

Manual de Pràctiques

Graus en Educació infantil i primària

Sant Cugat del Vallès, actualització setembre de 2024

Redacció

M. Teresa Fuertes, coordinadora de pràctiques

Supervisió

Comissió de pràctiques: Carme Balaguer, Maria Pujol i Marta Teruel

Data: 9 de setembre de 2024

©FdE UIC-Coordinació de pràctiques

1. Marc Normatiu	1
1.1 Ordres ECI 3854 i 3857/2007	2
1.2 Real Decreto	2
1.3 Real Decreto 592/2014	2
1.4 Ordre 39/2021	3
1.5 Conveni de pràctiques signat amb el DEGC.....	4
2. El Pràcticum a la Universitat Internacional de Catalunya	5
2.1 Memòries de Grau en Educació Infantil i Grau en Educació Primària.....	5
2.2 Formació que combina les pràctiques intensives amb l'alternança.....	6
2.3 Planificació de les assignatures de pràctiques a la FdE de la UIC	7
2.3.1 Pràctiques Escolars I Alternança. Modalitat d'observació participativa.....	8
PEI EI- 5 crèdits ECTS - PEI EP 5 ECTS + 1 ECTS Seminari d'Observació sistemàtica.....	8
2.3.2 Pràctiques Escolars II Alternança. Modalitat d'intervenció acompanyada.....	9
PEII EI-14 crèdits ECTS + 1 ECTS seminari desplegament curricular de 0 a 3-	9
PEII EP- 14 crèdits ECTS.....	¡Error! Marcador no definido.
2.3.3 Pràctiques Escolars II intensives DT. Modalitat d'intervenció acompanyada.....	10
PEII DT- 14 ECTS	10
2.3.4 Pràctiques escolars III Intensives. Modalitat d'intervenció autònoma.....	11
PEIII- 24 ECTS	11
2.3.5 Pràctiques de mobilitat.....	13
3. Participants en el Pràcticum.....	14
3.1 Persones tutores de la universitat.....	14
3.2 Persones mentores de pràctiques	16
3.3 Estudiants de pràctiques.....	17
3.4 Comissió i coordinació de pràctiques de la facultat.....	18
4. Gestió interna i externa de les pràctiques	20
4.1 La gestió interna de les pràctiques	20
4.1.1 Procés de sol·licitud: requisits previs i assignació de plaça	20
4.1.2 Convalidacions i requisits previs de matriculació	23

4.1.3	Documentació de les pràctiques.....	24
4.2	Gestió externa de les pràctiques	25
5.	Avaluació de les pràctiques.....	27
6.	Documentació	29

Introducció

El Pràcticum és un mòdul dels estudis de Grau de Mestre en Educació Infantil (GEI) i Grau de Mestre en Educació Primària (GEP) que inclou les assignatures de Pràctiques Escolars (PE) i el Treball de fi de Grau (TFG). El nom de Pràcticum acostuma a identificar-se amb les assignatures de pràctiques, i per tant, en aquest document es fa servir indistintament el concepte de *pràcticum* i *pràctiques*. El mòdul té caràcter obligatori i una càrrega lectiva total de fins a 50 crèdits ECTS, segons barem que recullen les ordres ministerials ECI 3854/2007 i 3857/2007 de 27 de desembre a les que farem referència més endavant. Cada universitat distribueix el número total de crèdits del mòdul de la manera que consideri oportuna.

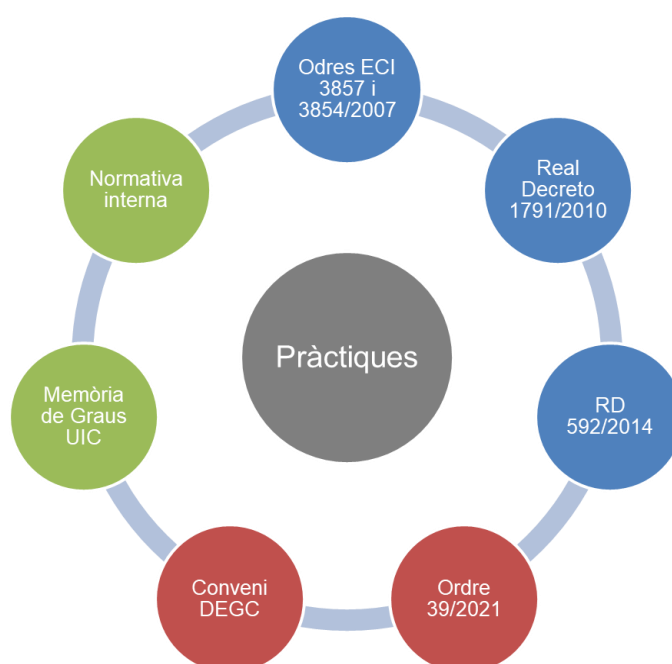
El Manual de Pràcticum inclou una primera part amb el marc normatiu vigent i comú a totes les universitats, i una segona part d'aplicació d'aquest marc normatiu a la Facultat d'Educació (FdE) de la UIC, amb la descripció de les diferents assignatures, la gestió acadèmica i la normativa interna de funcionament.

1. Marc Normatiu

El marc normatiu regula les assignatures de pràctiques i consta de diferents referents que abasten: l'àmbit estatal, autonòmic i el de la pròpia universitat (Figura 1).

Figura 1

Marc normatiu de pràctiques dels graus en educació.



1.1 Ordres ECI 3854 i 3857/2007

Actualment aquestes ordres estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió de Mestre en Educació Infantil (ECI 3854/2007) i de Mestre en Educació Primària (ECI 3857/2007). A l'apartat 5 dels annexos es fa referència a la planificació dels ensenyaments i s'estableixen que:

El Practicum se desarrollará en centros de educación infantil reconocidos como centros de formación en prácticas mediante convenios entre las Administraciones Educativas y las Universidades. Tendrá carácter presencial y estará tutelado por profesores universitarios y maestros de educación infantil acreditados como tutores¹ de prácticas.

En el cas de la titulació de Grau de Mestre d'Educació Infantil, el Pràcticum es podrà realitzar en un o en els dos cicles (0-3 anys o 3-6 anys).

Més informació a: [Ordre ECI 3854 \(GEI\)](#) i [Ordre ECI 3857 \(EP\)](#).

1.2 Real Decreto

El Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, aprueba l'Estatut de l'estudiant universitari. En el capítulo VI. Artículo 24 es menciona la naturalesa formativa de les pràctiques, les seves característiques i les modalitats de pràctiques acadèmiques externes, entre d'altres informacions, i a l'article 8 reconeix les pràctiques com a dret dels estudiants:

El Estatuto del Estudiante Universitario, ...reconoce en su artículo 8 el derecho de los estudiantes de Grado a «disponer de la posibilidad de realización de prácticas, curriculares o extracurriculares, que podrán realizarse en entidades externas y en los centros, estructuras o servicios de la Universidad, según la modalidad prevista y garantizando que sirvan a la finalidad formativa de las mismas» (apartado f) y a «contar con tutela efectiva, académica y profesional (...) en las prácticas externas que se prevean en el plan de estudios» (apartado g).

Més informació a: [Real Decreto 1791/2010](#)

1.3 Real Decreto 592/2014

El RD 592/ 2014 d'11 de juliol té com a objectiu la regulació de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i estableix que les universitats o les entitats gestores de pràctiques formalitzin un conveni per a la realització de les pràctiques.

¹ Actualment a les persones tutores dels centres se'ls anomena persones mentores.

Artículo 2. Definición, naturaleza y caracteres de las prácticas externas. 1. Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y supervisada por las Universidades, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Als diferents articles del RD es pot trobar informació sobre la naturalesa i les característiques de les pràctiques universitàries.

Més informació a: [Real Decreto 592/2014](#)

1.4 Ordre 39/2021

A l'ordre EDU/39/2021 de 16 de febrer del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (DEGC) s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores dels estudiants universitaris i d'altres entitats gestores de pràctiques vinculades a les universitats i el procediment per a la selecció i acreditació de centres educatius sostinguts amb fons públics, així com de serveis educatius i les pròpies dependències del Departament d'Educació, com a centres formadors.

El Departament d'Educació considera el desenvolupament personal i professional dels docents un dels motors de canvi per a la millora del sistema educatiu. Promoure un model de professió docent competent, orientada a la qualitat, l'equitat i la inclusió, requereix l'adopció de polítiques encaminades a la millora de la formació inicial i contínua dels mestres i professors i, en aquest sentit, la realització de pràctiques educatives dels estudiants universitaris en centres formadors constitueix una acció formativa de primer ordre. Les pràctiques en la formació inicial són un primer pas en aquest procés de professionalització docent.

Es destaca la naturalesa formativa de les pràctiques per contribuir al desenvolupament competencial, alhora que permet als estudiants en pràctiques aplicar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica. A l'article 2 s'estableixen els objectius als quals les pràctiques professionalitzadores han de contribuir i a l'article 5 s'explica el procés de selecció dels [centres formadors](#), els seus compromisos, procés i avaluació.

Més informació a: [Ordre 39/2021](#).

1.5 Conveni de pràctiques signat amb el DEGC

Seguint les directrius del marc normatiu de les pràctiques externes, la facultat d'Educació de la UIC igual que la resta d'universitats catalanes signa un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i la Universitat Internacional de Catalunya per a la realització de pràctiques curriculars professionalitzadores d'estudiants. A les diferents clàusules del conveni amb el DEGC s'inclouen els objectius, els compromisos del DEGC i els de la universitat, la llengua vehicular d'ús habitual que és el català, els drets i els deures dels estudiants i d'altres requisits de seguiment i d'avaluació que són imprescindibles per al bon funcionament de les pràctiques curriculars.

