

## TIE APPLICATION

### TIE APPLICATION



### INDEX:

1. IMPORTANT POINTS
2. EMPADRONAMIENTO
3. TIE APPLICATION PROCESS
4. TIE REQUIRED DOCUMENTS:
  - Passport
  - EX-17 Form
  - Fees
  - Civil registration certificate
  - Enrolment letter
  - Passport picture
5. ANNEXED PICTURES

Sample images of key documents

## TIE APPLICATION

### 1. **IMPORTANT POINTS:**

- Once you enter Spain you need to get your TIE (Tarjeta de Identidad Extranjera) card, the residence permit granted by your visa
- You have one month to apply for it after entering Spain
- Appointments to get your TIE are limited. You may have to try more than once until you get one
- Appointments can be made at any police station in the province of Barcelona
- If you will stay in Spain for less than 6 months, you will not require a TIE card as your visa already shows the period you are allowed to stay in Spain
- If you are under 18, your parent or legal guardian will have to come with you to the appointment

You can contact our Legal Advisor, Ms. Ida Quintián ([iquintian.extern@uic.es](mailto:iquintian.extern@uic.es)), if you have any questions about the TIE process. Please note that this information and guidance is a free service provided by the university.

### 2. **EMPADRONAMIENTO**

Empadronamiento is the Spanish word meaning for Civil registration certificate. It is compulsory for any person living more than three months in Spain to be registered at the City hall.

You first need to make an appointment at the city hall in your city of residence. If you live in Barcelona, you can choose any of the OAC (oficina de atención al ciudadano) offices you find on the [city hall website](#).

- ✓ <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/>
- ✓ tràmits
- ✓ ciutadans
- ✓ padró d'habitants
- ✓ cita amb l'ajuntament de Barcelona

## TIE APPLICATION

- ✓ iniciar el tràmit
- ✓ sol.licitut d'una cita
- ✓ tema: OAC padró gestions
- ✓ subtema: alta padró

See Annex 1 for pictures of the steps you should follow to make an appointment.

To register with the city hall, you will need to submit the following documents, depending on one of the following situations:

### Situation 1: Staying on a residence

- If you are staying in a hall of residence: the residence will either register on your behalf or they will provide you with a form to do it yourself

### Situation 2: Holding a leasing contract

- A tenancy agreement in your name and proof of payment
- Your passport

### Situation 3: Renting a room

- Your landlord may have to come to the appointment with you or authorize to do the registration
- The title deed or tenancy agreement in the landlord's name
- If the tenancy agreement is at least one year old, you will also need a recent acknowledgment of supply
- Your landlord's original ID
- Your passport
- An authorization form (see Annex 2)

## TIE APPLICATION

### 3. APPLICATION PROCESS:

You must make an appointment at any police station in the province of Barcelona. You will have to take all the documents required to your appointment, along with a print-out of your appointment confirmation.

At the police station you will be given a provisional TIE card. You will then be able to pick up your official card after 40 days (see Annex 3).

You can make an appointment on the [website](#) of the Immigration Office (Oficina de Extranjería) by following the steps below:

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icplus>
- Acceder al procedimiento
- Provincias disponibles: Barcelona
- Cita Huellas

See Annex 4 for pictures of the steps you should follow.

### 4. REQUIRED DOCUMENTS:

#### A) PASSPORT

You must take your original passport with you and photocopies of the photo page, the visa stamp and the airport entry stamp

#### B) EX-17 FORM

You must fill in and sign the [EX-17](#) application form. You can download the form from the [Spanish Immigration ministry website](#)

Please note that any incomplete or incorrect applications will be rejected, requiring the applicant to make a new appointment at a later date. If you don't speak Spanish, you can follow the instructions on how to fill in the EX-17 form shown in Annex 5.

## TIE APPLICATION

### C) FEES

You will have to pay a fee of €16.08 to process your application. In order to do so, you will have to fill in the [Tax payment form](#), number 790 (012) and select: “TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos”.

You will then have to print it out and you can pay it at any ATM machine using the bar code. Make sure you take this form showing payment along to your appointment so your application can be processed quicker.

### D) CIVIL REGISTRATION CERTIFICATE (EMPADRONAMIENTO)

Previously explained, see point 2. empadronamiento.

### E) UIC ENROLMENT LETTER

Once you have been admitted to UIC Barcelona and have paid your tuition fees in full, your Faculty department will give you an enrolment letter.

The letter will include your name, address and registration at UIC with the length of your programme.

