

TREBALL FI DE MÀSTER

Guia docent: octubre 2023 - setembre 2024

**Màster Universitari en Urgències i
Emergències Sanitàries**

UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE CATALUNYA

ÍNDEX

PRESENTACIÓ	2
OBJECTIUS I RESULTATS D' APRENTATGE	3
COMPETÈNCIES DE LA MATÈRIA TFM	4
CONTINGUTS ASSIGNATURA TFM.....	4
TIPOLOGIA DE TFM	5
METODOLOGIA I SEQÜÈNCIA D' ACTIVITATS	5
PROCÉS DE TUTORITZACIÓ	7
NORMATIVA PER A LA PRESENTACIÓ DEL TFM.....	9
ASPECTES FORMALS DEL TREBALL	10
CRITERIS D' AVALUACIÓ I PROCEDIMENT DEL TRIBUNAL.....	11
ACTE DE DEFENSA TFM.....	13
PROCÉS AVALUATIU.....	14
EXEMPLARS DEL TFM PER ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL.....	14
COMPROMÍS DEL TUTOR, MEMBRES DEL TRIBUNAL.....	15
NOTES I SIGNATURA D' ACTES.....	15
PUBLICACIÓ DE TFM EN RECERCAT	15
PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	16
BIBLIOGRAFIA.....	17
ANNEX 1: CRONOGRAMA DEL TFM	18
ANNEX 2: FORMAT DE TFM	19
ANNEX 3: INFORME VALORATIU DEL TUTOR DE LA PROPOSTA DE TFM	20
ANNEX 4: RESPOSTA COMISSIÓ	22
ANNEX 5: INFORME VALORATIU FINAL TFM	24
ANNEX 6: ACCEPTACIÓ DEFENSA	26
ANNEX 7: RÚBRIQUES AVALUATIVES.....	27

Aquesta guia docent segueix els requisits del Reglament de Treball Fi de Grau i de Fi de Màster Universitari de la Universitat Internacional de Catalunya, aprovat per la comissió executiva de la Junta de Govern en data 30.07.2012.

L' estudiant ha de conèixer tant la normativa com aquest document per al correcte desenvolupament del seu treball: <http://www.uic.es/progs/obj.uic?id=504759bc94fca>

PRESENTACIÓ

El Treball Fi de Màster (TFM) del Màster Universitari en Urgències i Emergències Sanitàries (MUUES) és la denominació que rep aquesta matèria obligatòria de 6 ECTS, equivalents a 150 hores de treball de l'alumne. El TFM es realitzarà sota l'orientació d'un director o dos codirectors, que serà/n assignat/s a l'alumne preferentment per la seva experiència en la línia de recerca o en la metodologia aplicada al TFM, i que actuarà/n com a dinamitzador/es i facilitador/es del procés d'aprenentatge.

El TFM serà original i específic i podrà adquirir el format de projecte de recerca quantitativa, projecte de recerca qualitativa o revisió sistemàtica de la literatura.

Els TFM es realitzaran de manera individual.

El TFM té com a principals objectius fomentar un pensament crític reflexiu i reforçar i integrar les competències i els coneixements adquirits durant el MUUES en matèria clínica i en metodologia de la recerca. Per mitjà del TFM, l'alumne/a haurà de demostrar que és capaç de: 1) descriure i sintetitzar el tema a investigar en base a estudis previs i a antecedents científics, que culminarà amb la conceptualització d'una pregunta d'investigació, una hipòtesi i uns objectius d'investigació; 2) abordar els objectius de recerca mitjançant un disseny i una metodologia adequats i vàlids èticament; 3) preveure l'aplicabilitat en la pràctica clínica i en recerca dels resultats o potencials resultats obtinguts, així com les limitacions inherents al disseny plantejat; 4) defensar correctament la seva feina davant d' un tribunal.

Per tal d'unificar els criteris i procediments que assegurin i garanteixin homogeneïtat en l'organització i avaluació d'aquesta matèria, la Universitat Internacional de Catalunya disposa d'un Reglament intern de Treballs de Fi de Grau i Treballs de Fi de Màster al qual estaran subjectes totes les titulacions oficials ofertades per la UIC regulades pel Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010. Aquest Reglament conté les directrius bàsiques relacionades amb la definició, disseny, tutela/direcció, execució, supervisió, defensa, avaluació, gestió i disponibilitat pública dels TFM.

OBJECTIUS I RESULTATS D' APRENTATGE

El TFM té com a principals objectius reforçar i integrar els coneixements adquirits durant el MUUES en matèria clínica i en metodologia de la recerca i fomentar un pensament crític i reflexiu sobre la base del mètode científic.

En finalitzar el Treball Fi de Màster l' estudiant serà capaç de:

- Integrar en el seu TFM coneixements i competències adquirides en el curs.
- Elaborar un projecte científic original.
- Desenvolupar el seu treball seguint les normes i les recomanacions establertes.
- Emprar les tecnologies més adequades per a la realització eficaç del seu treball.
- Exposar per escrit, de forma rigorosa, clara i precisa, el projecte.
- Defensar eficaçment davant d' un tribunal el seu TFM, els resultats i conclusions obtinguts.

COMPETÈNCIES DE LA MATÈRIA TFM

El TFM ha de contribuir a assolir les competències generals, bàsiques i específiques establertes per la memòria del MUUES de la Universitat Internacional de Catalunya.

Competències Generals

- CG4 - Manejar les eines relacionades amb les tecnologies de la informació i comunicació i la seva aplicació a camps de coneixement específics.
- CG5 – Dissenyar estudis de recerca capaços de generar coneixements nous i propis per al desenvolupament disciplinar, professional i institucional.

Competències Bàsiques

- CB6 - Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca
- CB9 - Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions -i els coneixements i raons últimes que les sustenten- a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats

Competències Específiques

- CE12 – Identificar les eines i mètodes quantitius i qualitius necessaris per dissenyar i desenvolupar un estudi de recerca en l'àmbit clínic de les urgències i les emergències.

CONTINGUTS ASSIGNATURA TFM

Els continguts s' impartiran per part dels directors i el coordinador del TFM. Els directors donaran suport clínic i metodològic individual als alumnes durant tot el procés de realització del TFM. D' altra banda, el coordinador de l' assignatura TFM realitzarà tutories grupals al llarg del procés de realització del TFM sobre temes d' interès comú als alumnes.

Els continguts principals a tractar seran:

- Modalitats de TFM al MUUES: projecte de recerca quantitativa, projecte de recerca qualitativa, revisió sistemàtica.
- Recerca bibliogràfica: fonts de dades principals.
- Síntesi de l'evidència en forma d'antecedents/marc teòric. Justificació de l' estudi.
- Operativització de pregunta de recerca, hipòtesis i objectius.
- Fonamentació i redacció de la metodologia. Aspectes ètics. Anàlisi de dades.
- Redacció de resultats obtinguts (revisió sistemàtica).
- Discussió i conclusions (revisió sistemàtica).
- Factibilitat temporal de la recerca: cronograma (projectes).
- Implicacions clíniques i en recerca del treball.
- Limitacions de l' estudi.
- Referències: principals estils de cites i referències. Estil Vancouver i APA.
- Exposició d' un treball de recerca.