Aquest conveni es renova cada quatre anys i el més recent és el del 21/10/2021 amb l'addenda de data 08/02/2023.

Per conèixer més detalls d'aquest conveni us podeu dirigir al correu practiques.edu@uic.es

2. El Pràcticum a la Universitat Internacional de Catalunya

Per a la planificació de les pràctiques externes, la facultat de Ciències de l'Educació de la UIC (FdE) té dos documents de referència: el conveni marc signat amb l'Administració al que s'ha fet referència a l'apartat anterior, i les memòries de grau en educació infantil i grau en educació primària aprovades per AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya). D'aquests dos documents deriva la normativa interna que regula el funcionament de les pràctiques externes a la facultat.

2.1 Memòries de Grau en Educació Infantil i Grau en Educació Primària

A nivell intern les memòries de Grau en educació infantil i primària, aprovades per l'Agència de Qualitat del sistema universitari (AQU), determinen la distribució dels crèdits de Pràcticum en les diferents assignatures a la UIC, els objectius formatius, les diferents modalitats i les competències a desenvolupar en cada cas.

Les guies docents i les plataformes Moodle de cada una de les assignatures són elaborades per la coordinació amb el suport de la comissió de pràctiques, i detallen les característiques específiques i la informació i la documentació necessària per al seu desenvolupament esdevenint el "punt de connexió" entre estudiants i professorat tutor de les assignatures de pràctiques.

La coordinació de pràctiques, amb el suport de la comissió dissenya i planifica els plans de treball i els sistemes d'avaluació que es revisen de manera sistemàtica per adaptar-los als canvis pedagògics necessaris, i n'informa a les persones tutores i a les persones responsables coordinadores de pràctiques dels centres formadors per a la seva conformitat i/o revisió si s'escau.

Les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat per elaborar els plans de treball de pràctiques destaquen una doble finalitat en aquestes assignatures que es consideren a les guies docents de la UIC:

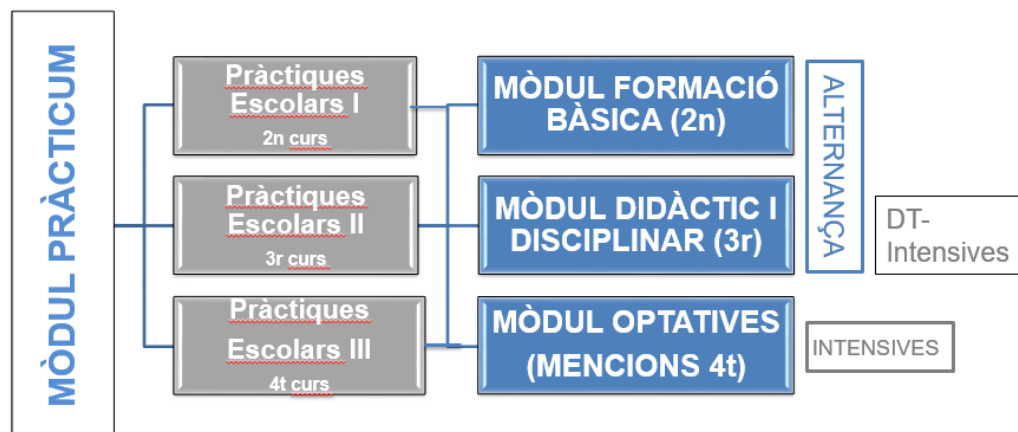
Facilitar l'adquisició de les competències professionals docents als estudiants en pràctiques assignats als centres de Formació Inicial del Professorat (FIP).

Generar dinàmiques i espais de reflexió didàctica i pedagògica, que afavoreixin la innovació i la transferència del coneixement i socialització dels futurs professionals.

A la Facultat d'Educació de la UIC els 44 crèdits ECTS de les PE del mòdul Pràcticum han estat distribuïts en tres assignatures impartides als cursos de 2n, 3r i 4t, i, en conjunt es relacionen amb les assignatures dels altres mòduls, tal i com es mostra a la figura següent:

Figura 2

Relació de les assignatures PE amb la resta dels mòduls del Grau.



Les finalitats del Pràcticum han de ser formatives; i no es tracta només d'aplicar tot un seguit de coneixements acadèmics o d'assistir simplement al centre de pràctiques, sinó de posar en pràctica un saber, saber fer i saber ser i estar i comunicar fonamentals per al desenvolupament personal i professional. Per això resulta imprescindible la relació que s'estableix entre les assignatures de pràctiques i la resta de les assignatures de la titulació.

2.2 Formació que combina les pràctiques intensives amb l'alternança

Les pràctiques es consideren l'eix vertebrador del grau en edició (<http://mif.cat/blog-14/>), i afecten de manera transversal les diferents assignatures dels estudis. En aquest sentit, cal considerar que ni la universitat és l'emplaçament reservat a la teoria ni els centres formadors de pràctiques són els espais reservats per a la pràctica.

En una formació professionalitzadora com ho és la docent, en ambdós llocs s'han de combinar teoria i pràctica, doncs les estades de pràctiques no es poden limitar a la simple aplicació de les teories apreses a la universitat, ni la universitat es pot limitar a impartir classes teòriques deslligades de la realitat (<http://mif.cat/blog-36/>).

Aquesta retroalimentació i relació bidireccional només és possible si hi ha una simbiosi entre allò que s'aprèn a la universitat i el que s'aprèn en un centre formador, i això és possible si la pràctica s'enfoca des d'una vessant de reflexió contínua (individual i col·lectiva) en base als sabers que són fruit de la recerca, els sabers professionals i els sabers d'acció que permeten demostrar veritablement les competències en situació. En aquest context l'observació es situa com a un element bàsic de reflexió individual i col·lectiva on el paper del tutor/a de pràctiques i el del professor/a de les assignatures és clau en l'acompanyament que permet fer emergir les competències necessàries per a l'exercici de la professió docent.

L'alternança a les PEI i PEII recollida en el projecte de recerca ARMIF 2017, ja esmentat està inclosa en el Pla estratègic de la facultat, i ha d'implicar una veritable articulació i integració dels sabers que possibilitin la recerca i la construcció de la identitat docent (Balslev, & Buysse, 2016; Vanhulle, Pérreard-Vité, Balslev et al., 2016). La presa de consciència del coneixement que s'adquireix a través de l'experiència implica una reflexió individual i compartida que ajuda a comprendre la connexió que existeix entre els principis teòrics i la pràctica educativa (Esteve i Carandell, 2009). Els període intensiu en el PEIII de 4rt curs permet el camí cap a la inserció laboral, sense oblidar els períodes de reflexió de l'estudiantat.

2.3 Planificació de les assignatures de pràctiques a la FdE de la UIC

Les assignatures de pràctiques es distribueixen en pràctiques d'alternança i pràctiques intensives. Les pràctiques d'alternança (PEI A 2n i PEII A 3r) segueixen un model inductiu d'aprenentatge que es destaca per la innovació que representen. Es recullen en el pla estratègic de la facultat i la seva implantació va ser possible gràcies a l'obtenció de dos projectes de recerca: (1) ARMIF 2017 ref. 0001 Formació en alternança: un espai per a la recerca i el desenvolupament dels sabers professionals, concedit per AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca), i (2) un projecte de continuïtat posterior ARMIF 2020 ref. 00021: El feedback comunicatiu en el marc de les pràctiques d'alternança de la formació de mestres.

La coordinadora de pràctiques (Dra. M. T. Fuertes) va ser la investigadora principal d'aquests projectes que es van desenvolupar amb la col·laboració de professorat de la pròpia universitat i d'altres universitats (UB, UAB, UDL, Université de Genève i Holy Family University), i van ser presentats juntament amb professorat investigador, mestres i alumnat a les Jornades de Transferència a la Universitat de Girona (2023) i a la UIC els anys 2022 i 2023.

Aquesta recerca col·laborativa entre la universitat i els centres formadors ha permès el treball entre persones tutores i mentores i professorat universitari de diferents països i ha aportat una millora en els processos d'observació, reflexió i avaluació formativa i formadora de les pràctiques, el procés de feedback i el lligam entre els sabers acadèmics i els professionals.

Totes les pràctiques inclouen processos de descripció, observació i reflexió que es graduen en base al curs incloent les intervencions a PEII i PEIII. Cada una d'aquestes assignatures té la seva especialitat en grau bilingüe (PEI i PEII) i menció d'anglès (PEIII). La guia docent i el *Moodle* de cada una de les assignatures recullen totes les informacions i els

recursos necessaris per a l'estudiantat i professorat de pràctiques i són elaborats des de la coordinació de les pràctiques, amb el suport de la comissió. La guia recull les informacions visibles també a l'exterior (justificació, objectius, competències, requisits previs, metodologia, sistemes i criteris d'avaluació i material docent amb el calendari de les dates) i en el *Moodle* l'estudiantat i el professorat tenen accés als recursos específics de caràcter intern (pla de treball, rúbriques d'avaluació, registres i enllaços d'interès).

D'acord amb els crèdits ECTS, cada assignatura de PE, a més a més de l'estada externa en el centre, inclou el treball que s'hi realitza, l'elaboració del dossier d'aprenentatge, d'acord amb el pla de treball corresponent, i els seminaris obligatoris formatius i de reflexió amb el tutor de la universitat. Aquests seminaris es realitzen abans, durant i després de l'estada de pràctiques. A banda, els tutors i les tutores podran convocar les tutories individuals o les reunions que considerin oportunes amb els seus alumnes.