### F) PASSPORT PHOTO

The photo must be taken on a white background, be full passport size and show your hair color.

## TIE APPLICATION

### 5. ANNEXES

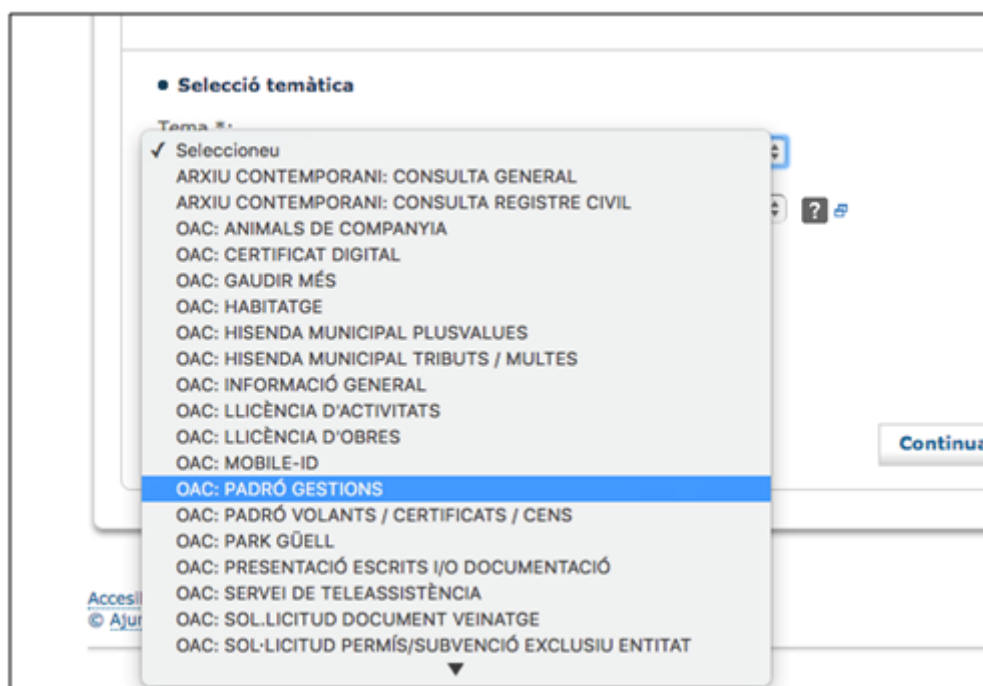
#### 1. CITY HALL APPOINTMENT



**Sol·licitud d'una cita**  
Petició d' una cita amb l' Ajuntament de Barcelona

**Baixa d'una cita**  
Cancel·lar una cita amb l' Ajuntament de Barcelona

**Consulta d' una cita**  
Consultar el detall d' una cita amb l' Ajuntament de Barcelona

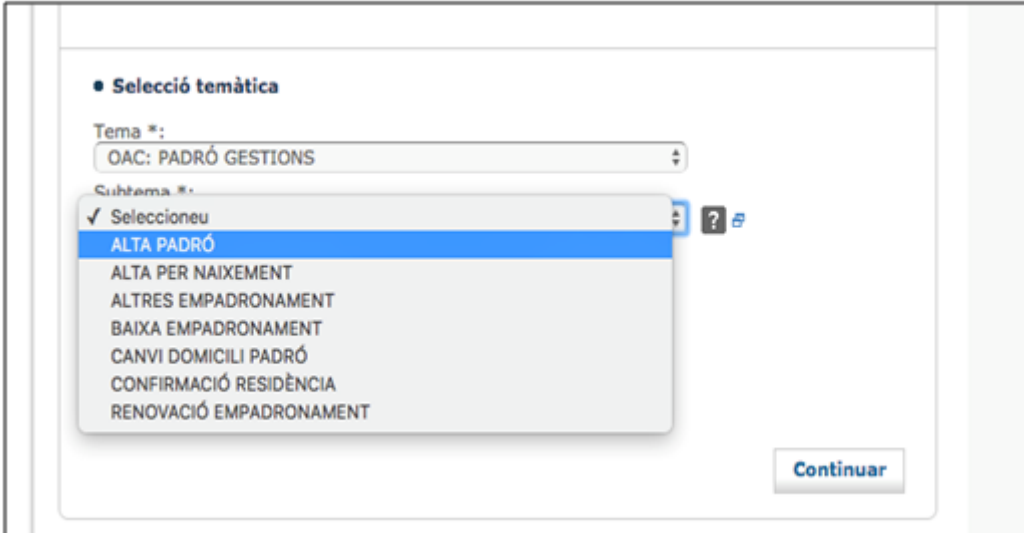


● **Selecció temàtica**

Tema #:

