugui repercutir o afectar negativament a la universitat.*

#### 4.14 PRIVACITAT DE LA INFORMACIÓ

La UIC recopila, manté i gestiona informació personal sobre els professionals, els usuaris, els proveïdors i altres persones.

Les dades de caràcter personal s'han de gestionar seguint els procediments establerts a la UIC.

Tots els professionals de la UIC han de complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i sol·licitar i utilitzar exclusivament les dades que siguin necessàries per a la gestió eficaç de les activitats de la UIC.

*Constituirà greu incompliment del Codi de Conducta, el cas que un empleat rebí un correu intern amb informació confidencial i el circularitzi entre altres membres de la comunitat universitària, donant publicitat a una dada confidencial.*

*S'entendrà per informació confidencial contractes, plans estratègics, informació financera, informació laboral...*

#### 4.15 ÚS ADEQUAT DE LES EINES INFORMÀTIQUES

Els Empleats faran un ús de les eines informàtiques (correu electrònic, intranet, internet, telèfon...) en condicions conformes amb el desenvolupament del lloc i amb les funcions que desenvolupen. No s'utilitzaran de forma abusiva, ni en benefici propi, ni per a actuacions que poguessin afectar a la reputació o imatge de la universitat.

Els Empleats únicament podran accedir als sistemes informàtics per a què estiguin autoritzats i que disposin de les llicències oportunes. No s'instal·larà, utilitzarà o distribuirà cap tipus de programari que pogués afectar a la seguretat dels sistemes, ni podran fer-se còpies no autoritzades o efectuar accions que permetin l'entrada de virus informàtics.

*Constituirà greu incompliment del present Codi la infracció de les mesures previstes en el document de seguretat relatiu a les eines informàtiques: per exemple, revelar les claus i claus d'accés als equips informàtics propis o de tercers amb el que poden donar-se fugues molt importants d'informació; fer baixada de programes o programaris que puguin contenir elements que danyin els sistemes operatius, accés a webs de dubtosa reputació, copiar fitxers o arxius continguda en els terminals de la UIC en USB o enviar-la a un ordinador personal, el que pot derivar en pèrdua o robatori d'aquests dispositius o ordinador i, amb això, de tota la informació confidencial en ells guardada).*

Les comunicacions que es poguessin fer a través de les eines informàtiques no han de contenir declaracions ofensives o difamatòries.

L'usuari de qualsevol mitjà informàtic o de comunicació que sigui propietat de la universitat no podrà divulgar o transmetre informació il·legal, sexista, abusiva, difamatòria, obscena, racista, ofensiva, pornogràfica, o qualsevol tipus d'informació ofensiva o no autoritzada per les Lleis, ja sigui a través de fotografies, textos,

bàners publicitaris o enllaços a pàgines externes: tampoc no podrà publicar, transmetre, reproduir, distribuir o explotar qualsevol altre component perjudicial per a la integritat dels sistemes informàtics o que pugui infringir drets de propietat intel·lectual; del mateixa manera, tampoc no podran publicar o facilitar material o accés a recursos sobre hacking, cracking o qualsevol altra informació que la UIC consideri susceptible, encara que sigui potencialment, de comprometre la seguretat o integritat dels sistemes informàtics.

#### 4.16 PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

Els Empleats hauran de mantenir el més estricte secret professional i guardar confidencialment tota la informació que manegen en el curs de la seva tasca professional.

Els Empleats no podran accedir, utilitzar o revelar informació confidencial fora que hagin estat adequadament autoritzats per escrit pel seu superior immediat per fer-ho. En cas de dubte, i llevat que s'indiqui el contrari, els Empleats hauran de considerar reservada la informació a què tinguessin accés en l'acompliment de les seves activitats professionals.

