

## **NORMATIVA DE MOBILITAT *OUTGOING* 2024-2025**

### **Facultat d'Humanitats**

<b>I. Criteris de sol·licitud i participació</b>	<b>2</b>
<b>II. Condicions temporals de l'estada</b>	<b>2</b>
<b>III. Gestió del <i>Learning Agreement</i></b>	<b>4</b>
<b>IV. Convalidació de notes</b>	<b>6</b>
<b>V. Cancel·lació de places</b>	<b>6</b>
<b>Contactes</b>	<b>7</b>

## I. Criteris de sol·licitud i participació

Per poder **sol·licitar** una plaça en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com *freemover/visitant*, tots els estudiants de la Facultat han de complir els requisits següents:

- A. Haver superat o estar cursant el segon curs del grau.
- B. No estar, ni haver estat mai, matriculat en cinquena convocatòria.
- C. Seguir tots els procediments establerts per Relacions Internacionals per realitzar la sol·licitud a través del formulari en línia.

Per poder **participar** en un programa de mobilitat, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com *freemover/visitant*, els estudiants han de complir els requisits següents:

- A. Haver superat **totes** les assignatures abans de començar l'estada de mobilitat.
- B. Complir els requisits lingüístics establerts per la universitat de destinació.
- C. Els estudiants han de cursar entre 24 i 30 ECTS a la universitat de destinació, amb l'objectiu de cobrir el mateix nombre de crèdits que haurien de cursar a UIC Barcelona.

## II. Condicions temporals de l'estada

**Condicions temporals** de l'estada, ja sigui Erasmus+, SICUE, de conveni bilateral o com *freemover/visitant*:

- A. Els estudiants poden anar d'intercanvi a 3r curs o al 1r semestre de 4t curs.
- B. **Per a sol·licituds per a 4t curs:**
  - a. **Només** es podrà fer la mobilitat en el **primer semestre de 4t curs**.
  - b. **No** es podrà fer la mobilitat en el segon semestre de 4t curs.
  - c. **Tampoc** es podrà sol·licitar una mobilitat anual.
- C. La Facultat d'Humanitats recomana cursar un semestre fora de UIC Barcelona, que pot ser ampliat a un any sota petició escrita de l'estudiant i si hi ha possibilitat de convalidació d'assignatures. A més a més, l'extensió ha de ser acceptada per la universitat de destinació. Per acabar, cal esmentar que pot comportar uns tràmits addicionals, com per exemple, l'extensió del visat.
- D. És possible fer dues estades d'un semestre en dos cursos diferents. En aquests

casos concrets, s'han de tenir en compte les qüestions següents:

1. Les dues estades s'han de dur a terme **en llocs diferents** i, si és possible, amb programes de mobilitat diferents (Erasmus+, SICUE o conveni bilateral).
2. En el procés d'assignació d'universitats de destinació, sempre es donarà prioritat a aquells estudiants que no hagin gaudit encara d'un programa de mobilitat.

#### **E. Indicacions en casos especials: **dobles titulacions****

1. L'alumnat que faci dobles titulacions conjuntes amb la Facultat d'Humanitats i Estudis Culturals podrà realitzar l'estada de mobilitat a partir de l'any en què faci les assignatures de tercer curs:
  - a. Any 3 per DG amb: Dret i ADE.
  - b. Any 4 per al DG amb Educació Primària i Periodisme.
2. Cada titulació tractarà directament amb l'alumnat el tema dels reconeixements.

#### **F. Casos especials: **places compartides i altres criteris****

En el cas de les places compartides amb altres titulacions de UIC Barcelona s'aplicaran els criteris comuns per a totes les facultats.

En aquells casos en què dos o més estudiants tinguin el mateix nombre de punts, es valoraran altres requisits abans d'assignar una plaça, com la idoneïtat de la universitat de destinació per a un determinat grau.

#### **G. Criteris de participació en la Convocatòria de Berkeley**

Els requisits per participar-hi són els següents: bon expedient acadèmic i anglès avançat, a més dels que especifiqui la convocatòria oficial.

#### **H. Sol·licituds paral·leles**

En cas que hi hagi sol·licituds paral·leles serà la coordinadora qui ho estudiarà cas per cas.

## I. Resolució extraordinària

Després del tancament d'actes de la segona convocatòria del curs acadèmic actual, la Facultat revisarà que cada estudiant amb plaça assignada compleixi amb la normativa acadèmica de la seva titulació per poder-se'n anar de mobilitat (en concret, no tenir assignatures suspeses en el moment de tancar les actes de la segona convocatòria).

En el cas de no complir-la, la Facultat es posarà en contacte amb l'estudiant per determinar si finalment podrà realitzar la mobilitat en el curs següent. L'estudiant també serà responsable de revisar que compleix els requisits i criteris especificats en la normativa de la seva titulació.