A més d' aquests continguts, els continguts teòrics fonamentals relacionats amb metodologia de la recerca per desenvolupar el TFM del MUUES s' imparteixen en l' assignatura «Investigació, docència i simulació a urgències». Aquests continguts s'integraran temporalment amb el cronograma plantejat en l'assignatura TFM ([Annex 1](#)).

TIPOLOGIA DE TFM

El TFM del MUUES es realitzarà de manera individual.

Les modalitats de TFM del MUUES són:

- Projecte de recerca quantitativa
- Projecte de recerca qualitativa

- Revisió sistemàtica

En les modalitats de projecte de recerca quantitativa i qualitativa el projecte no contindrà resultats. L' alumne disposarà a la plataforma virtual de l' assignatura d' una plantilla de cada modalitat de treball per realitzar el TFM, que li servirà com a guia.

METODOLOGIA I SEQÜÈNCIA D' ACTIVITATS

Les activitats formatives del TFM inclouen, fonamentalment, l'activitat individual de l'alumne (130h), a més de tutories individuals i en grup (12h) i exposició oral (8h). Les tutories individuals, indicades en el cronograma de l'assignatura (**Annex 1**), inclouen un mínim de cinc trobades (presencials i/o telemàtics) entre el director del TFM i l'alumne, en els quals es tractaran fonamentalment els següents temes:

- **1a trobada amb el director.** Orientació sobre temes concrets dins la línia de recerca. Plantejament de la primera recerca bibliogràfica.
- **2a trobada amb el director.** Revisió de la recerca bibliogràfica. Planificació de la redacció de marc teòric, introducció, hipòtesis i objectius.
- **3a trobada amb el director.** Revisió del marc teòric, introducció, hipòtesis i objectius. Planificació de la redacció de la metodologia.
- **4a trobada amb el director.** Revisió de les recomanacions aportades per la Comissió Acadèmica del Màster. Redacció dels darrers apartats del TFM en funció de modalitat.
- **5a trobada amb el director.** Assaig presentació oral.

D' altra banda, el coordinador de l' assignatura TFM realitzarà tutories grupals presencials o telemàtiques al llarg del procés de realització del TFM sobre temes d' interès comú a tots els alumnes, fonamentalment relacionats amb: 1) la calendarització, les modalitats de TFM i les línies de recerca principals sobre les quals realitzar el TFM; 2) estructura i continguts a incorporar en cadascun dels apartats del TFM, tant comuns com específics de cada modalitat (projecte de recerca quantitativa, projecte de recerca qualitativa o revisió sistemàtica); 3) preparació de l' exposició oral davant el tribunal.

Aquestes activitats formatives s'enquadren dins del cronograma (**Annex 1**), accessible a través de la plataforma virtual de l'assignatura, i que inclou altres fites importants:

- a) Formulari d' informació prèvia, a emplenar per l' alumne:** formulari a completar per l' alumne a l' inici del curs per indicar els seus interessos preliminars sobre el TFM, incloent-hi la línia de recerca principal a seguir. Aquesta informació serà recollida pel coordinador de l'assignatura TFM amb l'objectiu d'alinejar aquests interessos amb l'àrea/s d' *expertise* d'un de

directors.

b) Assignació de director: el Coordinador del TFM assignarà un director al TFM per àmbit, temàtica o metodologia. Els alumnes rebran una carta comunicant el director assignat, així com l'adreça de correu electrònic de contacte del director.

c) Planificació de tutories i desenvolupament del TFM: director i alumne planificaran les quatre primeres tutories esmentades anteriorment, basades en el cronograma (**Annex 1**), i que segueixen les seccions d'un format clàssic de treball de recerca.

Durant aquesta fase, l' alumne treballarà de forma autònoma amb el suport del seu director, sobre la base dels conceptes revisats en les tutories grupals i individuals. L' alumne i el director planificaran les activitats del treball que l' alumne haurà de realitzar per a la correcta execució del TFM.

Hi ha dues fites fonamentals en el desenvolupament del TFM. En primer lloc, una vegada abordada la secció de Mètodes del treball, i amb el límit de lliurament indicat en el cronograma, l'alumne lliurarà el lliurament intermedi de TFM (**Annex 2**) en la plataforma virtual de l'assignatura. Aquest lliurament intermedi inclourà la introducció, hipòtesi/pregunta d'investigació, objectius i mètodes del TFM. En paral·lel, el director completarà una rúbrica avaluativa intermèdia (**Annex 3**) sobre el treball realitzat per l'alumne fins al moment. La Coordinació del TFM validarà i comunicarà a l'alumne si accepta el lliurament intermedi de TFM i, en el seu cas, li proposarà recomanacions i suggeriments sobre la mateixa (**Annex 4**). L'entrega intermèdia de TFM coincidirà amb la fi de la docència en l'assignatura «Investigació, docència i simulació a urgències» per permetre la integració de tots els continguts vistos en aquesta assignatura.

En segon lloc, un cop s'hagi completat TFM, i d'acord amb el cronograma (**Annex 1**), l'alumne haurà de lliurar la memòria final del TFM a la plataforma virtual de l'assignatura. Posteriorment, el director completarà la rúbrica avaluativa final (**Annex 5**). Per poder presentar el TFM davant el tribunal, es necessitarà una nota mínima de 5 a la rúbrica avaluativa per part del director. En aquest cas, el Coordinador del TFM aprovarà el TFM per a la seva defensa.

d) Assaig de defensa oral: els directors assajaran la presentació del TFM amb l' alumne.

e) Presentació pública del TFM en les dates recollides en el cronograma del TFM (**Annex 1**).

PROCÉS DE TUTORITZACIÓ

Durant el procés de tutorització, i per a un correcte funcionament del procés, es defineixen unes funcions específiques tant per al director com per a l' alumne. El director serà la persona que assessori l' alumne en el procés d' aprenentatge i desenvolupament del treball, seguint les etapes anteriorment citades i segons la tipologia de treball escollit.

Funcions del director

El TFM estarà dirigit per una persona experta en l'àrea de coneixement del treball i/o en la metodologia aplicada en el mateix. En casos excepcionals, el TFM podrà estar codirigit per un altre professional. Les funcions del director del TFM seran:

- a. Assessorar l' alumne sobre l' emplenament de documentació necessària per a l' elaboració del lliurament intermedi i de la memòria del TFM.
- b. Revisar i assessorar sobre el contingut del lliurament intermedi, de la memòria final del TFM i de la presentació durant el període delimitat en el cronograma (**Annex 1**).
- c. Realitzar les trobades individuals amb l' alumne indicades en el cronograma de l' assignatura. Queda a criteri del director realitzar les tutories presencialment o per videoconferència. L' alumne podrà demanar tutories addicionals a les indicades en el cronograma, encara que serà el director qui consideri la idoneïtat de les mateixes.
- d. Emplenar la rúbrica intermèdia de TFM i de la memòria final en les dates establertes en el cronograma.
- e. Formar part del tribunal del TFM de l' alumne dirigit.