Abans d'iniciar les pràctiques els estudiants tenen un seminari obligatori de saber ser i estar I (PEI), II (PEII) i III (PEIII) per treballar diferents temàtiques (actitud davant les pràctiques, programació i inserció laboral, respectivament). Les diferents modalitats de pràctiques es detallen a continuació:

2.3.1 Pràctiques Escolars I Alternança. Modalitat d'observació participativa.

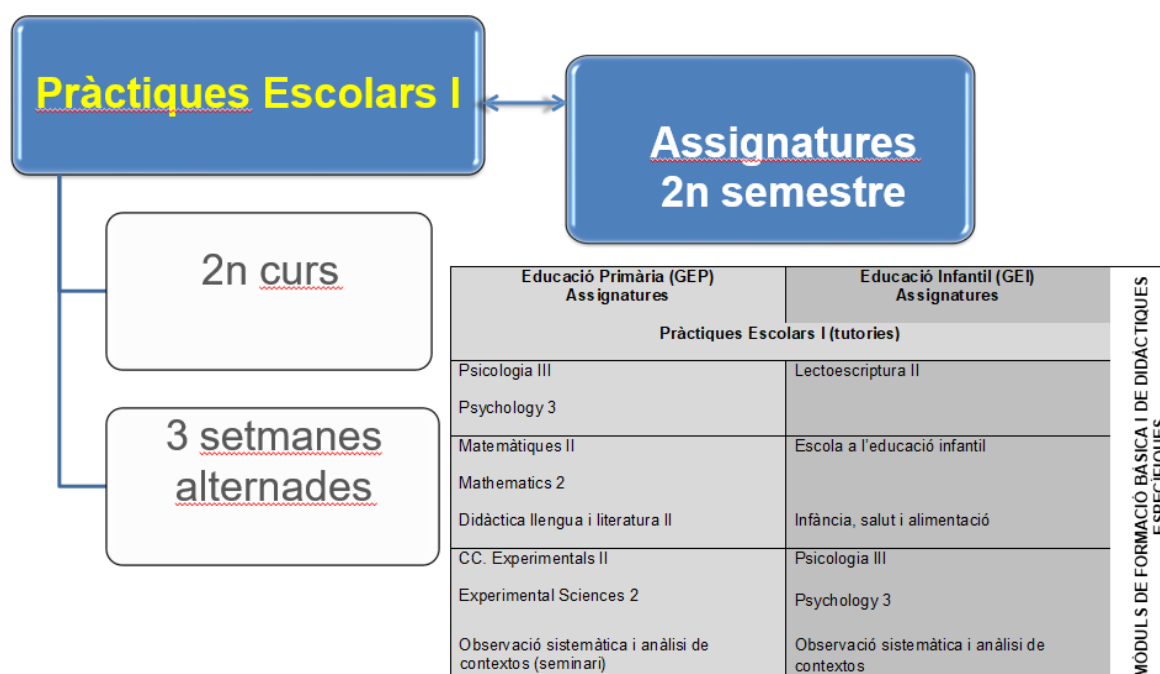
PEI EI- 5 crèdits ECTS - PEI EP 5 ECTS + 1 ECTS Seminari d'Observació sistemàtica

Es realitzen durant el segon semestre del 2n curs (de 1r en el cas dels estudiants de DG Educació i Psicologia) i es vinculen amb l'assignatura d'Observació sistemàtica i l'anàlisi de contextos com a base i amb la resta d'assignatures del semestre (figura 3). Tenen com a finalitat l'anàlisi global del centre, el model de pràctica educativa a l'aula i la relació amb l'entorn, per establir un primer contacte amb un centre i amb una aula. La durada de les pràctiques és de tres setmanes alternades amb dues de classes a la universitat.

Es manté una relació amb les assignatures del semestre per establir un doble procés de reflexió (des de les tutories i des de les matèries).

Figura 3

Pràctiques I d'alternança.



L'estudiant ha d'estar matriculat a les assignatures del segon semestre de 2n curs del grau. El funcionament i desenvolupament d'aquestes pràctiques es detalla a la guia docent i a la plataforma *Moodle* que s'actualitza i revisa cada curs. Els estudiants de GEI tenen un seminari obligatori addicional d'1 crèdit sobre Observació sistemàtica i anàlisi de contextos que es realitza durant el mateix semestre de les pràctiques. els estudiants de doble titulació (DT) que han realitzat l'assignatura en el torn de tarda tenen aquest seminari convalidat.

2.3.2 Pràctiques Escolars II Alternança. Modalitat d'intervenció acompanyada

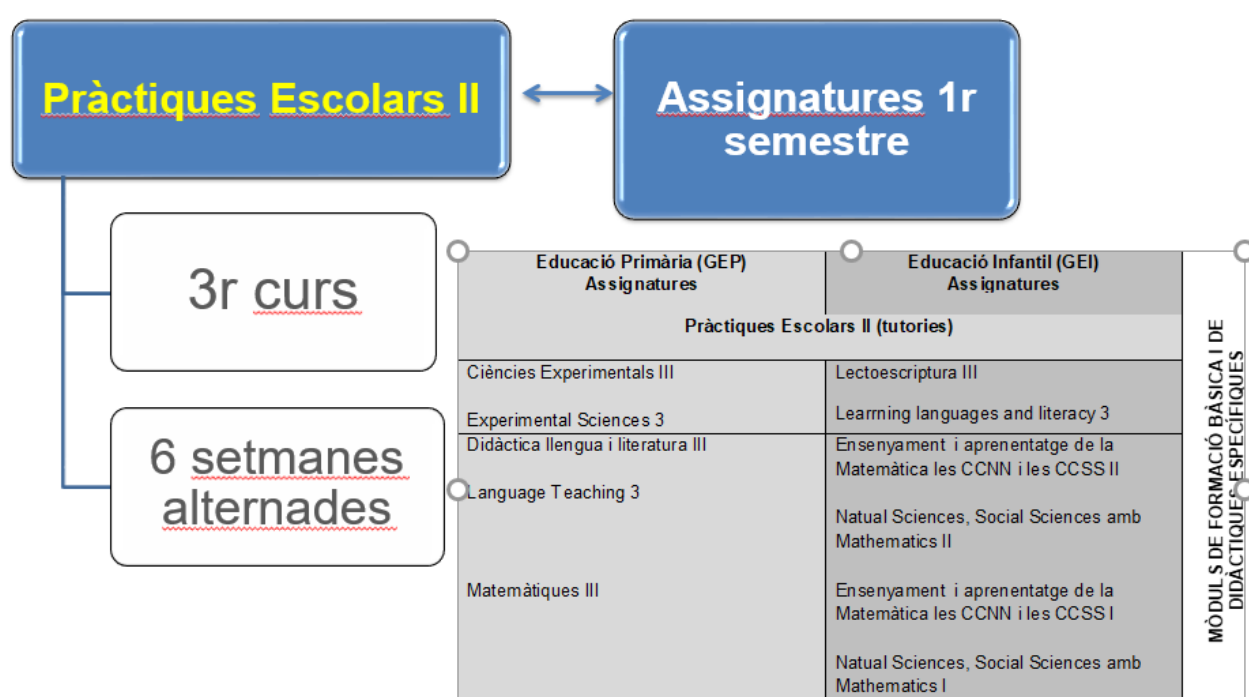
PEII EI-14 ECTS + 1 ECTS seminari desplegament curricular de 0 a 3-PEII EP 14 ECTS

Es realitzen durant el primer semestre del tercer curs i tenen com a finalitat l'observació participant i les intervencions a l'aula amb el suport i la supervisió del mentor/a del centre i el seguiment i reflexió del tutor/a de la universitat. S'hi dissenya i implementa una programació. La durada de les pràctiques és de sis setmanes organitzades en tres períodes que contempen, cada un d'ells, la participació de 2 setmanes de presència a l'aula seguida de dues setmanes a la universitat, i es manté una relació amb les assignatures del semestre (figura 4) per establir un doble procés de reflexió (des de les tutories i des de les matèries).

El funcionament i desenvolupament d'aquestes pràctiques es detalla a la guia docent i a la plataforma *Moodle* que s'actualitza i revisa cada curs. Els estudiants de GEI tenen un seminari obligatori addicional d'1 crèdit sobre el desplegament curricular de 0 a 3.

Figura 4

Pràctiques II d'alternança



Cal haver cursat l'assignatura de Pràctiques Escolars I i, en el cas de les pràctiques d'alternança, estar cursant les assignatures del 3r curs vinculades a les tres àrees d'observació (llengua, matemàtiques i ciències).

2.3.3 Pràctiques Escolars II intensives DT. Modalitat d'intervenció acompanyada

PEII DT- 14 ECTS

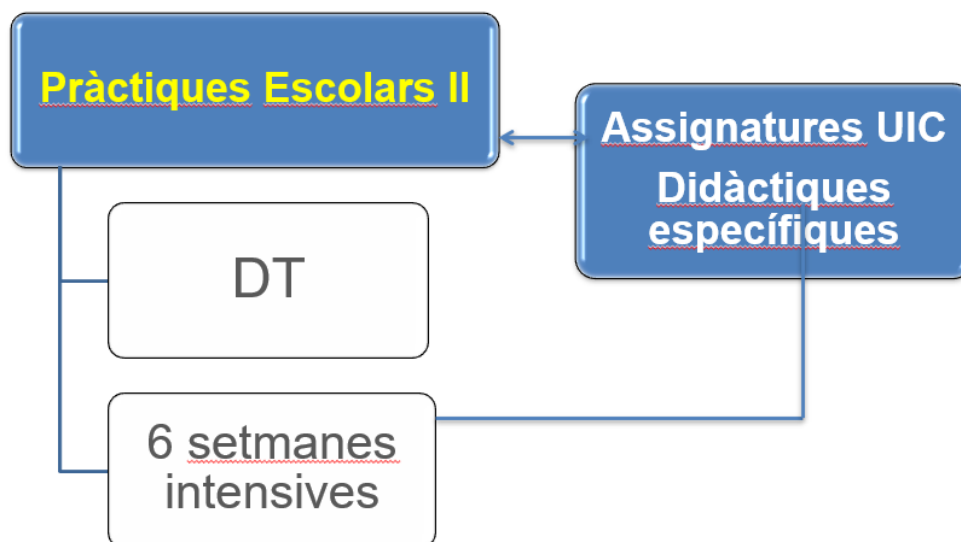
Es realitzen durant el primer semestre del curs de DT. Aquestes pràctiques les realitzen els estudiants que han acabat un grau (infantil o primària) o estan a punt de fer-ho i estan matriculats a l'altre grau (infantil o primària, segons cada cas).

