

EU STUDENTS
EU CERTIFICATE APPLICATION

INDEX

- 1. IMPORTANT POINTS**
- 2. EU CERTIFICATE APPLICATION PROCESS**
- 3. EU CERTIFICATE REQUIRED DOCUMENTS:**
 - A. Passport or National ID
 - B. EX-18 Form
 - C. Fees
 - D. UIC enrolment letter
 - E. Health insurance

4. ANNEXED PICTURES

Sample images of key documents and steps

1. IMPORTANT POINTS

- ✓ EU citizens can live in Spain without an EU certificate for three months from the date of entering the country
- ✓ Appointments to get your EU Certificate are limited. You may have to try more than once before you get one
- ✓ Appointments can be made at any police station in the province of Barcelona
- ✓ This information is only for students. If you are going to work in Spain, the documents required will vary

You can contact our Legal Advisor, Ida Quintián (iquentian.extern@uic.es), if you have any questions about the TIE process. Please note that this information and guidance is a free service provided by the university. However, you will be charged if you would like her to submit the application on your behalf.

2. EU CERTIFICATE APPLICATION PROCESS

You must make an appointment at any police station in the province of Barcelona. You will have to take all the required documents to your appointment, along with a print-out of your appointment confirmation.

Appointments are limited see Annex 1 for an example of an EU Registration Certificate.

You can make an appointment on the website of the Foreign Office (Oficina de Extranjería) by following the steps below:

- ✓ <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icplusplus>
- ✓ Acceder al procedimiento
- ✓ Provincias disponibles: Barcelona
- ✓ Certificado UE

See Annex 2 for pictures of the steps you should follow.

EU CERTIFICATE APPLICATION

3. EU CERTIFICATE REQUIRED DOCUMENTS

A) **PASSPORT or NATIONAL ID**

You must take your original passport or your National ID and also a photocopy of it.

B) **EX-18 FORM**

You must fill in and sign the [EX-18 application form](#).

Please note that any incomplete or incorrect applications will be rejected, requiring the applicant to make a new appointment at a later date.

If you don't speak Spanish, you can follow the instructions on how to fill in the EX-18 form shown in Annex 3.

C) **FEES**

You will have to pay a fee of €12 to process your application. In order to do so, you will have to fill in the [Tax payment form](#), number 790 (012) and select: "Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión".

You will then have to print it out and you can use the bar code to pay the fee at any ATM machine. Make sure you take this form along to your appointment showing that payment has been made so that your application can be processed quicker.

D) **UIC ENROLMENT LETTER**

Once you have been admitted to UIC Barcelona and have paid your tuition fees in full, your faculty will provide you an enrolment letter.

The letter will include your name, address and registration at UIC with the length of your programme.

E) **HEALTH INSURANCE**

There are two options:

1. **European Health Card**

If you are a resident of the European Union and have obtained this card, there is no need for additional insurance.

2. Private insurance

The policy must be purchased from an authorised company in Spain ; clearly show that it is valid for the duration of your period of resi Spain. It must at least cover:

- i. medical expenses
- ii. hospitalisation
- iii. repatriation in the event of an accident, sudden illness or death

If you need information on health insurance, please contact our legal advisor, Ms. Ida Quintián. She is an agent for the insurance company SANITAS, which provides health insurance that meets Foreign Office requirements.