Funcions de l' alumne

- a. Emplenar el formulari inicial d' informació prèvia perquè se li assigni un director.
- b. Demanar les tutories. Serà responsabilitat de l' alumne posar-se en contacte amb el director a través del correu electrònic. Les dates de les tutories estaran pactades per ambdues parts i l' incompliment de les mateixes per part de l' alumne, sense previ avís, serà la seva responsabilitat. El director no tindrà l' obligació de recuperar-les.
- c. Presentar evidències del treball que s' està realitzant per poder ser assessorat per part del director.
- d. Lliurar a la plataforma virtual de l'assignatura tant la proposta de TFM com la memòria final d'acord amb les dates indicades en el cronograma de l'assignatura (**Annex 1**).

L'assignació de tema i director, el desenvolupament del TFM i l'avaluació del mateix seran supervisats pel Coordinador de l'assignatura TFM.

Funcions de la Coordinació del TFM:

- a) Assignar un director segons tema i/o metodologia aplicada al TFM i nombre d'alumnes matriculats.
- b) Aprovar les propostes de TFM.
- c) Aprovar els TFM per a la seva defensa.
- d) Proposar la composició dels Tribunals.
- e) Consensuar criteris avaluatius i conceptualitzar-los en rúbriques avaluatives.
- f) Vetllar pel procés d'avaluació per competències i adquisició de les mateixes per part dels alumnes.

NORMATIVA PER A LA PRESENTACIÓ DEL TFM

En l'assignatura TFM, l'alumne té dret a dues convocatòries per matrícula dins de l'any acadèmic corresponent, i a una 3a i última convocatòria en un altre any de matrícula. No és possible disposar de més convocatòries.

L'alumne presentarà el lliurament intermedi de TFM a través de la plataforma virtual de l'assignatura d'acord al cronograma (**Annex 1**), utilitzant com a guia el model dissenyat per a tal efecte (**Annex 2**). Aquesta proposta serà validada per la Coordinació del TFM, que utilitzarà també com a evidència la rúbrica avaluativa del tutor (**Annex 3**). Es necessitarà una puntuació mínima de 5 en la rúbrica avaluativa intermèdia completada pel tutor per poder rebre, si s'escau, l'aprovació per part de la Coordinació del TFM.

Les propostes aprovades per la Coordinació del TFM tindran validesa durant tres anys, passats els quals, si l'alumne no ha fet lliurament del TFM finalitzat en alguna de les convocatòries previstes en el cronograma de l'assignatura, haurà de demanar la seva pròrroga degudament raonada.

En el cas que la Coordinació no aprovés el lliurament intermedi de TFM, s'haurà de justificar per escrit aquesta decisió. En el cas de detectar defectes de forma o contingut esmenables, l'alumne podrà esmenar-los en un termini no inferior a 7 dies des de la comunicació dels mateixos. En el cas de rebutjar-se de nou la proposta, l'alumne haurà de tornar a presentar el lliurament intermedi de TFM en 2a convocatòria. Si es rebutgés la proposta en 2a convocatòria, l'alumne s'haurà de matricular novament de l'assignatura en cursos següents.

Si l'alumne es matriculés i decidís no lliurar el lliurament intermedi de TFM constarà com a no presentat (NP) i per tant perdrà la convocatòria.

L'alumne, una vegada hagi conclòs la memòria del TFM, haurà de lliurar el TFM en format electrònic a través del campus virtual de l'assignatura en la data indicada per a això en el cronograma (**Annex 1**). Si l'alumne no decidís lliurar la memòria final, constarà com a no presentat (NP) i per tant perdrà la convocatòria.

Un cop lliurada la memòria, el director completarà la rúbrica avaluativa final (**Annex 5**). Es necessitarà una puntuació mínima de 5 en la rúbrica avaluativa final completada pel tutor per poder rebre, si s'escau, l'aprovació per part de la Coordinació del TFM per a la defensa del TFM. En cas que el director estimi la no conveniència de presentació del TFM, la nota assignada al treball serà de No Presentat (NP) i per tant es perdrà la convocatòria.

El termini de temps des de l' aprovació del TFM finalitzat per part de la Coordinació fins a la seva presentació haurà de ser suficient per a la preparació de la mateixa i la seva defensa pública.

La Coordinació del TFM, un cop hagi aprovat el treball per a la seva defensa, nomenarà els membres del Tribunal. L' alumne serà degudament informat amb anterioritat dels membres del seu tribunal i de la data de la defensa, sempre d' acord al període indicat en el cronograma de l' assignatura.

Els estudiants als quals únicament els falti l' assignatura TFM per finalitzar els estudis podran presentar-se a la convocatòria extraordinària de finalització d' estudis.

Els alumnes que tornin a matricular-se del TFM en cursos següents, si decidissin canviar de tema, hauran de lliurar de nou la proposta de TFM (**Annex 2**) a la Coordinació del TFM del Màster per a la seva valoració, ajustant-se al cronograma del curs vigent.

ASPECTES FORMALS DEL TREBALL

El treball haurà d' estar escrit en castellà o en català i haurà d' incloure:

- a. **Portada oficial del títol del TFM** de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut per a TFM i **una pàgina en blanc al final del document** (no compten a l'hora de pagar).
El títol és una expressió o frase curta que serveix per situar el tema del TFM i el punt de vista des del qual es tracta. És una part important del TFM perquè serveix per difondre'l i catalogar-lo. Cal evitar descripcions ambigües.
Els TFM estan protegits internacionalment contra plagi, per la qual cosa al revers de la pàgina del títol ha de portar el següent copyright: *"Prohibida la reproducció total o parcial d'aquest text per mitjà d'impremta, fotocòpia, bici o altres, sense permís previ exprés de la Universitat Internacional de Catalunya"*.
- b. **Dedicatòria** (opcional): és un homenatge de l'autor a una o diferents persones.
- c. **Agraïments** (opcional): en aquest apartat l'estudiant agraeix al seu director i a totes les persones que l'han ajudat durant la realització del TFM. També és habitual agrair a les persones que han autoritzat l' ús d' instruments de mesura o aparells per a la realització del TFM.
- d. **Índex**: contindrà els títols de les seccions fonamentals del treball i s' indicaran les pàgines d' inici de les mateixes.
- e. **Resum del TFM**: serà estructurat i contindrà un màxim de 250 paraules en castellà o català i en anglès. El resum serà concís i ha de donar al lector una idea de conjunt del contingut, originalitat i valor científic del TFM.

Caldrà fer una llista de 4 o 5 paraules clau, preferentment termes DeCS/MeSH.

- f. **Cos del TFM:** hi ha moltes formes d' estructurar el treball. Tot i que hi ha lleugeres diferències entre les diferents modalitats, hi ha molts apartats que són comuns. En tot cas, l' estructura de cada modalitat de treball a presentar estarà detallada a la plantilla específica a disposició dels alumnes a la plataforma virtual. A tall d' exemple, es presenta l' estructura general de la modalitat de projecte de recerca quantitativa:
1. Introducció (antecedents i marc teòric)
 2. Hipòtesi i/o pregunta d'investigació
 3. Objectius de recerca
 4. Metodologia
 5. Pla de treball (cronograma)
 6. Rellevància del projecte amb relació a l'impacte clínic-assistencial i en recerca (aplicabilitat)
 7. Limitacions
- g. **Referències:** ordenades numèricament segons l' ordre d' aparició en el text i redactades seguint el format Vancouver o APA.
- h. **Annexos:** documents de recollida de dades, instruments de mesura, qüestionaris, consentiment informat, documents audiovisuals, etc., s' inclouran als annexos. Els annexos permeten oferir aquest tipus d' informació sense carregar el cos del TFM ni distreure el lector del desenvolupament de les idees. Els annexos estaran separats uns dels altres per una pàgina de títol d' Annex adequada. Si inclouen imatges, seran de qualitat i llegibles.