Són pràctiques de la mateixa modalitat que l'anterior PEII A, però en aquest cas el període és intensiu i no hi ha la integració de les assignatures en el procés de valoració, tot i que s'inclou també l'observació de les àrees (llengua, matemàtiques i ciències) i el disseny i implementació d'una programació.

Tots els estudiants de DT que ja han cursat les PEII A de la primera titulació tenen convalidat el seminari de saber ser i estar II. Els estudiants de DT GEI que han cursat l'assignatura de EDU IV. Observació sistemàtica i anàlisi de contextos tenen convalidat el seminari de 1 crèdit d'Observació.

Figura 5

Pràctiques II DT intensives.



2.3.4 Pràctiques escolars III Intensives. Modalitat d'intervenció autònoma. PEIII- 24 ECTS

Es realitzen durant tres mesos (15 setmanes) del segon semestre del 4t curs i tenen com a finalitats l'observació participativa vinculada a la menció, la proposta d'una innovació i el disseny i implementació de la seva unitat de programació, el coneixement de l'organització del centre i la participació en reunions i entrevistes amb les famílies, d'acord amb el protocol del centre i sempre que la situació concreta ho permeti. Tot i que l'observació a l'aula i la proposta d'innovació estan vinculades a la menció, el disseny i la implementació de la programació serà generalista.

Hi ha tres modalitats de PEIII: la de caràcter general (figura 6), la de la menció d'anglès (figura 7) i la voluntària de pràctiques d'aprenentatge servei- ApS (U) (figura 8), on es desenvolupen projectes socials en contextos d'alta complexitat o vulnerabilitat (aules hospitalàries, centres oberts, Casal dels infants...)

Figura 6

PE III Caràcter general

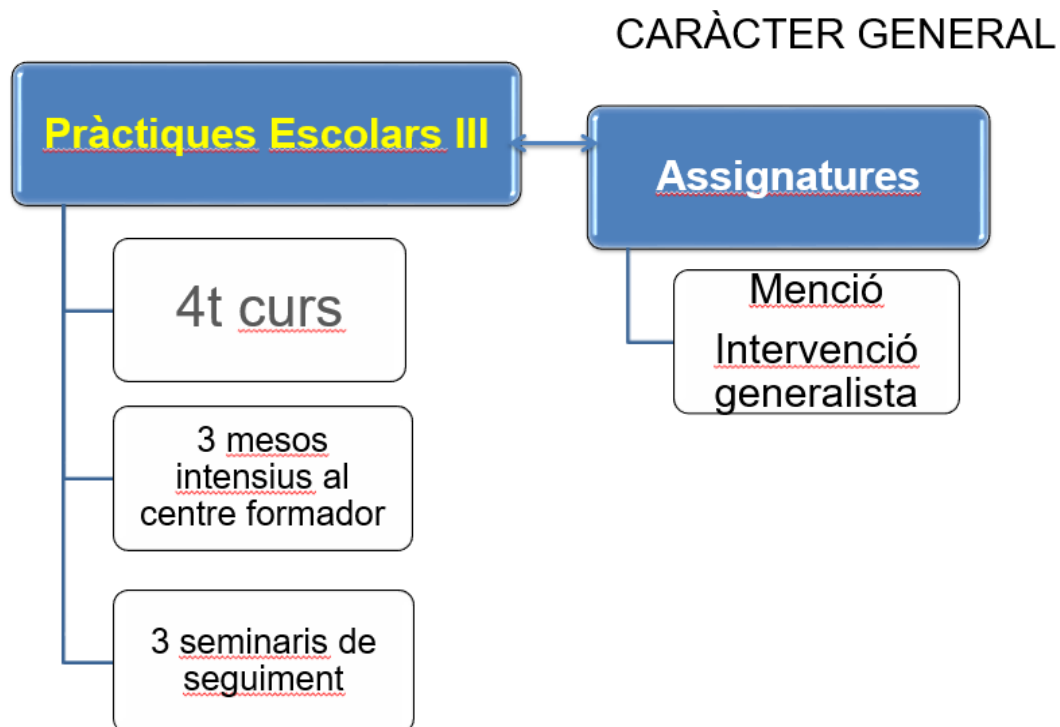


Figura 7

PEIII MA

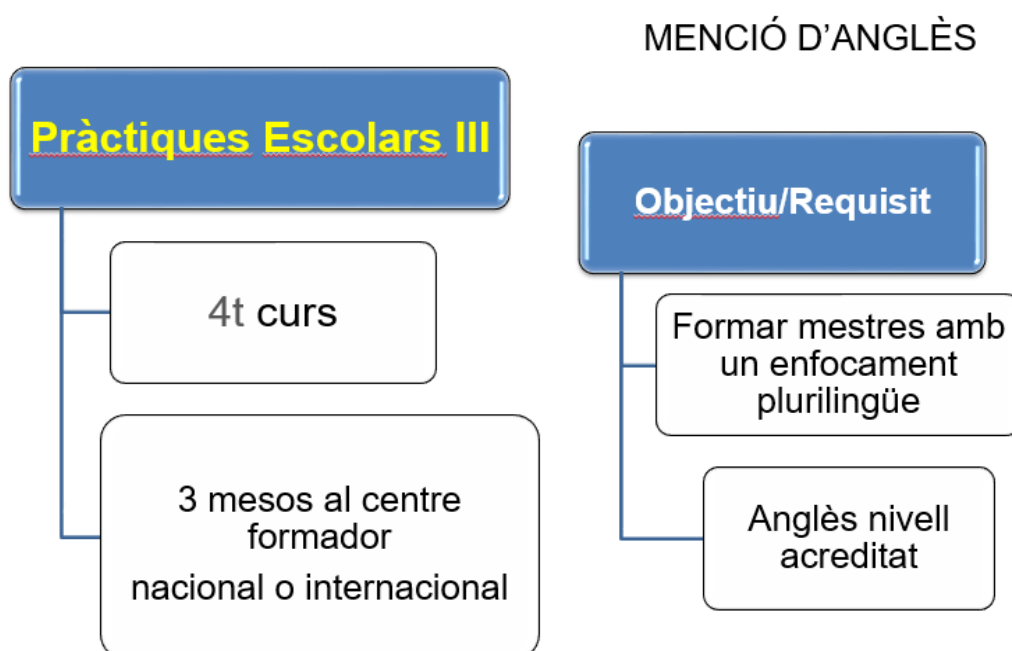
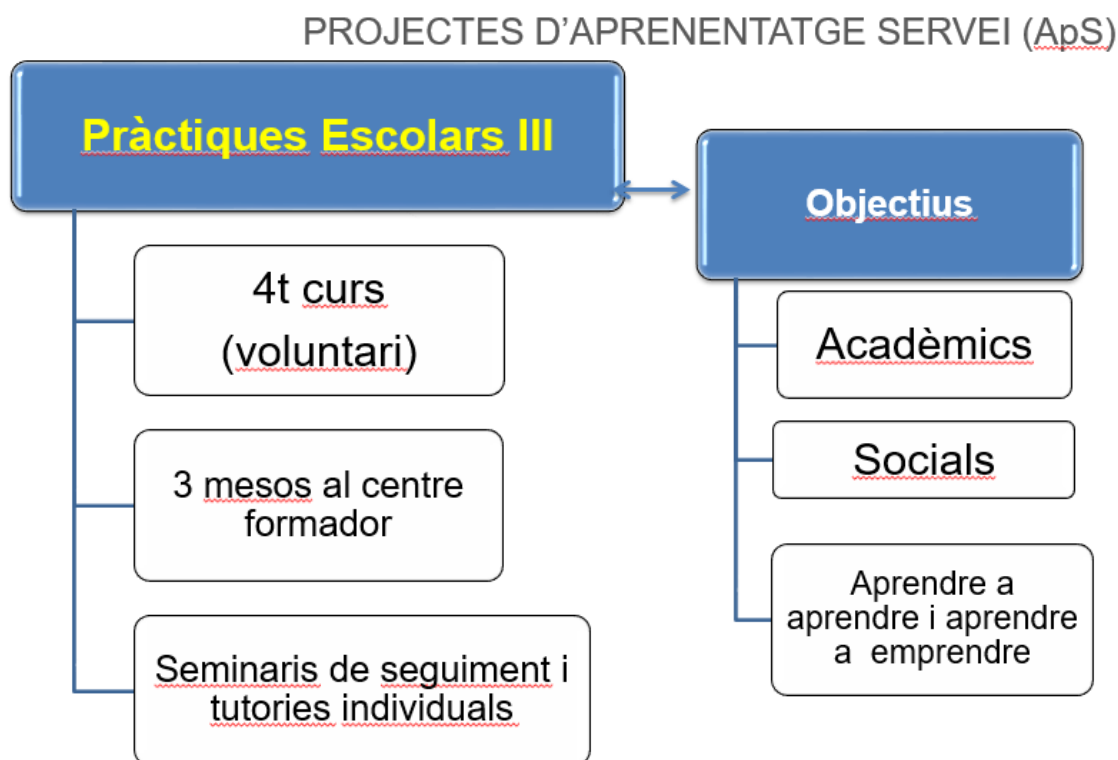


Figura 8

PE III- ApS (U)



En aquesta modalitat el guió de treball i la rúbrica d'avaluació varia i també l'horari de presencialitat segons el centre. Per considerar la idoneïtat de l'estudiant que ho sol·liciti, cal la valoració prèvia del tutor/a, de la persona assessora i haver superat una entrevista personal amb professorat especialitzat.