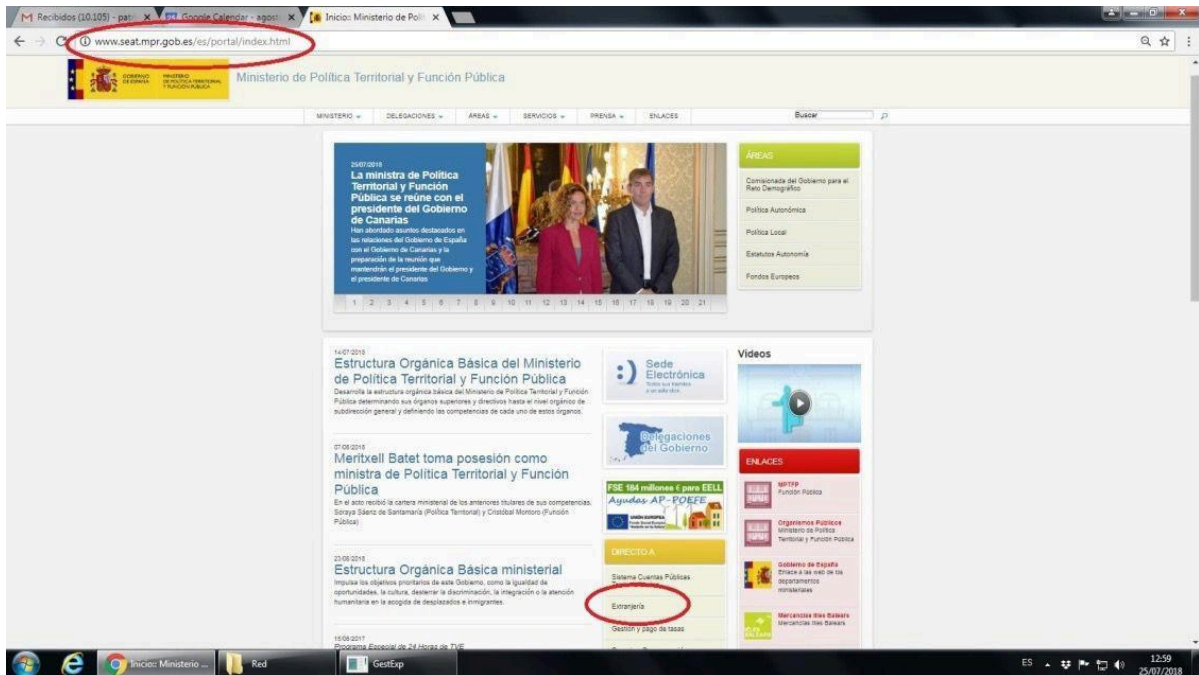
4. ANNEXED PICTURES

Sample images of key documents and steps

1. EU RESIDENCY CERTIFICATE



2. EU CERTIFICATE (CERTIFICADO DE REGISTRO) APPOINTMEN.



INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

! **Aviso:** Para visualizar las notificaciones en el ámbito de **Extranjería** deberá acceder a través de la opción "**Mis Expedientes**"

Inicio / Extranjería

Extranjería

Procedimientos de la categoría Extranjería
8 procedimientos

Información sobre el estado de tramitación de los expedientes de extranjería +

Cita Previa de Extranjería +

Inicio / Cita previa de extranjería

Cita previa de extranjería

Cita previa de extranjería

TÍTULO DEL PROCEDIMIENTO:
Cita previa de extranjería

SUMARIO:
Cita previa para la presentación de autorizaciones en las oficinas de extranjeros.

ÓRGANO RESPONSABLE:
Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno

CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO DE LOS RESPONSABLES DEL CONTENIDO DE LA PAGINA:
Oficina de extranjeros de la provincia correspondiente

INSTRUCCIONES DEL PROCEDIMIENTO:
Cita previa para la presentación de solicitudes en las oficinas de extranjería.

- **Autorizaciones de trabajo y residencia por cuenta ajena inicial:** La solicitud debe ser realizada por el empleador o su representante autorizado.
- **Autorizaciones de reagrupación familiar:** La solicitud de cita debe ser realizada por el reagrupante o su representante autorizado.
- **Autorizaciones de residencia de menores o incapacitados:** La solicitud debe ser realizada por el padre o la madre o el representante legal (no es necesaria la presencia del menor).
- **Resto de autorizaciones:** La solicitud de cita debe ser realizada por el ciudadano extranjero o su representante autorizado.

REQUISITOS TÉCNICOS DEL PROCEDIMIENTO:
Navegador de Internet Microsoft Internet Explorer 7 o superior, Mozilla Firefox 3.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, en el siguiente enlace web: <http://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/proteccion-datos/rat.html> para el ejercicio de potestades públicas.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través del siguiente enlace web: <http://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/proteccion-datos/ejercicio-derechos.html>. El derecho a presentar una reclamación podrá ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Acceder al Procedimiento

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS
DISPONIBLES

Barcelona

Select this box to display the list of cities, and select: Barcelona

Aceptar

Volver

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería

Puede obtener más información sobre las Oficinas de Extranjería accediendo a este enlace: Información Oficinas Extranjería

Then click "Aceptar" to go to the next step.

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA
SELECCIONADA

Barcelona

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE
EXTRANJERÍA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

TRÁMITES CUERPO
NACIONAL DE POLICÍA

POLICIA-CERTIFICADOS UE

Select this box to display the list of procedures and select: Policia- Certificados UE

Aceptar

Volver

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería

Puede obtener más información sobre las Oficinas de Extranjería accediendo a este enlace: Información Oficinas Extranjería

Then, click "Aceptar" to go to the next step.

CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

Los ciudadanos de un Estado miembro de la Unión Europea, de otro Estado parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza que vayan a residir en el territorio del Estado Español por un período superior a tres meses están obligados a solicitar su inscripción en el Registro Central de Extranjeros.

Requisitos

Documentación exigible

Plazo de presentación: tres meses contados desde la fecha de entrada en España.

Expedición del certificado de registro: una vez abonada la tasa (modelo 790 código 012 que le será entregada en la oficina correspondiente), previa constatación de los requisitos, se expedirá inmediatamente al ciudadano de la Unión un certificado de registro en el que constará el nombre, nacionalidad, domicilio, número de identidad de extranjero y fecha de registro.

Entrar

Volver

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADOS UE

Tipo de documento

N.I.E.

D.N.I.

Documento de identidad

*N.I.E.

Campo obligatorio

*Nombre y apellidos

Campo obligatorio

*País de nacionalidad

Campo obligatorio

Seleccionar ...