El cos del TFM tindrà una **extensió no superior a 30 pàgines**. Les referències i annexos es comptabilitzaran a part.

Serà imprescindible la correcció lingüística, una correcta estructuració de les seccions i un format adequat de la memòria. Per a això, **es recomanen** les següents característiques:

- El tipus de lletra serà Times New Roman, Arial o Verdana, 10 o 12 punts, amb interlineat 1,5.
- Els marges estaran ajustats a les següents mesures:
 - superiors i inferiors a 2,5 cm.
 - lateral esquerre a 3 cm i lateral dret a 3 cm.
- Paginació en el marge inferior dret.

CRITERIS D' AVALUACIÓ I PROCEDIMENT DEL TRIBUNAL

La nota de l' assignatura TFM s' obtindrà a partir de l' avaluació de la memòria i defensa pública del treball davant d' un tribunal. La seva avaluació es realitzarà seguint el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional com figura en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre (BOE núm. 224, 18 de setembre de 2003).

L' avaluació està basada en l' avaluació de les competències anteriorment esmentades, que seran recollides en una rúbrica d' avaluació aprovada per la Comissió Acadèmica del Màster. Cada competència té associada els seus indicadors d' avaluació o resultats d' aprenentatge

Tribunal del TFM

El tribunal és l' òrgan d' avaluació del TFM. Estarà constituït per tres membres: un president, un vocal i un secretari a proposta de la Comissió Acadèmica del Màster en funció del tema del TFM i d' acord amb criteris relacionats amb la metodologia del treball presentat. El president serà el professor de major categoria i antiguitat dels professors assignats, preferiblement essent aquest càrrec incompatible amb el de director o codirector del TFM.

Els criteris de nomenament de membres dels tribunals seran:

- Ser preferiblement professors del Màster.
- Tenir experiència investigadora i/o experiència professional relacionada amb els objectius, tema, metodologia o contingut del TFM.
- Tots els membres del tribunal hauran de tenir el Grau de Doctor. En casos excepcionals, podran ser professors i estar en el procés per a l' obtenció del Grau de Doctor.

Aquests criteris seran considerats per la Coordinació del TFM, qui vetllarà pel seu compliment.

Un cop nomenats els tres membres del Tribunal, els membres assignats tindran a la seva disposició la memòria del TFM per avaluar-la dies abans de la defensa pública.

La Coordinació del TFM convocarà la sessió d'exposició oral i pública de cada TFM dins del període previst en el cronograma del TFM en la convocatòria corresponent (**Annex 1**). D'aquesta manera, es programaran el conjunt de sessions per tribunals, dies, hores i lloc de realització de l'exposició i avaluació.

Excepcionalment, l'exposició per part de l'alumne podrà ser a porta tancada, si hi hagués un interès de protecció intel·lectual promogut per una persona física o jurídica.

Criteris d'avaluació del TFM

La nota del TFM s'obtéindrà de la suma de la nota obtinguda en la qualificació de la memòria del TFM (70%) i de l'exposició oral (30%). Aquesta nota s'obtéindrà en aplicar les rúbriques ([Annex 5](#)) i a disposició dels alumnes en l'espai virtual de l'assignatura. Les àrees principals a valorar seran:

1. La correcció formal de la memòria escrita.
2. El contingut de la memòria escrita, tant en els seus elements específics com de manera global.
3. La defensa oral davant del tribunal.

ACTE DE DEFENSA TFM

L'acte de la lectura i defensa del TFM tindrà una durada aproximada d'una hora i durant aquest temps tindrà lloc:

- Presentació i constitució del tribunal per part del President, que donarà pas a l' alumne. Durada estimada: 5 minuts.
- La lectura/exposició del TFM per part de l'alumne serà aproximadament de 15 minuts, a criteri del president.
- Un torn de preguntes, opinions, crítiques o suggeriments dels membres del Tribunal, amb opció de resposta o comentari per part de l' alumne. Durada estimada: 20 minuts (10 per a la formulació de preguntes i 10 per a respostes per part de l'alumne).
- Facultativament, a criteri del President, la possible participació dels membres Doctors assistents a l' exposició com a públic.
- Deliberació del tribunal: un temps estimat de 10 minuts, encara que pot prolongar-se a criteri del President.
- Comiat del tribunal a l' alumne. 10 minuts.

Un cop presentat el TFM públicament, aquest serà avaluat a porta tancada pel tribunal nomenat i cada membre emetrà una qualificació. El tribunal, després de deliberar, donarà públicament una nota final qualitativa (suspens, aprovat, notable i sobresortint) i quantitativa (de 0 a 10, amb un decimal), segons els criteris abans establerts aplicant les rúbriques avaluatives corresponents.

Se signarà l' Acta corresponent, que es lliurarà a la Coordinació del TFM per al seu registre.

La menció de "Matrícula d'Honor" (MH) podrà ser atorgada a treballs que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,5. Seran treballs excepcionals que hagin abordat un problema de gran complexitat, o amb una gran originalitat en els seus plantejaments, hagin anat més enllà dels objectius inicialment proposats, hagin estat exposats amb gran claredat i

hagin estat defensats amb una argumentació clara i basada en el raonament lògic. Serà la Coordinació del TFM qui, a proposta del tribunal, valorarà la idoneïtat per optar a MH.

PROCÉS AVALUATIU

Els directors hauran de lliurar a la Secretaria del Màster la rúbrica final del TFM (**Annex 5**) perquè la Coordinació del TFM pugui valorar la idoneïtat de la seva defensa pública. Encara que el document final valoratiu sigui favorable, correspon únicament a la Coordinació del TFM la decisió final d'aprovar la defensa pública del TFM davant un tribunal.

El procés d'avaluació respon a una avaluació per competències del TFM. Correspon als membres del tribunal avaluar la memòria i l'exposició oral del TFM fent ús de les rúbriques avaluatives (**Annex 5**):

- **Rúbrica 1: comunicació oral (lectura i defensa pública):** l'avalua el tribunal en finalitzar la defensa. Cada membre realitzarà la seva avaluació. Es realitzarà una mitjana de les 3 notes. Aquesta nota correspondrà al 30% de la nota final.
- **Rúbrica 2: avaluació de la memòria del TFM:** avaluació de les competències a través d'indicadors de resultat. Són avaluades pels membres del tribunal. Cada membre realitzarà la seva avaluació. Es realitzarà una mitjana de les 3 notes. Aquesta nota correspondrà al 70% de la nota final.

EXEMPLARS DEL TFM PER ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL

Cada alumne lliurarà el TFM en format electrònic en PDF en la data prevista segons el cronograma (**Annex 1**) a través de la tasca disponible en el campus virtual de l'assignatura creada per a tal efecte.