2.3.5 Pràctiques de mobilitat

Els estudiants tenen la possibilitat de realitzar les PEIII en un centre a l'estranger. Se'ls ofereixen centres amb els quals la Facultat ha obert convenis de pràctiques i també centres en els quals s'accedeix a través de convenis d'intercanvi Erasmus+ establerts entre la UIC i una altra universitat. Per accedir a una plaça, cal que se sol·liciti seguint les convocatòries de mobilitat organitzades pel Servei de Relacions Internacionals de la UIC. El pla de treball de pràctiques a l'estranger és el mateix que l'habitual; els estudiants estan tutoritzats per professors de la UIC.

3. Participants en el Pràcticum

En el Pràcticum és fonamental l'acompanyament que els estudiants reben des de la universitat i des dels centres formadors. Els seminaris i les tutories que es realitzen abans, durant i després del període de pràctiques i el contacte entre els tutors de la universitat i els dels centres, online i a través de la visita presencial de la persona tutora de la UIC al centre, són una eina clau perquè aquesta tasca sigui possible. També és important, especialment en el cas de les pràctiques d'alternança, el treball que el professorat fa des de les seves assignatures per vincular la teoria apresada i la pràctica aplicada. Tot i que la idea de "pràctica" ja ha estat present en diverses assignatures del pla d'estudis, a les pràctiques els estudiants la trobaran en un espai professional que els permet entrar en contacte i experimentar a partir de dificultats reals.

Tot i que les funcions de les persones mentores dels centres i les tutores de la universitat i els drets i deures dels estudiants, així com els compromisos de la universitat i dels centres formadors es recullen a les normatives citades anteriorment, a continuació fem esment de cada un dels participants en el Pràcticum.

3.1 Persones tutores de la universitat

Professorat encarregat de fer el seguiment i l'avaluació dels seus alumnes de tutoria.

La tutorització del Pràcticum es realitza durant els estudis universitaris i el seu camp d'actuació està centrat en l'orientació i supervisió dels períodes de pràctiques externes dels estudiants, amb l'objectiu de millorar la formació dels alumnes i el desenvolupament de les seves habilitats, tant a nivell personal com professional. Cada persona tutora té uns crèdits assignats de docència que varia en funció de les pràctiques que tutoritzi. La seva funció principal és dur a terme la seva tasca docent de seguiment, d'acord amb la planificació establerta en el marc d'aquesta normativa i de la informació i instruments de les guies docents i els *Moodles* elaborats per la coordinació de pràctiques amb la supervisió de la comissió. La persona tutora és la responsable del seguiment, contacte amb el mentor/a del centre i avaluació final de l'estudiant que ha de fer possible la connexió entre el coneixement i les habilitats adquirides per l'alumnat a la universitat i l'experiència pràctica en el centre. Les seves competències han d'estar vinculades a les funcions que ha de dur a terme. Aquestes funcions, tot i que poden variar en funció de la modalitat de pràctiques que tutoritzi estan recollides a la normativa i són les següents:

- Conèixer el contingut de l'assignatura de pràctiques (Manual, guia docent i Moodle) i aplicar la normativa del Pràcticum vigent.
- Assistir a les reunions de tutors que s'organitzin i estar en contacte amb la comissió de pràctiques de la Facultat d'Educació (gestió pedagògica i/o gestió administrativa).
- Aconsellar l'alumnat en l'elecció del centre (a petició de l'estudiant), tenint present que no es podrà repetir l'estada en un mateix centre de pràctiques.
- Recollir i donar resposta als dubtes dels alumnes de la tutoria.
- Organitzar els seminaris i les tutories individuals de pràctiques que es realitzen en els dies prèviament establerts en el calendari que es penja a la guia docent.
- Fer un seguiment de l'alumnat de pràctiques i dels centres on fa les pràctiques,
- Guiar el progrés dels estudiants i revisar l'eficàcia dels programes d'ensenyament i aprenentatge i, si cal, fer propostes de millora.
- Enviar mail de presentació amb la rúbriques d'avaluació, el document de mancances competencials i el pla de treball amb el calendari a l'inici de l'estada de pràctiques.
- Contactar amb el mentor/a del centre de pràctiques quan calgui (online, per telèfon...)
- Actuar com a mediador entre l'estudiant, el centre de pràctiques i la universitat.
- Reajustar, si cal, el pla de treball de l'alumnat en funció del context o del pla d'adaptació establert prèviament, i d'acord amb la comissió de pràctiques.
- Visitar presencialment els centres de pràctiques dels alumnes de la tutoria i observar una intervenció de l'estudiant sempre que sigui possible (PEII i PEIII).
- Avaluar el procés i el progrés realitzat per l'alumnat de pràctiques de manera compartida amb el mentor/a del centre i informar a la comissió si hi ha mancances.
- Assegurar el feedback amb l'estudiant en el cas de mancances competencials que s'haurien de detectar el més aviat possible per poder reconduir-les.
- Complimentar les rúbriques d'avaluació de les pràctiques (Moodle).
- Recollir les rúbriques d'avaluació que les persones mentores li faran arribar per mail.
- Lliurar els informes d'avaluació a secretaria de pràctiques (gestió administrativa) perquè els faci arribar als Serveis Territorials (SSTT) corresponents.
- Avaluar la totalitat del Pràcticum considerant totes les parts i fer propostes de MH.
- Introduir les notes a l'aplicatiu corresponent (Excel-Mapa del Pràcticum del portal personal), un cop analitzats tots els elements d'una situació de pràctiques, el tutor/a té la darrera paraula pel que fa a la qualificació del seus estudiants.

En cas de dubtes poden dirigir les seves consultes o les consultes que els faci l'alumnat de tutoria als responsables corresponents o enviant un correu electrònic a l'adreça

practiques.edu@uic.es. També, si ho desitgen, podran assistir a les reunions de la comissió per plantejar algun tema en concret. En aquest cas, caldrà avisar-ho amb antelació per poder incloure la seva participació a l'ordre del dia de la reunió de la comissió.

3.2 Persones mentores de pràctiques

La tasca de la persona mentora o de tutorització del centre formador és bàsica per al bon funcionament del Pràcticum ja que és la persona que acull l'alumnat i l'assessora en el centre, tot ajudant-lo a contrastar teoria i pràctica. D'acord amb la normativa, les funcions de la persona mentora són:

- Conèixer els objectius i el pla de treball del Pràcticum, que s'adjunten amb la documentació que l'alumnat de pràctiques lliura al centre.
- Ajudar l'alumnat de pràctiques a portar a terme el pla de treball.
- Fer d'enllaç entre l'alumne de pràctiques i la resta de professorat o personal del centre.
- Facilitar la informació necessària per al desenvolupament del pla de treball.
- Ajudar l'estudiant en l'elecció i la implementació de les programacions i les sessions pràctiques, i reconduir-les en cas necessari.
- Actuar de model docent.
- Avaluar l'actitud i el treball de l'alumnat durant l'estada de pràctiques, a través de les rúbriques d'avaluació que li proporciona la universitat.
- Fer aportacions i suggeriments de millora al plantejament del Pràcticum, si ho considera convenient.
- Contactar amb el tutor de la UIC sempre que sigui necessari i facilitar-li la informació que el tutor de la universitat li demani respecte al treball i l'actitud de l'alumnat de pràctiques.
- Rebre la persona tutora de la universitat durant la visita presencial al centre.
- Informar el més aviat possible a la persona tutora de la universitat de les mancances competencials, en el cas que n'hi hagi i recollir evidències que les justifiquin.
- Destinar espais de feedback amb l'estudiant de pràctiques durant el procés.
- Omplir la rúbrica d'avaluació enviada per la universitat i compartir-la amb el tutor de la universitat i amb l'estudiant si ho considera oportú. La seva valoració forma part de la nota final de les pràctiques.

3.3 Estudiants de pràctiques

Les pràctiques són molt més que «posar-se davant d'una aula» i, encara que l'alumnat de pràctiques no en tingui la responsabilitat directa, sí que el seu treball es veurà afectat per tot un cúmul de circumstàncies que haurà de saber gestionar. Les estades en els centres hauran de permetre l'estudiant rebre i donar, i sobretot demostrar les competències en les quals s'està formant.