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar

Campo obligatorio

No soy un robot



reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Aceptar

Volver

If you do not have a NIE number, select this option: **PASAPORTE**, to request an appointment with your passport number

Write your NIE or passport number here

Write your name and surname here

Select your country of nationality here

You must select the captcha to verify that you are not a robot

Then click "Aceptar" to go to the next step.

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADOS UE

Identidad del usuario de cita

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

Solicitar Cita

Consultar Citas Confirmadas

Anular Cita

Salir

You must select: "Solicitar Cita". If there are appointments available, the day and time for your selection will appear.

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADOS UE

Identidad del usuario de cita

Información



En este momento no hay citas disponibles.

En breve, la Oficina pondrá a su disposición nuevas citas.

Salir

If there are no appointments, the following message will appear.

2. EX-18 FORM



EX-18

Solicitud de inscripción en el Registro Central de Extranjeros. Residencia ciudadano de la UE (Real Decreto 240/2007)

Espacios para sellos de registro

Personal information from the student

1) DATOS DEL SOLICITANTE

PASAPORTE	N.I.E.	--	
1er Apellido	First surname	2º Apellido	second surname in case it applies
Nombre	Name and middle name	Gender	-----
Sexo ⁽¹⁾	H <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	
Fecha de nacimiento ⁽²⁾	/ /	Lugar	Place of birth
Nacionalidad	Nationality country //civil status (s= single)	Estado civil ⁽³⁾	S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Sp <input type="checkbox"/>
Nombre del padre	Father's name	Nombre de la madre	Mother's name
Domicilio en España	Place of residence	Nº	Piso
Localidad	City of residence	C.P.	post code
Provincia			
Teléfono móvil	not necessary	E-mail	not necessary
Representante legal, en su caso		DN/NIE/PAS	Título ⁽⁴⁾

2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾

Nombre/Razón Social	Fill this part only if you are under 18	DN/NIE/PAS
Domicilio en España		Nº
Piso		
Localidad	C.P.	Provincia
Teléfono móvil	E-mail	
Representante legal, en su caso		DN/NIE/PAS
		Título ⁽⁴⁾

You don't need to fill this part

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social	Don't tick the box	DN/NIE/PAS
Domicilio en España		Nº
Piso		
Localidad	C.P.	Provincia
Teléfono móvil	E-mail	

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁶⁾

Nombre y apellidos del titular.....

4) SITUACIÓN EN ESPAÑA⁽⁷⁾

PERÍODO PREVISTO DE RESIDENCIA EN ESPAÑAFECHA DE INICIO DE LA RESIDENCIA EN ESPAÑA⁽²⁾.....J.....J.....

Nº DE FAMILIARES QUE ACOMPAÑAN O SE REÚNEN CON EL SOLICITANTE EN ESPAÑA

RESIDENCIA TEMPORAL

- Trabajador por cuenta ajena
- Trabajador por cuenta propia
- No activo con recursos suficientes y seguro de enfermedad
- Estudiante con recursos suficientes y seguro de enfermedad
- Nacional UE/EEE/Suiza, familiar de otro nacional incluido en los apartados anteriores
 - DNI/NIE/PAS del ciudadano UE/EEE/Suiza que da derecho
 - Vínculo con el ciudadano UE/EEE/Suiza que da derecho

RESIDENCIA PERMANENTE

- Residencia continuada en España durante 5 años
- Trabajador en edad de jubilación y derecho a pensión con actividad en España durante 12 meses y residencia de 3 años
- Trabajador en edad de jubilación y derecho a pensión con actividad en España durante 12 meses y cónyuge/pareja español
- Trabajador en edad de jubilación y derecho a pensión con actividad en España durante 12 meses y cuyo cónyuge/pareja perdió la nacionalidad española por su matrimonio/inscripción
- Trabajador en jubilación anticipada con actividad en España durante 12 meses y residencia de 3 años
- Trabajador en jubilación anticipada con actividad en España durante 12 meses y cuyo cónyuge/pareja es español
- Trabajador en jubilación anticipada con actividad en España durante 12 meses y cuyo cónyuge/pareja perdió la nacionalidad española por su matrimonio/inscripción
- Trabajador en incapacidad permanente habiendo residido en España durante más de 2 años continuados
- Trabajador en incapacidad permanente consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional
- Trabajador en incapacidad permanente con cónyuge/pareja español
- Trabajador en incapacidad permanente y cuyo cónyuge/pareja perdió la nacionalidad española por su matrimonio/inscripción
- Trabajador que después de 3 años consecutivos de actividad y residencia en España desempeña su actividad en otro EM manteniendo la residencia en España
- Otros.....**estudiante**.....(especificar)

MODIFICACIÓN

- De datos personales
- Por cambio de domicilio
- Por cambio de Documento de Identidad/Pasaporte
- Otros.....(especificar)

BAJA POR CESE

- Especificar la causa

Las personas abajo firmantes se hacen responsables de la veracidad de los datos consignados y de la documentación que se acompaña.⁽⁸⁾

....., a de de



FIRMA DEL CIUDADANO DE LA UNIÓN (familiar del solicitante)

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

sign here