La Secretaria del Màster posarà a disposició del tribunal, un cop la Coordinació del TFM hagi aprovat el TFM per a la seva defensa, l'exemplar de la memòria de TFM i les rúbriques d'avaluació (**Annex 5**) per poder emplenar-lo.

COMPROMÍS DEL DIRECTOR I MEMBRES DEL TRIBUNAL

El director i la resta dels membres del tribunal podran rescindir el seu compromís prèvia justificació per escrit i la seva aprovació per part de la Coordinació del TFM. En aquest cas, s'haurà de presentar la proposta de substitut/s per part del/dels dimissionari/s, que haurà de ser aprovada per la Coordinació del TFM.

D'altra banda, l'estudiant, prèvia justificació per escrit, podrà demanar a la Coordinació del TFM un nou director o codirector, petició que la Coordinació del TFM valorarà per a la seva aprovació.

NOTES I SIGNATURA D' ACTES

▪ Notes en 1a i 2a convocatòria

Si l'alumne ha assistit a les tutories però finalment no presenta el TFM perquè no ha arribat a acabar la feina, la nota serà un NP (No Presentat).

Aquest aspecte es considerarà tant en 1a com en 2a convocatòria.

▪ Notes en 3a convocatòria

El MUUES només disposa de 3 convocatòries. Per tant, la 3a suposa la darrera convocatòria. L'alumne es pot matricular de l' assignatura TFM el següent curs acadèmic o posteriors. Disposarà d' un curs sencer per realitzar el treball.

L' avaluació serà idèntica a la 1a convocatòria i l' alumne haurà de seguir el cronograma establert per a l' edició en curs.

▪ Signatura d' Actes

La Secretaria del Màster prepararà les actes individuals de cada acte de defensa. Les actes hauran d'estar signades pels 3 membres del tribunal (President, Secretari i Vocal) i per l'alumne que ha realitzat la seva defensa.

El secretari del tribunal serà el responsable de complimentar l' acta, donar-ne lectura en finalitzar la seva deliberació i obtenir la signatura de l' alumne, i lliurar-la.

PUBLICACIÓ DE TFM EN RECERCAT

Els TFM que obtinguin una **nota igual o superior a 9** podran tenir recomanació per part del tribunal avaluador per ser publicats al repositori de treballs acadèmics de RECERCAT.

Es comunicarà a l' alumne la decisió i qui desitgi la publicació, des de la Secretaria de la Comissió i des del Departament de Biblioteca, se' ls donarà suport i l' informaran dels tràmits a seguir.

Haurà de signar el contracte i seguir els tràmits administratius necessaris per a l' obtenció de la publicació i aconseguir emplenar la documentació necessària per a RECERCAT.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els TFM són treballs protegits per la Llei de Propietat Intel·lectual. En conseqüència, els drets d' autor d' aquests treballs corresponen als seus autors, considerant autors tant al

alumne com al director d' aquest treball. La propietat intel·lectual dels TFM de la Universitat Internacional de Catalunya està regulada per la normativa vigent (vegeu Reglament Intern de Treball Fi de Grau i Fi de Màster Universitari de la Universitat Internacional de Catalunya): <http://www.uic.es/progs/obj.uic?id=504759bc94fca>

BIBLIOGRAFIA

- Argimón, JM, Jiménez J. Mètodes d' investigació clínica i epidemiològica. 3a ed. Madrid: Elsevier; 2004
- Armitage P, Berry G. Estadística per a la recerca biomèdica. 3a ed. Barcelona: Harcourt Brace; 1997.
- Bisquerra R, Echeverría B, Rodríguez M. Estadística Psicopedagògica. Barcelona: Promocions i Publicacions Universitàries; 1987.
- Burgos R. Metodologia d' investigació i escriptura científica en clínica. 3a ed. Granada: Escola Andalus de Salut Pública; 1998.
- Burns N, Grove SK. Recerca en Infermeria. 3a ed. Madrid: Elsevier; 2004.
- Cobo E, Muñoz P, González JA, Bogorra J. Bioestadística per a no estadístics: principis per interpretar un estudi científic. Barcelona: Elsevier Masson, 2007.
- Mayan M. Una introducció als mètodes qualitius. Mòdul d' entrenament per a estudiants i professionals. Mèxic: Qual Institute Press. International Institute for Qualitative Methodology; 2001.
- Norman GR, Streiner DL. Bioestadística. Madrid: Mosby/Doyma; 1996.
- Pardo G, Cedeño M. Investigación en salud. Factors socials. Madrid: McGraw- Hill- Interamericana; 1997
- Polit D, Hungler B. Investigación científica en ciències de la salut. 6a Ed. Madrid: McGraw- Hill Interamericana; 2000

MÀSTER UNIVERSITARI EN URGÈNCIES I EMERGÈNCIES SANITÀRIES

5a edició 23/24

CRONOGRAMA DE TFM v.1

NUM.	TEMES A TRACTAR	1A CONVOCATORIA	2A CONVOCATORIA	INTERVENCIÓ
1	Exposició de l' assignatura als alumnes.	19 d'octubre de 2023		Coordinador TFM
2	Formalització per part de l'alumne de formulari d'informació prèvia (Google Forms).	Del 19 al 24 d' octubre de 2023		Alumne
3	Tutoria presencial/online.	2 de novembre de 2023		Coordinador TFM
4	Assignació de tutor per àmbit, temàtica o metodologia.	Del 24 d'octubre al 14 de novembre de 2023		Coordinador/C omissió Acadèmica
5	Notificació de l' assignació de tutor als alumnes.	Del 16 al 21 de novembre de 2023		Coordinador/C omissió Acadèmica + Secretaria
6	1a trobada amb el tutor. Orientar sobre temes concrets. Plantejar recerca bibliogràfica.	Mes de novembre - desembre 2023		Alumne + Tutor
7	2a trobada amb el tutor. Revisar recerca bibliogràfica. Redacció d' introducció, marc teòric, hipòtesis i objectius.	Mes de gener 2024		Alumne + Tutor
8	Tutoria presencial/online	22 de febrer de 2024		Coordinador TFM
9	3a trobada amb el tutor. Revisar marc teòric, introducció, hipòtesis i objectius. Redacció metodologia.	Mes de febrer 2024		Alumne + Tutor
10	L'alumne diposita l'entrega intermèdia del TFM a Moodle i Google Drive	Límit 20 de març de 2024	De l' 1 al 6 de juny de 2024	Alumne + Tutor
11	El tutor completa la rúbrica intermèdia	Límit 4 d'abril de 2024	Del 26 al 30 de juny de 2024	Alumne + Tutor
12	4a trobada amb el tutor. Redacció següents apartats TFM en funció de modalitat.	Del 26 d'abril al 6 de maig de 2024	Del 17 al 28 de juliol de 2024	Alumne + Tutor
13	Tutoria presencial/online	PENDENT		Coordinador TFM