Tot i que cada una de les pràctiques té els seus propis objectius i competències a desenvolupar, de manera global i en relació amb les competències de les ordres ministerials ECI 3854 i 3858/2007 i la resta de la normativa esmentada l'estudiant hauria d'arribar a ser capaç de:

- Fer arribar la documentació al centre i adjuntar-hi el certificat de delictes sexuals que haurà descarregat.
- Conèixer l'entorn sociocultural de l'escola i la comunitat educativa i implicar-s'hi.
- Conèixer de prop i incorporar el treball educatiu i la cultura de l'escola.
- Assumir el compromís amb l'educació com a professional.
- Saber relacionar teoria i pràctica.
- Treballar cooperativament.
- Assistir i participar en les tutories i els seminaris de la universitat
- Observar de manera participant .
- Dissenyar programacions enfocades a les àrees i les competències del currículum.
- Comprendre, valorar i interrelacionar els continguts de les àrees curriculars i saber seleccionar-los i organitzar-los.
- Basar-se en perspectives ètiques, democràtiques, responsables, sostenibles, justes.
- Gestionar i regular la comunicació amb el grup i en el seu interior per dissenyar i implementar a partir d'una situació d'aprenentatge que atengui la diversitat.
- Gestionar i regular les diversitats a l'aula, fomentant la participació i el respecte.
- Gestionar les pròpies emocions, valors i dificultats, i les relacions interpersonals a l'aula.
- Avaluar i regular els processos i resultats d'aprenentatge de l'alumnat, recolzant-se en la recerca educativa i en la millora de la qualitat.
- Valorar críticament reflexionant i argumentant el desenvolupament de les pràctiques i les competències professionals pròpies.

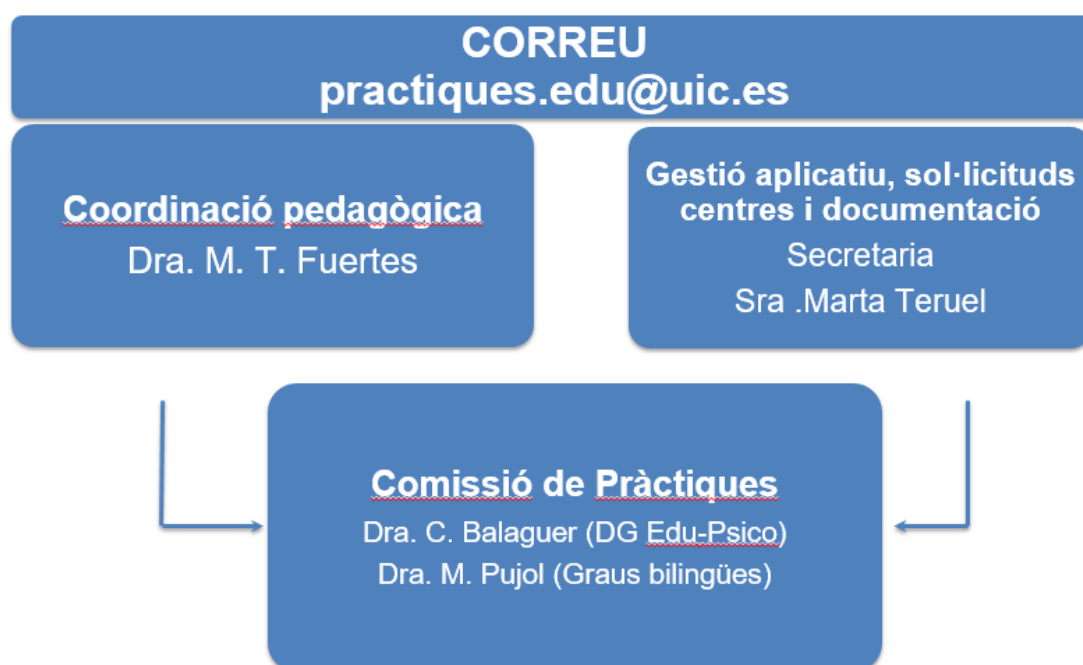
- Basar-se en el pla de treball per a l'elaboració del dossier d'aprenentatge i presentar les rúbriques i la defensa oral (en els casos de PEII i PEIII) en el marc dels seminaris.

3.4 Comissió i coordinació de pràctiques de la facultat

La coordinadora de les pràctiques de la universitat és la persona responsable de l'àmbit i compta amb el suport de la comissió com a òrgan assessor. La comissió està constituïda per la responsable de l'àmbit, la secretària de pràctiques i dues professores-tutores de la universitat (figura 9).

Figura 9

Constitució anual de la comissió de pràctiques de la facultat



A banda d'aquestes persones, la comissió pot comptar amb la col·laboració d'experts en moments puntuals, com és el cas dels seminaris de saber ser i estar I, II i III que els imparteixen persones responsables dels centres formadors de pràctiques.

La comissió es reuneix de manera ordinària una vegada al mes i de manera extraordinària quan calgui i recull les actes en una carpeta del DRIVE.

Les tasques de la coordinació i de la comissió són les següents:

- Reunions mensuals i extraordinàries de tots els membres de la Comissió.
- Planificació prèvia els plans de treball
- Gestió de les sol·licituds i convenis bilaterals

Coordinació de pràctiques

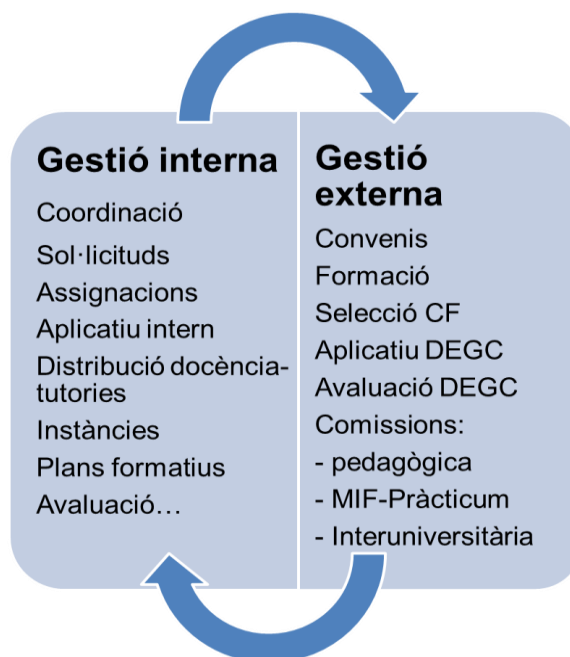
- Reunions de la coordinadora amb els diferents membres de la comissió per tasques/responsabilitats concretes.
- Presentacions Model de Pràctiques en el Pla d'acollida a 2n, 3r i 4t i DT.
- Elaboració, revisió i actualització del contingut de les guies docents i dels *Moodles* de totes les assignatures i de les dues especialitats.
- Elaboració, revisió i actualització dels plans de treball conjuntament amb els centres formadors .
- Elaboració, revisió i actualització de les rúbriques i els excels d'avaluació i informació del protocol als centres.
- Reunions amb el professorat de les assignatures d'alternança PE I i PEII del Grau EI i Grau EP i bilingües (observació i avaluació).
- Elaboració, revisió i actualització del Manual de Pràcticum.
- Reunions amb els diferents Serveis Territorials (SSTT) i els Serveis Centrals (SSCC).
- Reunions DEGC- Comissió pedagògica i Comissió Plenària.
- Reunions comissió de seguiment del conveni signat amb el DEGC.
- Reunions amb els tutors d'universitat per curs: 2n, 3r i 4t i DT.
- Reunions amb els coordinadors de les mencions PE III per a la integració de la graella d'observació de 4t.
- Reunions informatives amb els estudiants de EI-EP: 2n, 3r, 4t i DT per lliurar la documentació i el protocol d'actuació abans d'iniciar les pràctiques.
- Preparació seminari d'Observació i activitats de reflexió i d'avaluació 2n EP i de desplegament curricular (3r EI).
- Coordinació dels seminaris de saber ser i estar (I, II i III).
- Anàlisi i valoració dels informes dels centres acreditats.
- Formació, informació i acompanyament de les persones mentores i tutores.

4. Gestió interna i externa de les pràctiques

La gestió de les Pràctiques implica accions, a nivell intern i a nivell extern que cal coordinar (figura 10) per al bon desenvolupament de les pràctiques.

Figura 10

Gestió interna i externa de les pràctiques dels graus en educació



4.1 La gestió interna de les pràctiques

La gestió interna de les pràctiques inclou: la coordinació de totes les assignatures, a nivell de planificació, pla de treball, metodologies i sistemes i instruments d'avaluació que es comparteixen amb tot el professorat tutor, el procés de sol·licitud d'acord amb la normativa i els criteris/requisits establerts, la distribució de la docència, la recepció i resolució de les instàncies, les reunions amb el professorat de les assignatures i amb les persones tutores i els estudiants per exposar els plans formatius i els diferents instruments elaborats per al desenvolupament de les diferents assignatures.

4.1.1 Procés de sol·licitud: requisits previs i assignació de plaça

D'acord amb la [normativa](#) que hem revisat a l'apartat anterior, les pràctiques es podran desenvolupar en:

- Centres formadors d'educació infantil i primària i escoles bressol, públics i privats-concertats, segons un conveni signat entre la universitat i el Departament d'Educació.
- Altres institucions educatives amb les quals la facultat estableix un conveni bilateral (a Catalunya i fora de Catalunya, aprovats prèviament per causes pedagògiques).
- Amb centres educatius d'altres països (convenis bilaterals internacionals) per temes menció i mobilitat Erasmus.

La possibilitat de realitzar les pràctiques és molt àmplia i inclou escoles privades, concertades, públiques i municipals així com departaments d'educació, editorials, centres de dia, aules hospitalàries i escoles a l'estranger. Es prioritzaran els centres formadors acreditats pel DEGC. Actualment la majoria de centres i institucions es troben a Catalunya, fora de Catalunya i en països d'Europa i de fora d'Europa.