- ✓ Seleccioneu
- ARXIU CONTEMPORANI: CONSULTA GENERAL
- ARXIU CONTEMPORANI: CONSULTA REGISTRE CIVIL
- OAC: ANIMALS DE COMPANYIA
- OAC: CERTIFICAT DIGITAL
- OAC: GAUDIR MÉS
- OAC: HABITATGE
- OAC: HISENDA MUNICIPAL PLUSVALUES
- OAC: HISENDA MUNICIPAL TRIBUTS / MULTES
- OAC: INFORMACIÓ GENERAL
- OAC: L·LICÈNCIA D'ACTIVITATS
- OAC: L·LICÈNCIA D'OBRES
- OAC: MOBILE-ID
- OAC: PADRÓ GESTIONS**
- OAC: PADRÓ VOLANTS / CERTIFICATS / CENS
- OAC: PARK GÜELL
- OAC: PRESENTACIÓ ESCRITS I/O DOCUMENTACIÓ
- OAC: SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA
- OAC: SOL·LICITUD DOCUMENT VEINATGE
- OAC: SOL·LICITUD PERMÍS/SUBVENCIÓ EXCLUSIU ENTITAT

## TIE APPLICATION



• Selecció temàtica

Tema \*:  
OAC: PADRÓ GESTIONS


Subtema \*:  
✓ Seleccioneu

- ALTA PADRÓ
- ALTA PER NAIXEMENT
- ALTRES EMPADRONAMENT
- BAIXA EMPADRONAMENT
- CANVI DOMICILI PADRÓ
- CONFIRMACIÓ RESIDÈNCIA
- RENOVACIÓ EMPADRONAMENT

Continuar

## TIE APPLICATION

### 2. CITY HALL AUTHORIZATION REGISTRATION FORM



Ajuntament  
de Barcelona

### AUTORIZACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL PADRÓ MUNICIPAL

PERSONA QUE AUTORIZA	
NOM I COGNOMS	DNI/PASSAPORT/ T. RESIDÈNCIA
ADREÇA	MUNICIPI
RELACIÓ AMB EL DOMICILI <i>(assenyalar una única opció / complimentar l'apartat corresponent)</i>	
<input type="checkbox"/> 1 PROPIETARI DE L'HABITATGE <input type="checkbox"/> 2 TITULAR DE CONTRACTE DE LLOGUER <input type="checkbox"/> 3 EMPADRONAT AL DOMICILI*	
<b>1 PROPIETARI DE L'HABITATGE</b>	REFERÈNCIA CADASTRAL
<b>2 TITULAR DEL CONTRACTE DE LLOGUER</b>	ARRENDADOR DNI/ T.RESIDÈNCIA / PASSAPORT    DATA FINAL DEL CONTRACTE DATA ÚLTIM REBUT REFERÈNCIA CADASTRAL
DADES DEL DOMICILI D'INSCRIPCIÓ A BARCELONA	
CARRER	NÚM.
ESC.	PIS    PORTA    TELÈFON
AUTORIZO A LES PERSONES RELACIONADES A EMPADRONAR-SE AL DOMICILI	
NOM I COGNOMS	DNI / T. RESIDÈNCIA/ PASSAPORT