## III. Gestió del *Learning Agreement*

El *Learning Agreement* (LA) és el document del pla d'estudis a la universitat de destinació on figuren les convalidacions amb assignatures de UIC Barcelona. Es fa a la plataforma corresponent:

- Per a mobilitats Erasmus+: OLA + Relint 3.0
- Per a la resta de mobilitats: Relint 3.0

El LA ha d'estar signat per l'estudiant, el coordinador acadèmic de UIC Barcelona i el coordinador de la universitat de destinació.

Els estudiants que participin en un programa de mobilitat, i que ja tinguin una plaça assignada, han d'establir el seu pla d'estudis abans de desplaçar-se a la universitat de destinació. Per a això, han de realitzar una proposta del *Learning Agreement* basada en les fonts de la universitat de destinació i proposar una reunió al coordinador de MOBILITAT OUT de la Facultat d'Humanitats. Aquest acord acadèmic, entès com un pacte entre l'estudiant i la Facultat, estableix les pautes que se seguiran a l'hora de convalidar les assignatures de UIC Barcelona per les que es cursaran a l'estranger.

El termini per crear el document *Learning Agreement* l'estableix la universitat de destinació.

## Canvis d'assignatures

Si, un cop al país de destinació, l'estudiant necessita realitzar algun canvi en el *Learning Agreement*, ha de fer-ho dins el termini establert per la universitat en què es trobi. Les raons per les quals es poden sol·licitar canvis d'assignatures són les següents:

- A. Dificultats lingüístiques que impedeixin seguir les classes amb normalitat.
- B. Repetició de continguts (que s'hagin cobert prèviament a UIC Barcelona).
- C. Solapaments en els horaris o altres complicacions de caràcter administratiu.
- D. No s'ofereix l'assignatura prevista.

Ara bé, abans de poder efectuar qualsevol canvi, l'estudiant **ha de consultar-ho primer amb el seu coordinador de Mobilitat a UIC Barcelona**. Si no és així, s'arrisca que les noves assignatures no siguin convalidades a la tornada.

Només s'admet una sola proposta que reculli tots els canvis definitius en el full de caràcter oficial, i un cop signada i segellada pel coordinador de Mobilitat OUT de la Facultat d'Humanitats, l'estudiant l'ha de lliurar a la universitat de destinació per a què el signin.

## IV. Convalidació de notes

Un cop obtingut el certificat oficial de notes de la universitat de destinació, la Facultat convalidarà les notes de l'estudiant, seguint:

- A. El llistat d'assignatures pautat al *Learning Agreement*.
- B. Les equivalències de notes establertes pel Ministeri d'Educació, en funció dels sistemes d'avaluació de cada país.
- C. Les pautes marcades per la universitat de destinació en el certificat de notes, si n'hi hagués.

**En cas de suspendre alguna assignatura a l'estranger**, els estudiants podran optar a una segona convocatòria, si la universitat de destinació així ho permet. Això pot implicar que l'estudiant hagi de tornar a desplaçar-se al país estranger. Si és possible,

i sempre que hi hagi un acord previ amb la universitat de destinació, l'estudiant podria realitzar l'examen de recuperació a distància. Si l'estudiant tornés a suspendre, o si l'assignatura no es pogués recuperar, això quedaria reflectit en la convalidació de notes.

### **Matrícules d'honor**

Les qualificacions obtingudes durant l'estada Erasmus no es poden convalidar per MH.

### **Convalidació de notes sense nota numèrica**

Si en alguna de les assignatures del certificat no figurés la nota numèrica, i sempre que aquesta estigui aprovada, es procedirà a convalidar-la amb el número que correspongui a la nota mitjana d'altres assignatures que l'alumne hagi fet en la seva mobilitat, per mantenir la mitjana.

### **V. Cancel·lació de places**

Un cop acceptada la plaça i conclòs el període de nominacions, quan l'estudiant ja ha començat a gestionar la seva matrícula a la universitat de destinació, només és possible renunciar a la plaça assignada si hi ha una raó justificada de pes (problemes greus de salut, problemes econòmics inesperats, suspensos en segona convocatòria, no haver obtingut el títol lingüístic requerit).

### **Contactes**

**Coordinadora de Mobilitat: Rita Cavallotti [rcavallotti@uic.es](mailto:rcavallotti@uic.es)**

Persona de contacte sobre qüestions acadèmiques relacionades amb la mobilitat.

*Supervisora de Learning Agreement.*

Encarregada de les convalidacions de notes.

**Secretària Acadèmica: [secretariahumanitats@uic.es](mailto:secretariahumanitats@uic.es)**

Atenció a l'estudiant internacional a Secretaria.

Preparació de *Personal Academic Transcripts* prèvia petició de l'estudiant.

**Relacions internacionals:** [exchange.bcn@uic.es](mailto:exchange.bcn@uic.es)

Gestió de la mobilitat internacional.

Atenció a l'estudiant internacional.