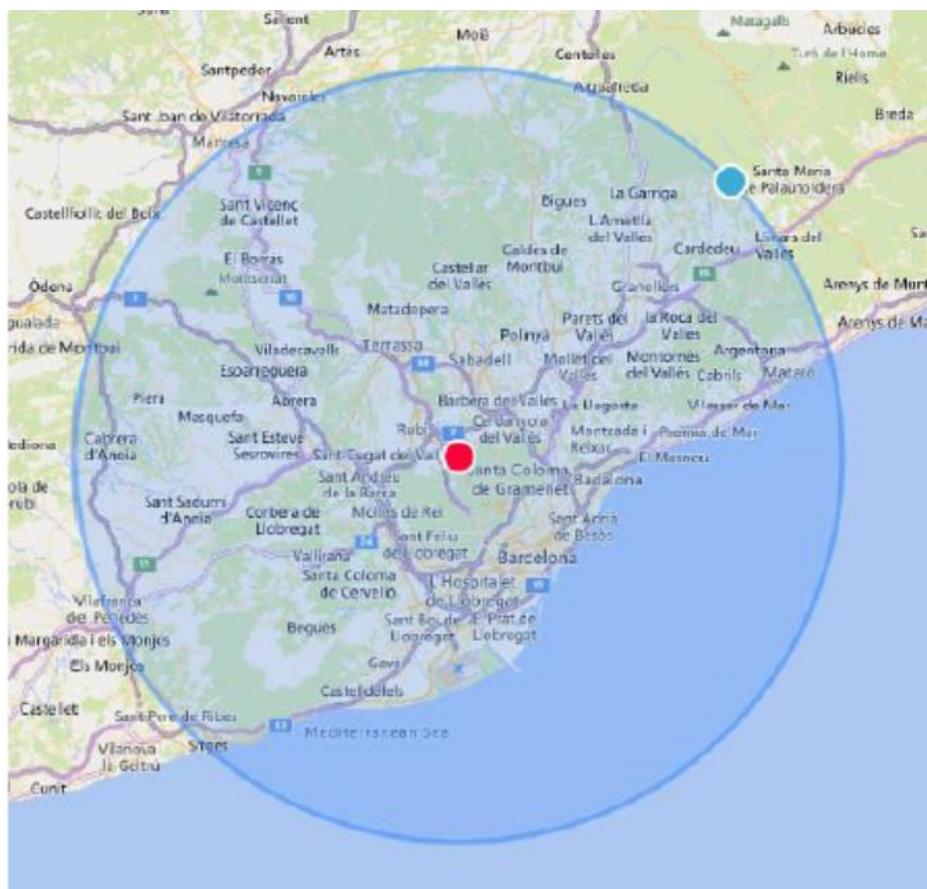
Pel que fa als departaments d'educació, editorials, aules hospitalàries, centres oberts i escoles a l'estranger s'ofereixen als alumnes de 3r i de 4t i caldrà que el tutor valori la conveniència de fer-les en aquests llocs d'acord amb el guió de treball que s'hi pot desenvolupar i el perfil de l'alumne que, en alguns casos, haurà de passar per una entrevista prèvia.

L'estudiant no podrà repetir les pràctiques en un centre on les hagi fetes anteriorment. Considerem que, com a procés formador, és bo que l'alumnat s'enriqueixi d'experiències de pràctiques viscudes en contextos diferents, atès que la realitat educativa és diversa i complexa.

Les característiques i dinàmiques dels centres en què els nostres estudiants inicien la seva socialització professional tenen una gran influència en les actituds i formes de fer dels futurs mestres. Per això, cal que els centres tinguin les característiques adequades als objectius i processos formatius per poder establir una vinculació estreta i compromesa amb les institucions, centres i àmbits en què es porta a terme el Pràcticum. Cal valorar el funcionament del Pràcticum en els diferents centres i prendre mesures de millora, d'acord amb el pla de treball i el protocol d'avaluació elaborat pel DEGC.

Les assignacions dels estudiants als centres formadors de pràctiques varia en funció de la modalitat d'intervenció i de la selecció i disponibilitat dels centres. La selecció dels centres es fa tenint present els criteris següents aprovats per normativa interna:

- Fidelització dels centres en aquells SSTT que encaixin per zona.
- Ubicació (30 Kms de distància). La visita dels tutors de la universitat als centres formadors és obligatòria i per tant la distància és un dels requisits.



- Possibilitat de desenvolupar-hi el pla de treball establert.
- Participació en projectes de recerca i en el programa de formació de persones mentores.

A les Pràctiques Escolars I i II s'ofereix als estudiants una selecció de centres formadors per fer les sol·licituds. Cada estudiant escull dos centres (1^a i 2^a opció) que hauran de presentar/enviar a secretaria de pràctiques en el període establert, a través del correu practiques.edu@uic.es. Les sol·licituds han de basar-se en aquesta normativa i permeten que els estudiants facin observacions, que arribaran a la comissió de pràctiques.

A partir d'aquesta selecció es fa la petició de places als diferents centres, i una vegada confirmada per *mail* la plaça de l'estudiant se l'assigna a l'aplicatiu intern de la UIC i extern (del DEGC) a l'especialitat que li correspongui amb el nom del centre i la persona mentora. El procés està previst que finalitzi cap al mes de juliol perquè, a l'inici del curs els estudiants tinguin ja el centre assignat.

A les Pràctiques Escolars III, el procés de selecció entre els centres acreditats per al DEGC seria el mateix, tot i que, per motius laborals, s'amplien les opcions a escollir sempre

i quan es mantinguin els criteris esmentats. Atès el perfil dels nostres estudiants que combinen treball i estudis, des de la coordinació de pràctiques de la facultat de ciències de l'educació de la UIC i sempre que sigui viable amb els objectius de l'assignatura, es podrà considerar un pla d'adaptació dels horaris de pràctiques, només per a l'alumnat de PEIII (4t curs). En aquests casos caldrà que els estudiants presentin, en les dates establertes, les sol·licituds a secretaria de pràctiques per aconseguir la validació d'aquest pla que es comunicarà a la persona tutora i haurà de comptar amb l'aprovació del centre.

Només es consideraran excepcions (casos PEII DT) basades en criteris pedagògics i laborals on hi hagi justificació de l'estudiant i d'acceptació del centre mitjançant un correu /document dirigit a practiques.edu@uic.es.

En el cas de la menció d'anglès es recomanen uns centres. Si l'estudiant decideix voluntàriament algun altre centre acreditat que segueixi els criteris generals caldrà que s'asseguri que, sigui un centre que, a banda de l'anglès imparteixi una altra assignatura CLIC en anglès (2 hores curriculars més l'assignatura) i es puguin assegurar un mínim de 5 sessions en anglès. En aquests casos les sessions que no siguin en anglès es redactaran en el dossier en l'idioma impartit. En els casos de pràctiques a l'estranger la gestió correrà a càrrec del coordinador o coordinadora de mobilitat i de secretaria. Les pràctiques de 4t curs de la menció d'anglès es fan en centres seleccionats del territori o de l'estranger (sempre i quan l'estudiant superi el nivell de llengua exigida i la resta de condicions establertes).

Les pràctiques de DT (de manera excepcional) i les de 4t podran realitzar-se, en nombre reduït a aules hospitalàries, escoles d'atenció preferent i casals que acullen nens i nenes amb risc d'exclusió social, i s'hi desenvolupen pràctiques de la modalitat d'aprenentatge/servei (ApS).

A nivell general, i donades les peculiaritats del procés, i la gestió interna i externa que suposa, no s'admetran, de manera ordinària, canvis en les assignacions de centres una vegada hagin estat acceptades les places.

4.1.2 Convalidacions i requisits previs de matriculació

D'acord amb la normativa vigent, les pràctiques de Grau de Mestre són pràctiques curriculars, i tenen caràcter obligatori i han de ser presencials en horari lectiu del centre (matí i tarda). Els convenis de col·laboració que se signen amb l'Administració i amb els centres

privats estableixen que les pràctiques no poden ser remunerades, i per aquest motiu no és compatible fer les pràctiques en un centre on l'estudiant tingui un contracte de treball vigent.

En els casos de DT s'estudiarà la possibilitat de realitzar les pràctiques en el centre on estigui treballant l'estudiant sempre i quan hi hagi un compromís per escrit, del centre dirigit a la universitat (practiques.edu@uic.es), que confirmi que durant el període i l'horari de pràctiques l'estudiant no desenvoluparà tasques laborals, i que les pràctiques es desenvoluparan a l'especialitat que correspongui als estudis (EI o EP) comptant amb la supervisió d'una persona mentora referent de l'aula de pràctiques.

La convalidació és un procés administratiu pel qual una formació adquirida i acreditada té una afinitat que permet el reconeixement dels mateixos efectes acadèmics i professionals que una altra que s'està cursant o que es vol cursar". Per tant, per demanar una convalidació, cal haver cursat i finalitzat uns estudis previs i no es pot parlar de convalidació en termes de reconeixement d'hores de treball.

Des del DEGC es van aprovar les correspondències entre els cicles formatius i la titulació de Grau de Mestre d'Educació Infantil. Per aquest motiu, als alumnes Tècnics Superiors d'Educació Infantil que han finalitzat els estudis de Grau Superior (CFGS) i que accedeixen a la titulació de Grau de Mestre d'Educació Infantil, se'ls reconeixen els crèdits de pràctiques cursats en el cicle formatiu i se'ls convaliden les Pràctiques Escolars I de la titulació esmentada. En aquest cas, l'estudiant paga el 25% del valor d'aquests crèdits per al reconeixement acadèmic. A banda d'aquesta convalidació, no n'hi ha cap altra de reconeguda oficialment pel que fa a les pràctiques.