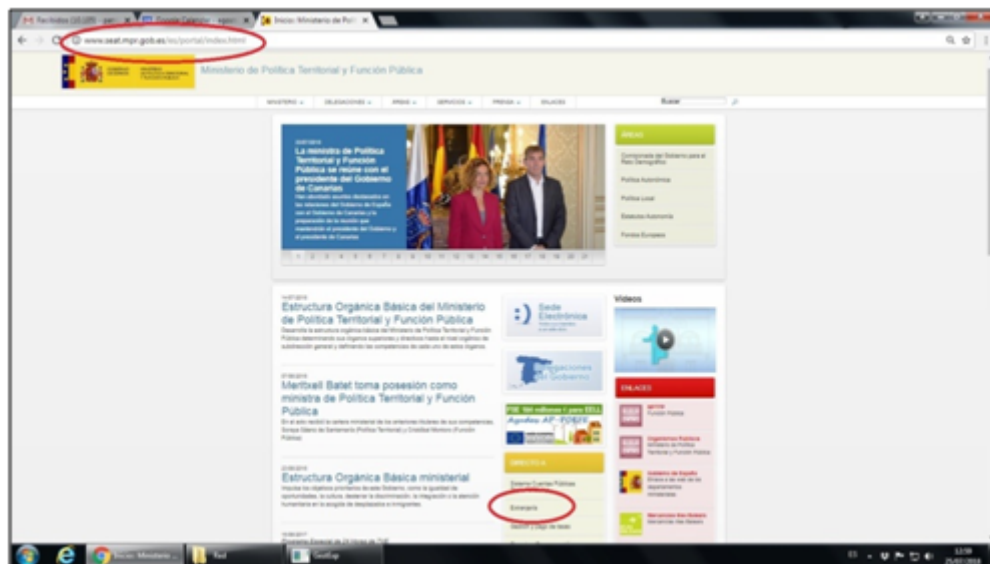


## TIE APPLICATION

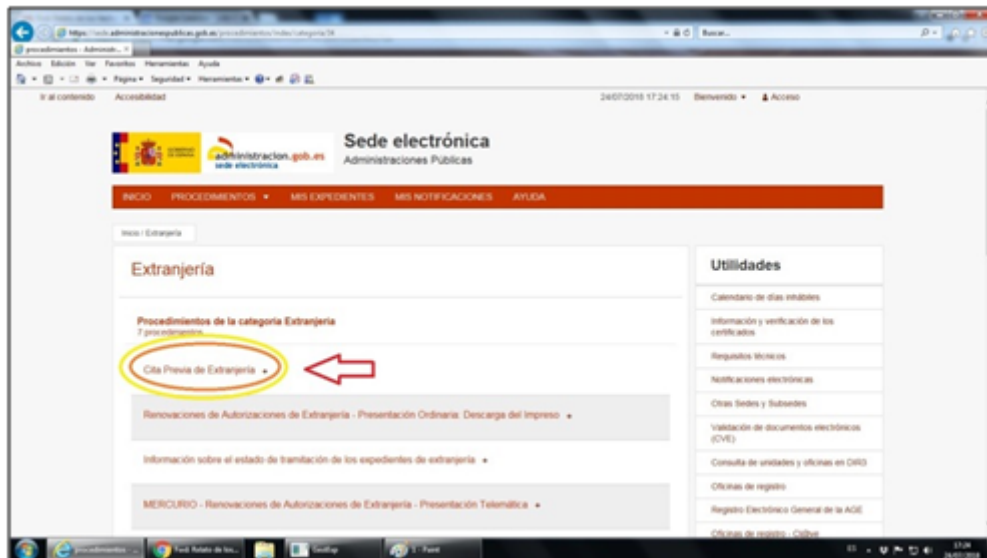
### 3. TIE CARD



### 4. CITA DE HUELLAS APPOINTMENT



## TIE APPLICATION



## TIE APPLICATION

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

### INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

**ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:**

Antes de acudir presencialmente a la Oficina de Extranjeros, queremos informarle que **existen alternativas más rápidas y eficaces p renovación de Autorización Administrativa**, si dispone de certificado digital, evitando acudir presencialmente a la Oficina de Extranje

### INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA  

**ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:**

Antes de acudir presencialmente a la Oficina de Extranjeros, queremos informarle que **existen alternativas más rápidas y eficaces p renovación de Autorización Administrativa**, si dispone de certificado digital, evitando acudir presencialmente a la Oficina de Extranje

## TIE APPLICATION

En el caso de estancias de Familiares de Estudiantes (*visado SLF*), se debe pasar, con antelación a la cita de expedición de la TIE, al correspondiente para grabar el permiso de estancia.

No se expedirá TIE cuando el permiso al que esté asociado sea inferior a **6 meses**, ni en el caso de que la vigencia de la misma sea inferior a 6 meses.

La cita es **personal**, por lo que no se aceptará una sola cita para diferentes miembros de la unidad familiar.

### DOCUMENTACIÓN / INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA EXPEDICIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO:

- **Formulario de solicitud modelo EX-17**, debidamente cumplimentado y firmado por el interesado o su representante legal.
- **Formulario de solicitud** específico en el caso que la TIE que se va a expedir esté asociada a la **Ley 14/2013 de Apoyo a los Emigrantes** firmado por el interesado o su representante legal, (enlace siguiente)
- **Documento acreditativo de identidad**, original y en vigor. **Original y copia**. Siendo únicamente válidos los siguientes:
  - a. Pasaporte de su país.
  - b. Cédula de inscripción de extranjeros indocumentados expedida por las autoridades españolas.
  - c. Título de viaje extranjero, válidamente expedido y reconocido por España.
- Justificante del abono de la tasa **Modelo 790 Código 012** del Ministerio del Interior. El ejemplar debe estar correctamente impreso en las que no aparezca la parte inferior del documento, en la que consta la *anotación "Ejemplar para la Administración de la Policía"*.