En qualsevol cas seran aplicables les següents regles pel que fa al maneig de la Informació Confidencial:

- a) Tota la informació serà protegida i mantinguda de forma estrictament confidencial.
- b) La Informació Confidencial només serà revelada i utilitzada pel Subjecte Obligat per als fins que tingués assignats de conformitat amb el seu contracte laboral o la relació que li vinculi amb la universitat. En cas que el Subjecte Obligat requereixi l'assistència d'un tercer i fora necessari revelar-li la Informació Confidencial, l'Empleat prendrà les mesures necessàries perquè la Informació sigui degudament protegida, subscriuint a aquest efecte un contracte escrit i vinculant de confidencialitat amb totes les garanties que la Llei ofereix.
- c) La informació no serà utilitzada, totalment o parcialment, per a una fi diferent de què el Subjecte Obligat tingués assignat en funció de la seva tasca.
- d) El Subjecte Obligat no revelarà, directament o indirectament, la informació a terceres persones diferents de les referides en l'apartat anterior.
- e) La informació no serà copiada, reproduïda o duplicada, totalment o parcialment, sense l'autorització escrita de la universitat.
- f) El Subjecte Obligat notificarà, tan aviat com sigui possible, qualsevol tractament o ús incorrecte d'Informació Confidencial, cooperant amb la universitat per tal de protegir aquesta informació.
- g) Cap subjecte obligat guardarà informació sobre la universitat en ordinadors privats o uns altres mitjans no proporcionats per la pròpia universitat.

- h) En cas que el Subjecte Obligat hagués de portar la informació fora de les instal·lacions de la universitat per fer tasques laborals o les que siguin inherents a la seva relació amb la mateixa, haurà de tornar aquesta informació una vegada acabades les tasques realitzades fora de les instal·lacions.

#### 4.17 COMPROMÍS AMB ELS PROVEÏDORS

La UIC no comprarà mercaderies ni contractarà serveis de fabricants o proveïdors que no tinguin condicions i hàbits de treball ètics i acceptables.

Els proveïdors que contractin o vulguin contractar productes o serveis amb la UIC han de complir el nostre codi de conducta, com s'estableix en aquest document.

Des de la UIC es garantirà la igualtat d'oportunitats, aplicant criteris d'objectivitat i imparcialitat en les relacions amb el proveïdors, promovent la concurrència als processos de selecció.

Tot proveïdor que al seu torn hagi de contractar productes i serveis a una altra organització que tinguin com a destinació final la UIC, s'ha d'assegurar que es compleixin les condicions del nostre codi de conducta.

Es vetllarà especialment perquè es compleixin els convenis nacionals e internacionals de defensa dels Drets Humans en totes les seves vessants, incloent la prohibició de treball infantil, així com les discriminacions laborals per raó de la seva raça, religió, sexe o ideologia.

#### 4.18 RESPECTE AL MEDI AMBIENT

La UIC porta a terme la seva activitat des del respecte al medi ambient, complint els estàndards establerts en la normativa mediambiental vigent i minimitzant l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient.

*Constituirà un greu incompliment del Codi de Conducta podent arribar a ser delictes que el personal de la UIC, contravenint les lleis o altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient constituint un risc de perjudici greu per l'equilibri dels sistemes naturals, realitzi qualsevol emissió o abocament en una zona no autoritzada per aquesta finalitat.*

La UIC també ha de vetllar perquè els seus proveïdors compleixin la normativa ambiental internacional, nacional o local.

## 5.- ADMINISTRACIÓ I CUMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA

(5.1.) La UIC establirà un canal denúncia on es podrà posar en coneixement de la Universitat, inclús de forma anònima, la comissió dintre de la pròpia universitat o a través de l'actuació d'un tercer relacionat amb la universitat, d'actes o conductes que puguin resultar contràries a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació.

Els empleats i tercers hauran de ser informats de l'existència d'aquest sistema de la informació.