Una vegada exhaurit el període de presentació de les sol·licituds, els membres de la comissió es reuniran per valorar, en cada cas, si es pot reconèixer o no l'adaptació d'horaris. La resposta serà comunicada als estudiants i als tutors de pràctiques corresponents i caldrà pactar un calendari que s'ajusti el màxim amb les dates establertes en el període ordinari.

Per matricular-se de les PEII caldrà haver aprovat prèviament les PEI, i per matricular-se de les PEIII caldrà haver superat les PEII.

4.1.3 Documentació de les pràctiques

Aproximadament un mes o quinze dies abans de l'inici de les pràctiques, des de secretaria de pràctiques es lliurarà als alumnes la documentació necessària per poder realitzar les pràctiques en els centres. El lliurament es fa amb una reunió presencial a la

que també assisteix la coordinadora de pràctiques per explicar els detalls bàsics que després cada persona tutora s'encarregarà de treballar amb major profunditat.

Els estudiants s'encarregaran de fer arribar la documentació al centre i de retornar els documents, signats a secretaria abans de l'inici de les pràctiques. Els estudiants que no hagin lliurat la documentació no podran iniciar les seves pràctiques.

La documentació que es lliura a la persona responsable del centre és la següent:

- Carta de presentació de les pràctiques.
- Tres còpies dels annexos del conveni amb les dades de l'alumne/a i el període de pràctiques, objectius i nom i *mail* de la persona tutora de la UIC. Una de les còpies és per a l'escola, l'altra per l'alumne/a i la tercera còpia per a la Universitat Internacional de Catalunya.

Les hores que consten a l'annex del document signat a tres bandes (universitat, estudiant i centre) són les mínimes però no vol dir que siguin les màximes ja que els horaris de matí i tarda al centre seguint al mentor o la mentora són obligatoris i no s'admeten plans d'adaptació en aquesta modalitat de pràctiques.

- El pla de treball de alumne/a de pràctiques que us agrairíem féssiu arribar al mestre/a -tutor/a de l'aula corresponent. El guió està recollit en el pla de treball establert entre la UIC i el centre de pràctiques.

És responsabilitat de cada estudiant incloure en aquesta documentació el [certificat de delictes sexuals](#) que es pot aconseguir presencialment o per internet a través de l'enllaç indicat.

Cada centre concreta com fa l'acollida dels estudiants i l'elecció de l'aula de pràctiques i comunica a l'estudiant quina serà la persona mentora que en farà el seguiment i que serà el referent.

4.2 Gestió externa de les pràctiques

La documentació generada internament es trasllada com hem vist al centre de pràctiques. Abans de l'inici de les pràctiques la coordinadora de la UIC es reuneix amb les persones responsables de pràctiques dels centres. A aquestes reunions prèvies online entre universitat i centres formadors, s'hi detalla la finalitat de cada pràctica, la modalitat, el pla de treball, les rúbriques d'avaluació, el calendari i la resta d'informacions necessàries per al bon

funcionament de les pràctiques, obrint la possibilitat de fer comentaris i suggeriments de millora.

A banda, i d'acord amb la normativa que ja hem vist a l'inici d'aquest Manual, el Departament d'Educació de la Generalitat aposta per regular i reconèixer els centres formadors de pràctiques i estableix protocols d'intercanvi i treball a partir de comissions amb les universitats i els departaments de la Generalitat corresponents: DEGC i DGU. Actualment hi ha diferents comissions a les que assisteix la coordinadora i, en alguns casos membres de la comissió de pràctiques de la FdE de la UIC:

- interuniversitària de pràctiques,
- de la UIC amb el DEGC
- pedagògica de pràctiques amb quatre equips de treball diferents,
- grup de treball MIF-Pràcticum,
- comissió de seguiment del conveni,
- i les diferents comissions territorials a les que estem convocats.

Aquestes comissions han de generar instruments d'anàlisi del procés, de formació i d'avaluació dels resultats per establir línies de millora. L'aplicatiu del DEGC vincula les pràctiques de la universitat amb el centre formador i recull les dades imprescindibles per emetre la certificació. El procés de pràctiques dut a terme a cada un dels centres formadors serà avaluat al final de cada període per a cada persona tutora de la universitat seguint la rúbrica del DEGC.

5. Avaluació de les pràctiques

El responsable de l'avaluació de les pràctiques és la persona tutora de la universitat que haurà de considerar la valoració de la persona mentora del centre, l'assistència als seminaris, el treball presentat en el dossier, i la part de les assignatures (només en el cas de la formació en alternança). Les notes de les pràctiques les introduirà cada tutor/a des del seu aplicatiu de Mapa del Pràcticum.

Les pràctiques inclouen l'estada en el centre formador, el pla de treball que es desenvolupa en el dossier d'aprenentatge, els seminaris obligatoris, i la valoració de les assignatures (només en el cas de les PEI A i PEII A d'alternança). L'avaluació formativa i formadora que es dona a partir del feedback de les persones mentores, les persones tutores i el professorat de les assignatures amb la participació de l'estudiantat permet establir un perfil d'actuació del futur mestre i ens mostra quina és la seva evolució.

Cada part es valora amb un percentatge que queda recollit a les guies docents corresponents. Cal aprovar cada una d'aquestes parts per aprovar l'assignatura que serà avaluada a través de diferents rúbriques que recullen els indicadors (resultats d'aprenentatge) adaptats de la memòria de graus, i serà el tutor de la universitat, com a professor de l'assignatura, la persona responsable de posar la nota final a l'estudiant.

L'avaluació sumativa serà doncs el resultat final i serveix per fer una valoració global de l'activitat de les pràctiques i determinar la qualificació numèrica que constarà a les actes.

Aquesta avaluació anirà dirigida a constatar en quina mesura han estat assolides les competències que es concreten en els resultats d'aprenentatge recollits a cada guia docent i a les rúbriques d'avaluació del *Moodle*.

El document de mancances competencials que envia cada tutor/a de la universitat juntament amb la rúbrica d'avaluació és un document de base 0 que recull requisits de compliment obligat que han estat consensuats a la comissió de pràctiques interna i a la pedagògica de pràctiques de totes les universitats amb el DEGC. Aquests aspectes han d'estar valorats positivament per poder continuar amb la rúbrica d'avaluació de la persona mentora. L'existència de mancances competencials dels estudiants de manera reiterada que s'han pogut reconduir durant el període de pràctiques suposarà el suspès a l'assignatura i

les pràctiques s'hauran de repetir amb una nova matrícula². En aquests casos, l'estudiant no cal que presenti el dossier d'aprenentatge ni defensi la programació oral (PEII i PEIII).

Tal i com ja s'ha esmentat, totes les dates de les pràctiques i els % de valoració de cada una de les parts es recullen a les guies docents, i en el Moodle hi ha les diferents rúbriques, i l'Excel de càlcul automàtic de la nota final que es comparteix des de la coordinació.

Només es podrà considerar la segona convocatòria de les pràctiques quan hi hagi un no presentat (NP): presentació del dossier fora de termini o pla d'adaptació d'horaris aprovat, defectes forma treball dossier, no presentació de reflexions a les assignatures).

Les assignacions de MH (Matrícules d'honor) s'atorguen a partir del 9,5 (segons normativa del Pràcticum), les comunica cada tutor/a en el mail de practiques.edu@uic.es, i suposen una menció especial que implica l'excel·lència a nivell de forma i de contingut de l'avaluació de pràctiques en el seu conjunt. Les proposa el/la tutor/a de la universitat en base a aquests criteris i mai a petició dels estudiants, i la persona tutora no les pot introduir directament a l'aplicatiu. Hi ha un document compartit amb les persones tutores on es recullen els criteris d'assignació que, en el cas de no poder atorgar-se, perquè el número és limitat seran les persones tutores implicades les que hauran de decidir a quin estudiant s'atorga.

D'acord amb el protocol establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a banda d'aquesta avaluació, cada persona tutora de la universitat complimenta l'informe d'avaluació del pla de treball de pràctiques que envia a la comissió de pràctiques a través de la secretaria.

² Només en el cas de les PEI es podran recuperar en el mateix semestre.

6. Documentació

Balslev, K. & Buysse, A. (Eds.) (2016). Quels discours pour quel développement professionnel? *Phronesis*, 5 (3-4).

Dolz-Mestre, J. (s.d.) Les pràctiques són l'eix vertebrador de la formació inicial dels mestres. Blog del MIF. <https://mif.cat>

Esteve, O., Carandell, Z. (2009). La formació permanent del professorat des de la pràctica reflexiva. *Revista de didàctica de la llengua i de la literatura*, (49), p. 47-62. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3019417>

Orden ECI/3854/2007, de 2007 [Ministerio de Educación y Ciencia]. Por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Infantil. *Boletín Oficial del Estado*, 312. 27 de diciembre de 2007.

Orden ECI/3857/2007, de 2007 [Ministerio de Educación y Ciencia]. Por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria. *Boletín Oficial del Estado*, 312. 27 de diciembre de 2007.

Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors. *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, 8348. 23 de febrer de 2021.

Real Decreto 179/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. *Boletín Oficial del Estado*, 318, 31 de diciembre de 2010.

Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. *Boletín Oficial del Estado*, 184, 30 de julio de 2014.

Vanhulle, S., Perréard Vité, A., Balslev, K. & Dobrowolska, D. (2016). Transforming Practive through Reflective Writing: A Discursive Approach. In G. Ortoleva, M. Bétrancourt, S. Billet (Eds.), *Writing for Professional Development* (pp.32- 60). Leiden, Boston: Brill..