**NO SE PUEDE FOTOCOPIAR EL IMPRESO DE LA TASA** ya que cada impreso está reconocido con un identificador único.

- Una **fotografía reciente en color** del rostro del solicitante, tamaño 32x26 milímetros, con fondo uniforme blanco y liso, tomada de gafas de cristales oscuros o cualquier otra prenda que pueda impedir o dificultar la identificación de la persona. (La fotografía debe incluir cejas, ojos, nariz, boca y mentón, y deberá ser de alta resolución y en papel fotográfico de buena calidad).
- **Certificado o Volante de empadronamiento** actual en caso de que haya cambiado de domicilio, (expedido en los tres últimos meses).
- **Resolución de concesión** del permiso de residencia o estancia emitida por la oficina de la Delegación del Gobierno, en los casos de renovación.
- En caso de que no sea la primera vez que se les expide una Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE), traer la anterior. En su defecto, los menores deberán ir acompañados de su representante legal debidamente acreditado y con documentación de identidad original.
- Si los menores son estudiantes con visado **SME**, deberán aportar el informe favorable de la Delegación del Gobierno y venir acompañados de dicho informe.
- En el caso de la expedición de la TIE asociada a los **trabajadores transfronterizos** deberá ser aportada por estos la resolución de **Original y copia**.



Entrar

Volver

## TIE APPLICATION

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

### INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento  N.I.E.  D.N.I.  PASAPORTE

\*D.N.I.  
Campo obligatorio

\*Nombre y apellidos  
Campo obligatorio

\*País de nacionalidad  
Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su tarjeta actual

\*Por favor, valide el Captcha para poder continuar  
Campo obligatorio  No soy un robot

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

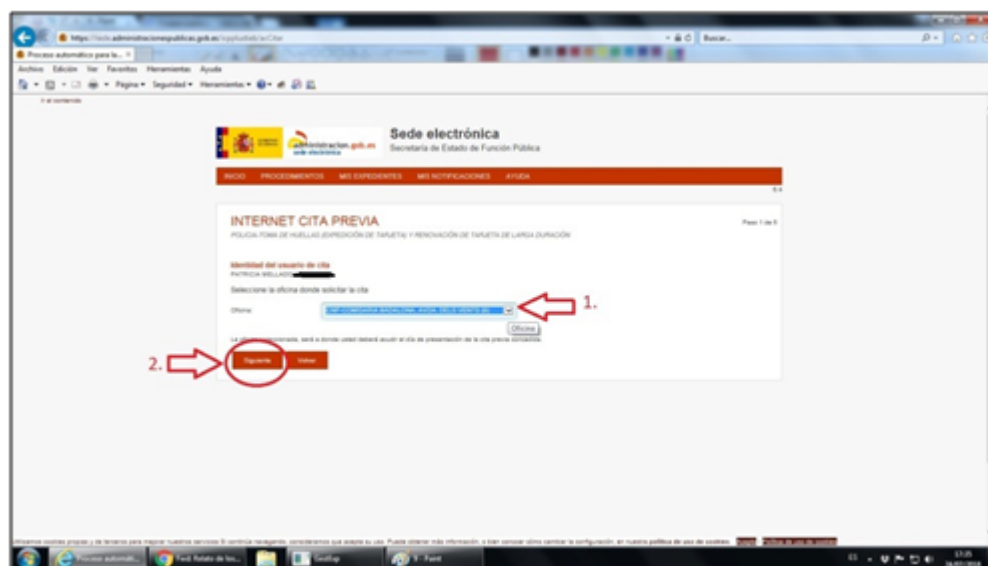
### INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

**Identidad del usuario de cita**

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

## TIE APPLICATION



## TIE APPLICATION

### 5. EX-17 FORM

EX-17



Solicitud de Tarjeta de Identidad  
de Extranjero (TIE)  
(LO 4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos  
de registro

HERE you have to introduce all the personal details from the person who is applying for the TIE