14	Els alumnes confirmen si lliuren el TFM en 1a o 2a convocatòria.	15 de maig de 2024	NA	Alumne + Coordinador TFM + Secretaria
15	Alumne lliura TFM a tutor. Últimes correccions.	Del 23 al 27 de maig de 2024	Del 2 al 6 de setembre de 2024	Alumne + Tutor
16	Dipòsit del TFM a Moodle i Google Drive	Data límit 12 de juny de 2024	Data límit 10 de setembre de 2024	Alumne
17	El tutor completa la rúbrica final	Data límit 20 de juny de 2024	Data límit 16 de setembre de 2024	Tutor
18	Tutoria presencial/online	PENDENT		Coordinador TFM
19	5a trobada amb el tutor. Assaig presentació oral.	Del 25 de juny al 3 de juliol de 2024	Del 16 al 22 de setembre 2024	Alumne + Tutor
20	Lectura i Defensa del TFM.	10, 11 i 12 de juliol de 2024	25, 26 i 27 de setembre 2024	Tribunal
21	Publicació de notes i revisió.	15 de juliol de 2024	30 de setembre de 2024	Secretaria
22	Tramitació de títol.	A partir de 16 de setembre	A partir del 9 d'octubre de 2024	Alumne + Secretaria

Dates importants per tenir en compte

IMPORTANT: NO S' ACCEPTARÀ CAP LLIURAMENT FORA DELS PERÍODES ESTABLERTS

Universitat Internacional de Catalunya
Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud

Trabajo de Fin de Máster



**[Denominación del Trabajo de Fin de
Máster]**

Máster Universitario en Urgencias y Emergencias Sanitarias

Autor	[Nombre y Apellidos]
Director	[Nombre y Apellidos]
Fecha de presentación	[dd/mm/aaaa]

ANNEX 3: RÚBRICA AVALUATIVA INTERMÈDIA

Rúbrica 2 - Evaluativa TFM - Revisión Sistemática											
Resultados de aprendizaje	PRESIDENTE					Nota					
	Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre						
A - Corrección formal del trabajo (15%)						15%	#N/D				
El alumno sigue las normas de presentación del trabajo escrito facilitadas en la guía docente (CB10)	1	2	3	4	5						
Referencia correctamente según el estilo Vancouver o APA (CG3)	1	2	3	4	5						
La narración del texto escrito es ordenada y correcta en su estilo (CG3)	1	2	3	4	5						
Aspectos formales del documento como pulcritud, paginación, impresión, etc., son los adecuados (CB10, CG1)	1	2	3	4	5						
NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo						#N/D					
B - Contenido del trabajo (65%)											
						25%	#N/D				
Introducción	El alumno introduce el tema de estudio y sitúa al lector desde el inicio de manera precisa (CG3)	1	2	3	4	5					
	El alumno ha realizado una profunda revisión de la literatura, nacional e internacional. Sitúa y contextualiza su estudio a la luz de la literatura (CG3, CB6)	1	2	3	4	5					
	Las fundamentaciones teóricas están alineadas con los objetivos (CG3)	1	2	3	4	5					
	Usa con precisión los datos que utiliza (CB6, CE10)	1	2	3	4	5					
	La fundamentación teórica está secuenciada correctamente, de lo general a lo particular (CG3)	1	2	3	4	5					
	Justifica adecuadamente la pertinencia y el interés del estudio (CG3)	1	2	3	4	5					
	Aporta más de 20 referencias bibliográficas relevantes (CG3)	1	2	3	4	5					
						15%	#N/D				
Pregunta de investigación y objetivos	El alumno formula una pregunta técnicamente correcta para realizar la RS (CG3)	1	2	3	4	5					
	Los objetivos planteados son claros, precisos y factibles de acuerdo a una RS (CG3)	1	2	3	4	5					
						25%	#N/D				
Metodología	El trabajo presenta coherencia metodológica para responder a la pregunta formulada (CE1, CE2, CE3)	1	2	3	4	5					
	El alumno define correctamente los criterios de inclusión y exclusión de los estudios (CE1, CE2, CE3)	1	2	3	4	5					
	El alumno especifica correctamente las bases de datos y otras fuentes de información sobre las que realizar la búsqueda (CE1, CE2, CE3)	1	2	3	4	5					
	El alumno plantea una estrategia de búsqueda adecuada (CE1, CE2, CE3)	1	2	3	4	5					
	El alumno aplica un método de selección de estudios adecuado (CE1, CE2, CE3)	1	2	3	4	5					
	El alumno indica correctamente qué ítems se han recogido en el proceso de recogida de datos	1	2	3	4	5					
	El alumno plantea correctamente una evaluación de la calidad de los estudios (E. Cochrane, Newcastle-Ottawa, etc.) (CE1, CE2, CE3)	1	2	3	4	5					
NOTA FINAL: Contenido del trabajo						#N/D					
C - Apreciación global del trabajo											
						20%	#N/D				
Apreciación del trabajo en su conjunto y /o de otras cualidades no valoradas en los anteriores criterios (originalidad y relevancia del tema) (CE1)											
						1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Apreciación global trabajo						#N/D					
NOTA FINAL						#N/D					

Rúbrica 2 - Evaluativa I+D+I- Proyecto de investigación

Resultados de aprendizaje		PRESIDENTE					Nota
		Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre	
A - Corrección formal del trabajo (15%)		15%					#N/D
El alumno sigue las normas de presentación del trabajo escrito facilitadas en la guía docente (CG5)		1	2	3	4	5	
Referencia correctamente según el estilo Vancouver o APA (CG5)		1	2	3	4	5	
La narración del texto escrito es ordenada y correcta en su estilo (CG5)		1	2	3	4	5	
Aspectos formales del documento como pulcritud, paginación, impresión, etc., son los adecuados (CB9)		1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo						#N/D	
B - Contenido del trabajo (65%)		25%					#N/D
Introducción	El alumno introduce el tema de estudio y sitúa al lector desde el inicio de manera precisa (CG5)	1	2	3	4	5	
	El alumno ha realizado una profunda revisión de la literatura, nacional e internacional. Sitúa y contextualiza su estudio a la luz de la literatura (CG5, CB6)	1	2	3	4	5	
	Las fundamentaciones teóricas están alineadas con los objetivos (CG5)	1	2	3	4	5	
	Usa con precisión los datos que utiliza (CB6, CE10)	1	2	3	4	5	
	La fundamentación teórica está secuenciada correctamente, de lo general a lo particular (CG5)	1	2	3	4	5	
	Justifica adecuadamente la pertinencia y el interés del estudio (CG5)	1	2	3	4	5	
	Aporta más de 20 referencias bibliográficas relevantes (CG5)	1	2	3	4	5	
Pregunta de investigación, hipótesis y		15%					#N/D
El alumno formula una pregunta de investigación y/o hipótesis técnicamente correctas (CG5)		1	2	3	4	5	
Los objetivos planteados son claros, precisos y factibles (CG5)		1	2	3	4	5	
Metodología		25%					#N/D
El diseño se define correctamente y es coherente para responder los objetivos propuestos (CG5, CE10)		1	2	3	4	5	
El ámbito y población de estudio se describen correctamente (CG5, CE10)		1	2	3	4	5	
Se describe correctamente el tipo de muestreo, así como los criterios de selección, y se justifica el tamaño muestral de manera adecuada de acuerdo al objetivo y método propuesto (CG5, CE10)		1	2	3	4	5	
Se describen correctamente los instrumentos de medida y el proceso de recogida de datos (CG5, CE10)		1	2	3	4	5	
El alumno presenta un análisis de datos (cualitativo o cuantitativo) explícito, coherente y adecuado para responder los objetivos planteados (CG5, CE10)		1	2	3	4	5	
En proyectos de metodología cualitativa: se consideran los criterios de rigor. En proyectos de metodología cuantitativa: se definen correctamente las variables y, en caso de estudios intervencionales, se describe correctamente la intervención y el enmascaramiento (si se da). (CG5, CE10)		1	2	3	4	5	
El cronograma que plantea es adecuado y coherente (CG5, CB6)		1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Contenido del trabajo						#N/D	
C - Apreciación global del trabajo		20%					#N/D
Apreciación del trabajo en su conjunto y /o de otras cualidades no valoradas en los anteriores criterios (entre otras, originalidad y relevancia del tema) (CG5, CB6)		1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Apreciación global trabajo						#N/D	
NOTA FINAL						#N/D	