El Compliance Officer serà la persona encarregada en exclusiva de gestionar les denúncies que arribin a aquest canal i donar-li el curs oportú. Serà lícit l'accés per altres persones, o inclús la seva comunicació a tercers, quan resulti necessari per a l'adopció de mesures disciplinàries o per a la tramitació de procediments judicials.

Sens perjudici de la notificació a l'autoritat competent dels fets constitutius de il·lícit penal o administratiu, només quan pogués procedir a l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador de la UIC aquest accés es permetrà al Departament de Direcció de Persones.

La UIC haurà d'aportar les mesures necessàries per preservar la identitat i garantirà la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades per la informació subministrada, en especial la de la persona que fa la denúncia en el cas que s'identifiqués.

Les dades de qui formula la denúncia, empleats i tercers hauran de ser conservades en el sistema de denúncies únicament durant el temps imprescindible per a decidir sobre la procedència i iniciar una investigació sobre els fets denunciats.

En tot cas, transcorregut tres mesos des de la introducció de les dades, s'haurà de procedir a la seva supressió del sistema de denúncies almenys que la finalitat de la conservació sigui deixar constància del model de prevenció de delictes de la UIC.

Les denúncies que no se les hagi donat curs només podran constar de forma anonimitzada, sense que les dades puguin ser bloquejades. Transcorregut els tres mesos les dades podran continuar sent tractades però sense que es conservin en el sistema d'informació de denúncies de la UIC.

(5.2) El *Compliance Officer* designat pel Patronat de la UIC, és l'òrgan competent en l'organització per a la supervisió i la resolució de conflictes en l'aplicació d'aquesta normativa.

El *Compliance Officer* exerceix les funcions següents:

- Vetllar pel compliment del Codi de conducta.



- Gestionar el canal denuncia i donar el tràmit adequat a les denúncies que arribin
- Proposar la revisió i fer la proposta de modificació del Codi de conducta.
- Comunicar i difondre el Codi de Conducta
- Avaluar i proposar mesures disciplinàries en cas d'incompliment del Codi de conducta.
- Elaborar un informe anual de gestió i posteriorment elevar-lo al Consell de Govern i al Patronat.

(5.3) La funció de Compliance Officer com a òrgan unipersonal, podrà recaure en un Directiu, o bé en un professional intern / extern.

(5.4) El Compliance Officer elevarà un informe anual al Junta de Govern sobre l'evolució de la política de prevenció de riscos penals, que inclourà la informació del funcionament de la política de denúncies interna i la resta de actuacions rellevants efectuades en aquesta matèria.

(5.5) La Junta de Govern avaluarà i supervisarà almenys un cop l'any el Model de Prevenció de Riscos Penals, llevat que alguna circumstància aconselli escurçar el termini -per exemple, l'existència d'una reforma legal o l'existència d'algun incident que ho justifiqui.

(5.6) El Compliance Officer proposarà anualment al Junta de Govern els recursos financers adequats per a la revisió i actualització del Model de gestió de riscos penals, el que inclourà, en tot cas, un pla de formació permanent per empleats, directius i membres de la UIC.

(5.7) El Compliance Officer serà el responsable de proposar a la Junta de Govern totes polítiques siguin necessàries per al desenvolupament del present Codi de Conducta i, en general, per a una eficaç gestió dels riscos penals.

(5.8) En qualsevol cas, la responsabilitat última de supervisió de la correcta execució del Programa de Compliance correspon al Patronat de la UIC.

(5.9) Sense perjudici que es tracti d'una funció interna de l'organització, la funció de Compliance pot recórrer a l'assessorament extern o fins i tot externalitzar alguns dels cometos establerts o derivats de l'execució del Programa o Programes de Compliance.

## VIGÈNCIA

El present Codi de Conducta entrarà en vigor el dia 19 de febrer de 2019, data de la seva aprovació pel Patronat de la UIC a proposta de la Junta de Govern de data 14 de febrer de 2019.

Vist-i-plau El president

La Secretària no patró