**1) DATOS DEL EXTRANJERO/A**

PASAPORTE (PASSPORT NUMBER) \_\_\_\_\_ N.I.E. (NIE NUMBER) \_\_\_\_\_ (MALE) (FEMALE)

1er Apellido (FIRST SURNAME) \_\_\_\_\_ 2º Apellido (SECOND SURNAME) \_\_\_\_\_

Nombre (NAME) \_\_\_\_\_ Sexo (SEX)  H  M

Fecha de nacimiento (DATE of BIRTH) \_\_\_\_\_ Lugar (PLACE of BIRTH) \_\_\_\_\_ País (COUNTRY of BIRTH) \_\_\_\_\_

Nacionalidad (NATIONALITY) \_\_\_\_\_ (CIVIL STATUS) → Estado civil (CIVIL STATUS)  S (SINGLE)  C (MARRIED)  V (WIDOWER)  D (DIVORCED)  Sp (SEPARATED)

Nombre del padre (FATHER'S NAME) \_\_\_\_\_ Nombre de la madre (MOTHER'S NAME) \_\_\_\_\_

Domicilio en España (SPANISH HOME ADDRESS) \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso (FLOOR) \_\_\_\_\_

Localidad (CITY) \_\_\_\_\_ C.P. (POST CODE) \_\_\_\_\_ Provincia (PROVINCE) \_\_\_\_\_

Teléfono móvil (MOBILE PHONE NUMBER) \_\_\_\_\_ E-mail (EMAIL ADDRESS) \_\_\_\_\_

Representante legal, en su caso (LEGAL REPRESENTATIVE IF YOU NEED IT) \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS (ID) \_\_\_\_\_ Título (PARENTAL STATUS) \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (15)**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_

Domicilio en España \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Representante legal, en su caso \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_ Título (PARENTAL STATUS) \_\_\_\_\_

( THIS SECTION ONLY IF YOU ARE UNDER 18 YEARS OLD )

**3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS \_\_\_\_\_

Domicilio en España \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

( ONLY IF YOU WANT TO RECIBE THE NOTIFICATIONS IN A DIFFERENT PLACE OF YOUR HOME ADDRESS )

CONSENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos (16)

( CHECK THIS BOX ONLY IF YOU HAVE A SPANISH DIGITAL CERTIFICATE )

## TIE APPLICATION

**Nombre y apellidos del titular..... (NAME AND SURNAMES OF "TIE" APPLICATION PERSON.....)**

---

**4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD<sup>29</sup> (APPLICATION DETAILS)**

**4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 210) (TYPE of DOCUMENT)**

TARJETA INICIAL ( FIRST TIME "TIE" CARD )
  MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN LEGAL, LABORAL O PERSONAL ( "TIE" CARD MODIFICATION )

RENOVACIÓN DE TARJETA ( RENEWAL "TIE" CARD )
  DUPLICADO POR ROBO, EXTRAVÍO, DESTRUCCIÓN O INUTILIZACIÓN ( DUPLICATE )

**4.2. SITUACIÓN EN ESPAÑA ( REASON TO STAY IN SPAIN )**

Estancia por estudios, investigación-formación, intercambio, prácticas o voluntariado ← ( STUDIES, INVESTIGATION, EXCHANGE, INTERNSHIP OR VOLUNTEERING )

Residencia temporal y trabajo por cuenta propia

Familiar de Titular de autorización de estancia de larga duración

Residencia temporal y trabajo de transnacionales de servicios

Residencia temporal no lucrativa

Residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo

Residencia temporal por reagrupación familiar

Residencia temporal por circunstancias excepcionales

Residencia temporal y trabajo por cuenta ajena

Residencia temporal y trabajo por circunstancias excepcionales

Residencia temporal y trabajo para investigación

Residencia de larga duración

Residencia temporal y trabajo de profesionales altamente cualificados Tarjeta azul-UE

Residencia de larga duración-UE

Residencia temporal y trabajo de duración determinada

Autorización de trabajo transfronterizo

Otros..... (especificar)

NO CONSENTO la consulta sobre mis datos y documentos que se hallen en poder de la Administración (en este caso, deberán aportarse los documentos correspondientes) <sup>28</sup>

( DON'T TICK THIS BOX )

..... ( CITY ) ..... a ..... ( DAY ) de ..... ( MONTH ) de ..... ( YEAR )

FIRMA DEL SOLICITANTE ( o representante legal, en su caso )

( SIGNATURE )

( NO )

DIRIGIDA A ..... Código DIR3 ..... PROVINCIA ..... EX - 17