ANNEX 4: RESPOSTA COORDINACIÓ AL LLIURAMENT INTERMEDI DEL TFM

RESPOSTA DE LA COORDINACIÓ DEL TFM AL LLIURAMENT INTERMEDI DEL TFM

Màster Universitari en Urgències i Emergències Sanitàries

Títol del TFM avaluat:

Alumne/a:

La Coordinació del TFM del Màster Universitari en Urgències i Emergències Sanitàries, decideix:

ACCEPTAR sense canvis i/o

consideracions ACCEPTAR amb

consideracions menors ACCEPTAR amb

consideracions majors

NO ACCEPTAR a causa de dèficit metodològics o de contingut

El lliurament intermedi de TFM presentat per l'alumne/a, el dia _____ per poder continuar amb la execució del Treball fi de Màster, dirigit per el director _____ i optar a defensa de TFM en 1a convocatòria, els dies _____

Comentaris per a l'alumne (si escau): Punts

forts:

Punts febles:

Suggeriments per a l'alumne/a:

Sant Cugat, a _____ de 2023

ANNEX 5: RÚBRICA AVALUATIVA FINAL

Rúbrica 1: Comunicació Oral (lectura i defensa pública)

Rúbrica 1 - Comunicación Oral							ALUMNO:						SECRETARIO/A						
Competencia	Indicadores a evaluar	PRESIDENTE					NOTA	VOCAL					NOTA	SECRETARIO/A					NOTA
		No se ajusta	Se ajusta poco	Más o menos se ajusta	Casi se ajusta	Tiempo adecuado		No se ajusta	Se ajusta poco	Más o menos se ajusta	Casi se ajusta	Tiempo adecuado		No se ajusta	Se ajusta poco	Más o menos se ajusta	Casi se ajusta	Tiempo adecuado	
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades	Tiempo de presentación (15')	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D
		Lee	Lee mucho	Lee la mitad de las veces	Lee un poco	Espontáneo		Lee	Lee mucho	Lee la mitad de las veces	Lee un poco	Espontáneo		Lee	Lee mucho	Lee la mitad de las veces	Lee un poco	Espontáneo	
	Presenta un discurso comprensible, coherente y bien construido	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D
		Ninguno	Muy poco	Poco	Bastante	Adecuado		Ninguno	Muy poco	Poco	Bastante	Adecuado		Ninguno	Muy poco	Poco	Bastante	Adecuado	
	Síntesis de ideas	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D
	Contacto visual con la audiencia / Miembros de tribunal	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D
		Nada adecuada	Muy poco adecuado	Poco adecuado	Más o menos adecuado	Adecuado		Nada adecuada	Muy poco adecuado	Poco adecuado	Más o menos adecuado	Adecuado		Nada adecuada	Muy poco adecuado	Poco adecuado	Más o menos adecuada	Adecuado	
	Corrección en el estilo formal del acto de defensa	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D
		1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D
	Ninguna	Muy poco	Poco	Responde aunque no clarifica	Responde y Clarifica		Ninguna	Muy poco	Poco	Responde aunque no clarifica	Responde y Clarifica		Ninguna	Muy poco	Poco	Responde aunque no clarifica	Responde y Clarifica		
Explicaciones delante del tribunal	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	
El alumno comprende y domina suficientemente el tema que presenta	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	1	2	3	4	5	IN/D	

Rúbrica 2: evaluació de la memòria del TFM

Rúbrica 2 - Evaluativa TFM - Revisió Sistemàtica							ALUMNO: 0,00																												
Resultados de aprendizaje	PRESIDENTE					Nota	VOCAL					Nota	SECRETARIO/A					Nota																	
	Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre		Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre		Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre																		
A-Corrección formal del trabajo (10%)							10%							10%							10%														
El alumno sigue las normas de presentación del trabajo escrito facilitadas en la guía docente (CR1)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Referencia correctamente según el estilo Vancouver o APA (CR2)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
La numeración del texto escrito es ordenada y consecutiva en todo (CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Acepta formato del documento como pdf final, paginado, impreso, etc., con los adecuados (CR10, CR11)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo							#N/D				
B-Contenido del trabajo (70%)							10%							10%							10%														
Resumen							10%					#N/D					10%					#N/D													
El resumen resume las ideas principales de la redacción de forma concisa y precisa (CR1, CR2)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El resumen y el abstract no superan las 200 palabras y abarcan los puntos más importantes (CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
No presenta un abstract del trabajo correctamente escrito en inglés (CR4)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Usa 4-8 palabras adecuadas en un título e inglés (CR5)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
Introducción							10%					#N/D					10%					#N/D													
El alumno introduce el tema de estudio y sitúa el lector desde el título de manera precisa (CR6)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno lo realiza con una profunda reflexión de la literatura, nacional e internacional, tesis y contrastada su estudio a la luz de la literatura (CR7, CR8)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Las fundamentaciones técnicas están alineadas con los objetivos (CR9)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Usa con precisión los datos que aplica (CR4, CR10)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
La fundamentación técnica está adecuadamente contextualizada de lo general a lo particular (CR9)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Justifica adecuadamente la pertinencia y el interés del estudio (CR9)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Aporta más de 20 referencias bibliográficas relevantes (CR9)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
Pregunta de investigación y objetivos							10%					#N/D					10%					#N/D													
El alumno formula una pregunta de investigación correcta para realizar la tesis (CR1)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Los objetivos planteados son claros, precisos y fáciles de cumplir y medir (CR2)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
Metodología							10%					#N/D					10%					#N/D													
El trabajo presenta la coherencia metodológica para responder a la pregunta formulada (CR1, CR2, CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno define correctamente los criterios de inclusión y exclusión de los estudios (CR4, CR5, CR6)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno especifica correctamente las fuentes de datos y otras fuentes de información sobre las que realizar la búsqueda (CR1, CR2, CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno plantea una estrategia de búsqueda adecuada (CR4, CR5, CR6)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno aplica un método de selección de estudios adecuado (CR1, CR2, CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno indica correctamente qué datos se han recogido en el proceso de recogida de datos							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno realiza correctamente una evaluación de la calidad de los estudios (J, Cochrane, Newcastle-Ottawa, etc.) (CR1, CR2, CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
Resultados y Discusión							10%					#N/D					10%					#N/D													
El estudiante describe los resultados de la búsqueda y de la selección de estudios de manera correcta (por ejemplo, utilizando un diagrama de flujo)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El estudiante plantea una medida de extracción de datos coherente y adecuada con los objetivos del estudio (CR1, CR2, CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno aplica correctamente el instrumento de evaluación de la calidad de los estudios (J, Cochrane, Newcastle-Ottawa, etc.) (CR1, CR2, CR3)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El estudiante plantea unos resultados coherentes y relacionados con la pregunta metodológica planteada (CR4)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Los resultados se dan como resultados claramente, con una descripción clara y concisa (CR5)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
La discusión está bien estructurada, clara y organizada a la luz de la literatura (CR6)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno plantea unas implicaciones para la práctica coherentes con el estudio que plantea (CR7)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
El alumno plantea unas implicaciones para la investigación coherentes con el estudio que plantea (CR8)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Las conclusiones son coherentes y adecuadas al estudio realizado (CR9)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
Ética de la Investigación							5%					#N/D					5%					#N/D													
Argumenta correctamente por qué no se requiere la evaluación de un comité de ética de la investigación (CR10)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
Dada el plagio de textos, se usa completa o parcialmente (CR11)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
Conclusiones							5%					#N/D					5%					#N/D													
El material de soporte es el adecuado y verificable (CR12)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Contenido del trabajo							#N/D				
C-Apreciación global del trabajo							20%					#N/D					20%					#N/D													
Apreciación del trabajo en su conjunto y de otras cualidades no valoradas en los anteriores criterios (originalidad y relevancia del tema) (CR1)							1	2	3	4	5								1	2	3	4	5												
NOTA FINAL: Apreciación global trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Apreciación global trabajo							#N/D					NOTA FINAL: Apreciación global trabajo							#N/D				
NOTA FINAL							100%	#N/D						100%	#N/D						100%	#N/D													
							70%	#N/D						70%	#N/D						70%	#N/D													

Rúbrica 2 - Evaluativa TFM - Proyecto de Investigación

ALUMNO: 0,00

Resultados de aprendizaje	PRESIDENTE					Nota
	Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre	
A- Corrección formal del trabajo (10%)						
El alumno sigue las normas de presentación del trabajo escritas facilitadas en la guía docente (C31)	1	2	3	4	5	IN/D
Referencia correctamente a los autores y/o APA (C32)	1	2	3	4	5	
La numeración del texto escrito se ordena y presenta en su sitio (C33)	1	2	3	4	5	
Respetiva formal del documento como portada, paginación, impresión, etc., con los estándares (C34)	1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo						

VOCAL					
Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre	Nota
10%					
1	2	3	4	5	IN/D
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo					

SECRETARIO/A					
Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre	Nota
10%					
1	2	3	4	5	IN/D
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Corrección formal del trabajo					

B- Contenido del trabajo (70%)							
Resumen							
Resumen	El resumen expone las ideas principales del proyecto de forma clara y concisa (C35)	1	2	3	4	5	IN/D
	El resumen y el abstract no superan los 250 palabras y citan un ejemplo de referencias (C36)	1	2	3	4	5	
	Se presenta un abstract del trabajo correctamente escrito en inglés (C37)	1	2	3	4	5	
	De 4-8 palabras adecuadas en castellano simple (C38)	1	2	3	4	5	
Introducción							
Introducción	El alumno introduce el tema de estudio y sitúa el sector (tema) e inicio de manera precisa (C39)	1	2	3	4	5	IN/D
	El alumno ha realizado una profunda revisión de la literatura nacional e internacional. Sitúa y contextualiza su estudio a la luz de la literatura (C39, C40)	1	2	3	4	5	
	Las fundamentaciones teóricas están alineadas con los objetivos (C39)	1	2	3	4	5	
	Deja con precisión los datos cuantitativos (C40, C41)	1	2	3	4	5	
	La fundamentación teórica está correctamente alineada con la pregunta de investigación (C39)	1	2	3	4	5	
	Justifica adecuadamente la pertinencia y el interés del estudio (C39)	1	2	3	4	5	
Aporta más de 20 referencias bibliográficas relevantes (C39)	1	2	3	4	5		
Pregunta de Investigación, Hipótesis y Objetivos							
Pregunta de Investigación, Hipótesis y Objetivos	El alumno formula una pregunta de investigación y/o hipótesis identificando variables (C39)	1	2	3	4	5	IN/D
	Los objetivos planteados son claros, precisos y factibles (C39)	1	2	3	4	5	
Metodología							
Metodología	El diseño es válido correctamente y se justifican para responder los objetivos propuestos (C40, C42)	1	2	3	4	5	IN/D
	El análisis y predicción de resultados se describen correctamente (C41, C43)	1	2	3	4	5	
	Se describen correctamente el tipo de muestra, así como los criterios de selección, y, en su caso, se justifica el tamaño muestral de manera adecuada alineando el objetivo y métodos propuestos (C41, C43)	1	2	3	4	5	
	Se describen correctamente los instrumentos de medida y el proceso de desarrollo de datos (C40, C43)	1	2	3	4	5	
	El alumno presenta un análisis de datos (cuantitativo/cualitativo) explícito, exhaustivo y adecuado para responder los objetivos planteados (C40, C43)	1	2	3	4	5	
	En proyectos de metodología cualitativa se explican los criterios de rigor. En proyectos de metodología cuantitativa se definen correctamente las variables y, en caso de estadística inferencial, se describen correctamente la inferencia y el muestreo (aleatorio) (C40, C43)	1	2	3	4	5	
El cronograma que plantea se adecua y justifica (C41, C42)	1	2	3	4	5		
Ética de la Investigación							
Ética de la Investigación	Considera la necesidad o no de evaluación de un comité de ética de la investigación (C44)	1	2	3	4	5	IN/D
	Justifica el plan de trabajo, ya sea completo o parcialmente (C44)	1	2	3	4	5	
	Presenta, si es necesario, un consentimiento informado y una hoja de información al paciente bien formulada (C44)	1	2	3	4	5	
	Tiene en cuenta los aspectos relacionados con la confiabilidad y seguridad del estudio que explícitamente menciona	1	2	3	4	5	
Implicaciones para la práctica e implicaciones para la investigación							
Implicaciones para la práctica e implicaciones para la investigación	El alumno plantea unas implicaciones para la práctica coherentes con el estudio que plantea considerando las limitaciones del mismo (C45)	1	2	3	4	5	IN/D
	El alumno plantea unas implicaciones para la investigación coherentes con el estudio que plantea considerando las limitaciones del mismo (C45)	1	2	3	4	5	
Atenas							
Atenas	El material de soporte es el adecuado y clarificador (C44)	1	2	3	4	5	IN/D
NOTA FINAL: Contenido del trabajo							
C- Apreciación global del trabajo							
Apreciación global del trabajo	10%					IN/D	
	1	2	3	4	5		
NOTA FINAL: Apreciación global del trabajo							

VOCAL					
Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre	Nota
10%					
1	2	3	4	5	IN/D
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Contenido del trabajo					

SECRETARIO/A					
Nunca	Poco	A veces	Casi Siempre	Siempre	Nota
10%					
1	2	3	4	5	IN/D
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
NOTA FINAL: Contenido del trabajo					

NOTA FINAL 100% IN/D
70% IN/D

NOTA FINAL 100% IN/D
70% IN/D

NOTA FINAL 100% IN/D
70% IN/D